

## ภาคผนวก ข-21

---

คู่มือป้องกันภัยคุกคามเงินระหว่างการขนส่งและการขนถ่าย

## SCG CONFIDENTIAL

การปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินในการควบคุมการรั่วไหลของสารเคมี/ก๊าซพิษรั่ว/กากของเสียและเหตุการณ์อื่นๆ มาจากภายนอก และส่งผลกระทบต่อบริษัท

### 1. การแจ้งเหตุการณ์

#### เขตกระบวนการผลิตผู้พบเห็นเหตุการณ์

1.1 แจ้ง CCR เจ้าของพื้นที่โดยวิทยุ หรือ PAGGING

**หมายเหตุ** กรณีก๊าซพิษรั่วมาจากภายนอกบริษัท ให้พนักงานและผู้รับเหมาวิ่งไปยังจุดรวมพลใน CCR ของแต่ละ PLANT(Safe Area) และแจ้ง EMERGENCY CENTER 2191, 2199

#### นอกเขตกระบวนการผลิตผู้พบเห็นเหตุการณ์

1.2 แจ้ง EMERGENCY CENTER 2191, 2199

1.3 แจ้งหน่วยงานเจ้าของพื้นที่

**หมายเหตุ** : กรณีก๊าซพิษรั่วมาจากภายนอกบริษัทจะให้พนักงาน และผู้รับเหมาไปยังจุดรวมพลที่ใกล้ที่สุดดังนี้

**OSBL** : อาคารความปลอดภัย : EC Room, Office

สถานพยาบาล : ห้องตรวจ และห้องพักผู้ป่วย

อาคารเหลา : ห้องทำงานชั้น1

อาคารสำนักงาน : ห้องมาบตาพุด และห้องพูน

อาคารGA : รวมทั้งห้องมาบตาพุด และห้องพูน

อาคารSupply chain : ห้องประชุม

อาคารWorkshop : ห้องประชุมชั้น1 ทั้ง2ด้าน

อาคารR&D : Officeชั้น1

อาคารพัสดุอะไหล่ : ห้องประชุม

อาคารพัสดุทั่วไป : ห้องประชุม

อาคารAP Center : ห้องแม่รำพึง

อาคารเทคนิค : ห้องประชุมชั้น2

อาคารCPD : Office

คลังสินค้า1 และ2 : รวมทั้งAP Center ห้องแม่รำพึง

คลังสินค้า3 : รวมทั้งห้องประชุมอาคารพัสดุอะไหล่

**ISBL**: CCR LDPE : ห้องประชุม

CCR HDPE : Office

CCR LLDPE : Office

CCR R1 : Office

## SCG CONFIDENTIAL

CCR THPP : ห้องประชุม

CCR HDPE 2 : Control Room

### ขั้นตอนการปฏิบัติหลังเข้าห้องปลอดภัย(Safe Area)

1. ลงรายชื่อในแบบฟอร์มประจำห้อง กับผู้ดูแลพื้นที่ โดยแต่งตั้งผู้ที่มีตำแหน่งอาวุโสสูงสุดขณะนั้น
2. ปิดประตู หน้าต่าง และเครื่องปรับอากาศ
3. นำหลอดซิลิโคน เทปกา วูด ปะ ช่องเปิดและรูต่าง เช่น ขอบหน้าต่างประตู ช่องพัดลมระบายวัน
4. อยู่ในความสงบ และรอฟังเหตุการณ์จาก D-IC จนกว่าจะมีการแจ้งลำดับต่อไป

#### ข้อมูลที่ต้องแจ้งให้ทราบ

1.4 สถานที่เกิดเหตุ จุดที่เกิดเหตุ

1.5 สาเหตุ หรือลักษณะของการรั่วไหล

1.6 ความรุนแรงของเหตุการณ์

1.7 การดำเนินการในขณะนั้น

1.8 ชื่อผู้แจ้งเหตุ หน่วยงาน และที่อยู่ติดต่อกลับได้

### 2. การตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ และแจ้งเตือนภัย

#### เขตกระบวนการผลิต

F/M เจ้าของพื้นที่ไปยังจุดเกิดเหตุทำการตรวจสอบ และประเมินสถานการณ์กรณีเป็นก๊าซหรือของเหลวไวไฟรั่วต้องหยุดงาน HOT WORK ทุกชนิดบริเวณใกล้เคียงทันทีและให้ B/M ประกาศเตือนภัยทาง PAGGING ให้ผู้ที่อยู่ใกล้เคียงทราบ

#### นอกเขตกระบวนการผลิต

หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ และ SAFETY ไปยังจุดเกิดเหตุตรวจสอบและประเมินสถานการณ์กรณีพบก๊าซหรือของเหลวไวไฟให้หยุดงาน HOT WORK บริเวณใกล้เคียงทันที และห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณดังกล่าว

### 3. การควบคุมพื้นที่

บริเวณที่มีการรั่วไหลของสารเคมี ,กากของเสีย ต้องมีการควบคุมพื้นที่ไม่ให้ผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปโดยการกั้นแธงหรือแสดงเครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ ว่ามีการรั่วไหลของสารเคมี ,กากของเสีย กรณีสารเคมีที่รั่วไหลเป็นก๊าซหรือของเหลวไวไฟ ต้องมีการควบคุมแหล่งกำเนิดประกาไฟ เช่น จากงาน HOT WORK จากระยนต์ ฯลฯ เพื่อป้องกันกาเกิดเพลิงไหม้และทำการแจ้งให้ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องออกจากจุดเกิดเหตุไปอยู่ในจุดที่ปลอดภัย

### 4. การออกตรวจสอบแหล่งสารเคมี/สถานที่เกิดเหตุ (Fire Team)

4.1 กรณีพนักงานประจำศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ได้รับแจ้งเหตุให้สอบถามรายละเอียดถึงเหตุการณ์ให้มากที่สุด หลังจากนั้นให้แจ้งหัวหน้ากะดับเพลิงรับทราบเหตุการณ์ พร้อมทั้ง RECORD ข้อมูล / บันทึกเสียง / บันทึกภาพเหตุการณ์

4.2 หัวหน้ากะตรวจสอบข้อมูล แล้วแจ้ง พนักงานประจำศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ทำการประกาศ INTERCOM เพื่อแจ้งให้ผู้ได้รับผลกระทบทราบเหตุการณ์ ตามระดับของเหตุการณ์ 1, 2 หรือ 3

4.3 พนักงานประจำศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ประสานงานกับโรงงานภายนอก หรือแหล่งกำเนิดของเหตุฉุกเฉินดังกล่าว

## SCG CONFIDENTIAL

เพื่อแจ้งให้ทราบถึงผลกระทบที่บริษัทได้รับและสอบถามถึงมาตรการที่ดำเนินการอยู่ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวแจ้งหัวหน้ากะดับเพลิงรับทราบเหตุการณ์ รวมทั้งเวร ON DUTY TEAM / SAFETY STAFF

4.4 หัวหน้ากะดับเพลิงเมื่อได้รับข้อมูลเบื้องต้นแล้ว ให้สั่งการพนักงานดับเพลิง ออกตรวจสอบบริเวณแหล่งที่มาของสารดังกล่าว และตรวจสอบพื้นที่ๆ ได้รับผลกระทบ(ในบริษัท) โดย ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ออกตรวจสอบเป็นหลัก ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

4.4.1 กรณีเป็น COMBUSTIBLE GAS ห้ามใช้รถยนต์ออกตรวจสอบโดยเด็ดขาด (ยกเว้นอยู่เหนือลม)

4.4.2 TOXIC GAS จะต้องพิจารณาให้ผู้ออกตรวจสอบใช้ PPE ที่เหมาะสม

4.4.3 อุปกรณ์ตรวจวัดจะต้องนำไปให้ถูกต้องกับชนิดของก๊าซที่รั่ว

4.5 พนักงานดับเพลิง ที่ออกตรวจสอบบริเวณแหล่งที่มา ปฏิบัติดังนี้

4.5.1 ถ้าพบเห็นบุคคลทั่วไปให้แจ้งสถานการณ์ให้ทราบเบื้องต้นห้ามระบุนชนิดของก๊าซ และชื่อโรงงานที่เป็นต้นเหตุจนกว่าจะได้รับคำสั่งในการเผยแพร่ข้อมูล

4.5.2 ทำการวัดหาความเข้มข้นของก๊าซที่รั่ว

4.5.3 ประสานงานกับตัวแทนโรงงานที่เป็นต้นเหตุ หรือ หาข้อมูลเพื่อเดิมถ้าไม่สามารถประสานงานได้ให้ส่งเคดูจากโรงงานดังกล่าวว่ามีรถเคลื่อนไหวกใดๆ หรือไม่ เช่น การอพยพ พนักงาน , การเปิดสัญญาณเสียง สิ่งเหล่านี้จะบอกถึงความรุนแรงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

4.5.4 รายงานให้ หัวหน้ากะดับเพลิงทราบเป็นระยะและจัดทำ PROGRAM คำนวณสารเคมีเพื่อใช้ในการตัดสินใจ

4.6 พนักงานดับเพลิงที่ออกตรวจสอบพื้นที่ใน โรงงานที่ได้รับผลกระทบ

4.6.1 ถ้ายังพบว่ามีพนักงานหรือ ผู้รับเหมาปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่ๆ ได้รับผลกระทบให้แจ้งหยุดงานทันที และแนะนำเส้นทางไปในที่ปลอดภัยที่ใกล้ที่สุด

4.6.2 ออกตรวจสอบพื้นที่ๆ ได้รับผลกระทบเพื่อดูว่ามีผู้ได้รับอันตรายจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นหรือไม่ ถ้ามีให้ทำการช่วยเหลือทันทีและ ตรวจสอบว่ามีอะไรบ้างที่ได้รับผลกระทบและเสียหาย ถ้ามีให้แจ้งเจ้าของพื้นที่รับทราบทันทีเพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

4.6.3 ลดผลกระทบถ้าสามารถทำได้ เช่น การใช้ GROUND MONITOR FIXED MONITOR WATER CURTAIN ฉีดน้ำสเปรย์ หรือทำม่านน้ำเพื่อลดความเข้มข้นหรือเปลี่ยนทิศทางของ สารเคมี

4.7 หัวหน้ากะดับเพลิงประเมินความรุนแรงของเหตุการณ์ เพื่อนำมาพิจารณาเป็นแนวทางปฏิบัติดังนี้

4.7.1 ถ้าไม่รุนแรงประกาศให้ทุกคนที่ได้รับผลกระทบใช้ PPE หรืออยู่ในจุดปลอดภัย จนกว่าเหตุการณ์จะสงบ

4.7.2 ถ้ารุนแรงเพิ่มขึ้นให้พนักงานทุกคนเข้าไปอยู่ในอาคารที่กำหนด ปิดแอร์ ปิดพัดลมระบายอากาศ หรือ SEAL ขอบประตู หน้าต่าง

4.7.3 ถ้ารุนแรงมากให้พิจารณาร่วมกับ OC / D-IC ให้ผู้รับผิดชอบทำการ HEAD COUNT และสั่งการอพยพพนักงาน ที่ได้รับผลกระทบโดยพิจารณาถึงเส้นทางอพยพ / PPE ของผู้อพยพ / ประสานงานขอรถรับ – ส่งทันที

## SCG CONFIDENTIAL

4.7.4 พิจารณาสั่งการ ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ทำการประกาศสถานการณ์ให้พนักงาน ที่ได้รับผลกระทบให้ทราบเป็นระยะ หรือ ทันทีที่ได้รับข้อมูลเพิ่มเติม หรือเมื่อสถานการณ์เปลี่ยนแปลง ซึ่งควรประกาศข้อความในเวลาไม่เกิน 10 นาที หลังจากได้รับแจ้งเหตุในครั้งแรก

4.8 กรณี ผลกระทบ หลังความเสียหายต่อทรัพย์สิน หรือ อุปกรณ์ของบริษัทรวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นกับเหตุการณ์ดังกล่าว หัวหน้ากะดับเพลิงจะต้องรวบรวมข้อมูลเบื้องต้น เพื่อแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้อง และรายงานเหตุการณ์ลายลักษณ์อักษรและภาพถ่าย(ถ้ามี)

## ภาคผนวก ข-22

---

แผนฉุกเฉินเกี่ยวกับการขนส่งตัวเร่งปฏิกิริยา



การดำเนินการแผนรณรงค์สื่อสารเคมี (Distribution Emergency Procedure) ภายนอก

### ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

1. การปฏิบัติงานที่ได้รับแจ้งเหตุ ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน หรือผู้ได้รับแจ้งเหตุจากเจ้าหน้าที่ ที่เกิดเหตุจะต้องจดบันทึกดังนี้
- ชื่อ-สกุล นามวงษาผู้แจ้ง
  - ลักษณะของเหตุฉุกเฉิน เช่น มีการรั่วไหลของก๊าซ, สารเคมี, อุบัติเหตุรถชน
  - ความรุนแรง เช่น มีผู้บาดเจ็บ, ปริมาณการรั่วไหลของไอสารหนาแน่นมาก.....ปานกลาง.....เล็กน้อย.....ติดไฟไหม้หรือไม่
  - เวลาหรือบริเวณที่เกิดเหตุ ตำแหน่ง ถนน.....สถานที่ใกล้.....
  - เติง.....
2. ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน รายงานบุคคลที่มีหน้าที่ ON CALL ตาม NAME LIST ในแผ่นฉุกเฉินดังนี้
- แจ้งเจ้าของสถานที่เกิดเหตุ, ความละเอียดข้อ 4.1
  - แจ้งทีมฉุกเฉินของ TPE ตาม NAME LIST ในแผ่นฉุกเฉิน
  - ประสานงานขอความช่วยเหลือหน่วยงานนอก หรือหน่วยงานราชการตามลำดับดังนี้
3. โทรแจ้งตำรวจทางหลวงเขตตามเมืองตามเขต
4. โทรแจ้งป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง
5. โทรสายด่วนข้อมูลการระงับอุบัติเหตุ หมายเลข 1564
6. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเหตุฉุกเฉิน
7. ประเมินการป้องกันและลดปริมาณการปลดปล่อยตัวร่วมกับทีมฉุกเฉิน
- การป้องกันไม่ให้น้ำมันได้รับอันตรายจากเหตุฉุกเฉิน
  - ค้นหาผู้บาดเจ็บและช่วยเหลือเบื้องต้น
8. การควบคุมการรั่วไหลตามปลดปล่อยตัวที่เกิดเหตุฉุกเฉิน
- ปิดกั้นบริเวณตาม HAZARDOUS (classified) LOCATIONS
  - กำหนดจุดผ่านเข้า-ออก ที่มีการพิจารณาไว้ตามเข้า-ออก น้อยที่สุดในการแจ้ง SECURITY ความถี่เข้า-ออก ทางเดียวเพื่อการควบคุมผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น ในการเข้าพื้นที่เกิดเหตุ
  - จัดเจ้าหน้าที่ STAND BY ที่จุดผ่านเข้า-ออก
9. การประเมินป้องกันภัย
- พิจารณาความหนาแน่นของประชากรในพื้นที่ ที่อาจได้รับผลกระทบจากเหตุ
  - จุดเกิดเหตุที่มีความสัมพันธ์กับพื้นที่ที่เพิ่มอันตรายอื่น เช่น สถานีรถไฟ, แก๊ส โรงงานข้างเคียง หรือคลังวางระเบิด
10. สรุปผลอย่าง
- ทิศทางลมในขณะเกิดเหตุ
  - ตรวจวัดอัตราการเข้มข้น LEL ด้วยเครื่องตรวจวัด
11. การควบคุมเหตุฉุกเฉิน
- รายงานผลการประเมินเหตุการณ์ให้ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉินทราบเป็นระยะ

- กำหนดหลักเกณฑ์ส่วนราชการ
- กำหนดคุณวุฒิควบคุมดูแลคุณวุฒิ ส่วนงานบริเวณจุดเกิดเหตุ
- จัดทีมและอุปกรณ์การตรวจหรือการควบคุมการดำเนินงานตามการดำเนินงาน เพื่อจำกัดและกำจัดอันตราย
- เครื่องมืออุปกรณ์และพาหนะ
- กำหนดคุณวุฒิและศูนย์ของงานด้านความปลอดภัย
- การนับจำนวนและเวลาชีวิตคน
- บันทึกและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

การยกเลิกและฟื้นฟูสภาพภาวะฉุกเฉิน

การปฏิบัติก่อนการขกเลิกภาวะฉุกเฉิน

- ตรวจสอบว่าเหตุฉุกเฉินจะระงับแล้วได้โดยปลอดภัย
- ตรวจสอบพื้นที่ที่อาจเกิดอันตราย
- ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาที่มีคุณลักษณะก่อนเกิดภัยจากฉุกเฉิน
- ต้องมั่นใจว่าท่านมีข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ปลอดภัย
- ประสานงานต่างๆ จาก จัดเขตวิฤตและกำลังของเฮลิคอปเตอร์ในกรณีจำเป็น
- จัดทำบัญชีรายชื่อการวิฤต และรายชื่อพื้นที่เสี่ยง
- ประสานงานเตรียมการหรือรอบที่ลาดและเคลื่อนที่สถานที่
- วางแผนการปฏิบัติงานและกำหนดการร่วมกันกับเจ้าของพื้นที่
- จัดพื้นที่ปลอดภัยให้กับพลเรือน

การตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน และรายงานอุบัติการณ์ / อุบัติเหตุ

สถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น เมื่อเกิดอุบัติเหตุระหว่างการขนย้ายสารเคมี

- สถานการณ์ที่มิผู้ได้รับบาดเจ็บ
- สถานการณ์เพลิงไหม้
- สถานการณ์สารเคมีหกั่วไหล

ในกรณีที่เกิดสถานการณ์พร้อมกันหลายรูปแบบ ให้ปฏิบัติตามการตอบสนองสถานการณ์ที่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ สถานการณ์เพลิงไหม้ และสถานการณ์สารเคมีหกทั่วไพล ตามลำดับ

ขั้นตอนการตอบสนองสถานการณ์ที่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ

1. ผู้ประสบเหตุ (ผู้ขับขี่ และผู้โดยสารในยานพาหนะ) ต้องประเมินสถานการณ์ว่าผู้ได้รับบาดเจ็บสาหัสหรือไม่ หากมีผู้ได้รับบาดเจ็บสาหัส ต้องโทรแจ้ง EMERGENCY CENTER เพื่อขอรถพยาบาล โดยดูจากรถการพยาบาลของกระทรวงสาธารณสุขที่ทำการบ้านมิลูติน (038-683138)
2. หากประเมินสถานการณ์แล้ว ผู้ได้รับบาดเจ็บสาหัส ต้องรีบให้การช่วยเหลือผู้บาดเจ็บตามอาการ ดังนี้
- 1) เป็นลมหมดสติ นึกไม่ขึ้น ปวดศีรษะ ปวดท้อง อาเจียนหรือคลื่นไส้ ถ่ายอุจจาระหรือถ่ายเหลว
  - 2) กระดูกหัก ในกรณีเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บต้องให้ส่วนที่มีกระดูกหักเคลื่อนไหวน้อยที่สุด
  - 3) บาดแผล ล้างแผลด้วยน้ำสะอาด ใช้ผ้าสะอาดปิดปากแผลเพื่อไม่ให้เลือด
  - 4) ส่งผู้บาดเจ็บไปรับการรักษาพยาบาลที่สถานพยาบาล

งานการณ์ที่มีผู้ได้รับบาดเจ็บขึ้น (ไม่ว่าจะมีการนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลหรือไม่ก็ตาม)

3. หากกรณีที่เกิดสถานการณ์ฉุกเฉินซึ่งผู้ได้รับบาดเจ็บนั้น (ไม่ว่าจะมีการนำผู้บาดเจ็บขึ้นส่งโรงพยาบาลหรือไม่ได้ตาม) ผู้ขึ้นรายงานสารคดีต้องโทรแจ้งเหตุการณที่เกิดขึ้นให้ EMERGENCY CENTER ทราบทันที โดยดูจากตารางหมายเลขโทรศัพท์สำหรับกรณีฉุกเฉิน (038-683138)
4. สิ่งที่ต้องแจ้งให้ EMERGENCY CENTER ทราบ ได้แก่
  - ชื่อผู้แจ้งเหตุ (ผู้ขึ้นชื่อ และผู้ขึ้นเส้นทาง)
  - เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับได้
  - ลักษณะของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
  - สถานที่เกิดเหตุ
  - สิ่งที่เกี่ยวข้องเป็นสาเหตุ

### ขั้นตอนการตอบสนองของสถานการณ์เพลิงไหม้

- ผู้ประสานเหตุ (ผู้รับแจ้งและผู้ประสานงาน) ต้องประเมินสถานการณ์ว่าเพลิงที่เกิดขึ้นสามารถระงับได้ด้วยถังดับเพลิงที่เตรียมไว้หรือไม่ หากเพลิงที่เกิดขึ้น ไม่สามารถระงับได้ด้วยถังดับเพลิงที่ เตรียมไว้ต้องโทรแจ้ง EMERGENCY CENTER เพื่อขอความช่วยเหลือ โดยดูจากวิธีการทางขนาดของไฟที่ศัพท์สำหรับฉุกเฉิน (038-683138)
- หากประเมินสถานการณ์แล้ว ขาดจนขอเพลิงที่เกิดขึ้นสามารถระงับได้ด้วยถังดับเพลิงที่เตรียมไว้ ให้ใช้ถังดับเพลิงดับเพลิงที่เกิดขึ้นทันที โดยมีข้อพึงปฏิบัติ ดังนี้
  - อันดับเพลิงด้านเหนือ
  - ฉีดสารดับเพลิงไปที่ฐานของไฟ
  - หันซ้ายมือ จับที่คอถังดับเพลิงที่เกิดจากสารเคมี เนื่องจากจะทำให้เพลิงแพร่กระจายเป็นบริเวณกว้างและอาจมีปฏิกิริยาหรือก๊าซพิษเกิดขึ้นได้
- ทุกครั้งที่เกิดสถานการณ์เพลิงไหม้ขึ้น (ไม่ว่าจะระงับเหตุการณ์ได้หรือไม่) ผู้รับข้อข่าสภาวะเพลิงต้องโทรแจ้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้ EMERGENCY CENTER ทราบทันที โดยดูจากวิธีการทางขนาดของไฟที่ศัพท์ฉุกเฉิน (038-683138)
- สิ่งที่ต้องแจ้งให้ EMERGENCY CENTER ทราบ ได้แก่
  - ชื่อผู้แจ้งเหตุ (ผู้รับแจ้ง)
  - เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับได้
  - ลักษณะของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
  - สถานที่เกิดเหตุ
  - สิ่งที่เป็นตัวเป็นสาเหตุ

ขั้นตอนการตอบสนองสถานการณ์สารเคมีหกรั่วไหล

1. ผู้ประสานงาน (ผู้ขึ้นชื่อ หรือผู้รับสินค้าทาง) ต้องลงทะเบียนสถานะการแพ้ที่สามารถระบุระดับเหตุการณ์ได้ด้วยตนเองหรือไม่ หาก  
ไม่สามารถระบุระดับเหตุแพ้ได้ด้วยตนเอง โทรศัพท์ใดต่อจากรายการหมายเลขโทรศัพท์สำหรับกรณีฉุกเฉิน (038-683138)
- สิ่งที่ต้องแจ้ง ได้แก่
  - ชื่อผู้แจ้งเหตุ (ผู้ขึ้นชื่อ หรือผู้รับสินค้าทาง)
  - เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับได้

ลักษณะของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

- ลักษณะของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
- สถานที่เกิดเหตุ
- สิ่งที่เกี่ยวข้องเป็นสาเหตุ
- ความยินยอมของแม่และหลักเรื่องการดูแลโรคของของเสียที่เกิดทั่วไป
- หากมีแหล่งรับปลายทางอยู่แล้วก็เกิดเหตุ ต้องแยกภาชนะบรรจุเสียไปให้ห่างจากแหล่งปลายทางอย่างน้อย 15 เมตร
2. หากประเมินสถานการณ์แล้วเห็นว่าไม่สามารถระงับเหตุการณ์ได้ต้องขอแจ้ง ตำรวจในการดำเนินการจับกุมดังนี้  
- ใช้อุปกรณ์ในการขอความช่วยเหลือจากตำรวจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
- นำของออกจากพื้นที่เพื่อเป็นหลักฐานให้รอดกันขึ้นให้ผ่านไปจนกว่าจะมีอุบัติเหตุเกิดขึ้น  
- เหตุการณ์ทั่วไปของของเสียที่รั่วหรือของภาชนะ ใดก็ได้ที่เลือก แขนดูดสูญญากาศ ดูดที่รั่วหรือ หรืออื่นๆ  
- ใช้เสื้อเลือกอุปกรณ์ที่ใส่ไว้ให้อยู่ในวงจำกัด  
- หากสามารถกำจัดหรือเคลื่อนย้ายของเสียออกจากพื้นที่เกิดเหตุ  
- ความยินยอมของแม่และหลักเรื่องการดูแลโรคของของเสียที่เกิดทั่วไป
- ใช้เสื้อเลือก แขนดูดสูญญากาศ ดูดที่รั่วหรืออื่นๆ ที่จัดเตรียมไว้ รับทำความสะอาดของเสียที่เกิดทั่วไปที่เกิดเหตุไว้หรือรอบ  
- ห้ามเข้าใกล้ในภาชนะหรือของเสียที่เกิดทั่วไปแล้ว เนื่องจากจะทำให้เกิดพิษที่เป็นอันตรายเป็นบริเวณกว้าง และอาจมีปฏิกิริยาหรือการพิษเกิดขึ้นได้
3. หากกรณีที่เกิดสถานการณ์ของเสียที่เกิดทั่วไป (ไม่จำเป็นที่จะมีการควบคุมการเคลื่อนย้ายของเสียจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกัน) ผู้เกี่ยวข้องสามารถแจ้งได้หรือแจ้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้ EMERGENCY CENTER (ทราบทันทีว่าเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน) โทรแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทันที

4. สิ่งที่ต้องแจ้งให้ EMERGENCY CENTER ทราบได้แก่
  - ชื่อผู้แจ้งเหตุ (ผู้ขับขี่)
  - เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับได้
  - ลักษณะของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
  - สถานที่เกิดเหตุ
  - สิ่งที่เกี่ยวข้องเป็นสาเหตุ

## เงื่อนไขปฏิบัติสำหรับผู้รับเหมา / หรือบริษัทที่รับขนสารเคมี

1. จะต้องลงจากสุภาพ และสวมรองเท้าให้เรียบร้อย ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานภายในสถานที่รับสารเคมี
  2. ห้ามมิให้สูบบุหรี่ดื่มสุรา หรือเสพยาเสพติดทุกชนิดระหว่างปฏิบัติงานภายในสถานที่รับสารเคมี
  3. จะต้องรับและปฏิบัติงานมอบมอบขึ้นกับชั้นที่บริษัท แจ้งให้ทราบ หรือกำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด
  4. ต้นเครื่องหรือรถของเจ้าของบริษัท ตลอดเวลาระหว่างที่ทำการบรรจุหรือขนถ่ายเคมีขึ้นสู่รถบรรทุกสารเคมี
  5. สวมอุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ ในกรณีที่สารเคมีที่ทำการบรรจุหรือขนถ่าย มีไอระเหยฝุ่นที่เป็นอันตรายต่อระบบทางเดินหายใจ
  6. สวมถุงมือ ชุดคลุม หรือรองเท้าป้องกันผิวหนัง ในกรณีที่สารเคมีที่ทำการบรรจุหรือขนถ่ายมีฤทธิ์กัดกร่อนหรือสารอันตรายสูง
- ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

SCG CONFIDENTIAL

7. หลีกเลี่ยงวิธีการบรรจุหรือขนย้ายที่ก่อให้เกิดเสียงดัง เช่น การลาก การ โยน การกระแทกและเสียงจะโชนเมื่อทำให้เกิดประกายไฟ
8. หลีกเลี่ยงการทำความสกปรกแก่พื้นที่บรรจุหรือรับสารเคมี เช่น การเกิดคราบน้ำมันหรือสิ่งสกปรกที่พื้น หน้า หรืออาคาร
9. ผู้รับทราบต้องแยกถังขยะหรือวัสดุเหลือใช้ที่ตนเองทำให้เกิดขึ้น (เช่น เศษวัสดุที่ใช้จับทำความสะอาดสารเคมีน้ำมัน เสน น้ำมัน กระป๋องน้ำมัน ฯลฯ) ลงในถังขยะตามประเภทที่บริษัท กำหนดไว้ ในกรณีที่ไม่น่าจะให้ตอบถามจุดที่สามารถทิ้งขยะแต่ละประเภทจากพนักงานของบริษัทที่รับผิดชอบการส่งสารเคมี
10. ต้องไม่ทิ้งขยะหรือวัสดุเหลือใช้ใด ๆ ที่ตนเองได้ทำให้เกิดขึ้นลงในรางระบายน้ำหรือแหล่งน้ำ
11. ในกรณีที่ของเสียหรือวัสดุใด ๆ ระหว่างการขนย้ายสารเคมีขึ้นสู่รถบรรทุกต้องหยุดการขนย้ายทันทีและใช้ภาชนะสำรองที่เตรียมมาบรรจุหรือห่อหุ้มภาชนะที่รั่วหรือแตกก่อนทำการขนย้ายต่อไป
12. เมื่อเสร็จสิ้นการบรรจุหรือขนย้ายของเสียทุกครั้ง ผู้รับทราบต้องตรวจสอบและทำความสะอาดพื้นที่ ในกรณีที่มีความเสียหายหรือรั่วไหล และต้องทำความสะอาดให้เรียบร้อยก่อนเดินทางออกจากพื้นที่
13. เมื่อทำสารเคมีหรือน้ำมันจำนวนมากหกไว้หลายสถานที่รับสารเคมี ปฏิบัติดังนี้
- 13.1 ระงับเหตุการณ์ด้วยชุดอุปกรณ์ที่อยู่ในรถรับสารเคมี
  - 13.2 แจ้งให้พนักงานของบริษัทที่รับผิดชอบการส่งสารเคมีนั้น ๆ ทราบ
  - 13.3 โทรแจ้ง EMERGENCY CENTER
  - 13.4 ห้ามใช้น้ำในการล้างทำความสะอาดพื้นที่ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากพนักงาน ของบริษัทที่รับผิดชอบการส่งสารเคมีนั้น ๆ ก่อน
  - 13.5 ปฏิบัติตามคำแนะนำของพนักงานของบริษัทที่รับผิดชอบการส่งสารเคมี
14. เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้นขณะที่ขนส่งจากของเสียในสถานที่รับซื้อของเสียให้ไปปฏิบัติและอพยพออกจากพื้นที่เช่นเดียวกับพนักงานประจำสถานที่รับสารเคมี
15. ข้อกำหนดทั่วไป
- บริษัทผู้รับทราบต้องได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการขนส่งส่วนบุคคลด้วยรถที่ใช้ในการขนส่งสิ่งของจากกรรมการขนส่งทางบก
  - พนักงานขับรถขนส่งสารเคมีทุกคน ต้องได้รับใบอนุญาตขับรถประเภทที่ 4
  - พนักงานขับรถต้องรับทราบและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายสิ่งแวดล้อมของบริษัท
  - พนักงานขับรถต้องแต่งกายสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้นระหว่างปฏิบัติงาน
  - พนักงานขับรถต้องไม่ดื่มสุรา หรือเสพสารเสพติดขณะขับรถระหว่างปฏิบัติงาน
  - พนักงานขับรถต้องขับรถด้วยความระมัดระวังและปลอดภัย
16. เส้นทางขนส่ง
- ต้องเดินทางไปยังสถานที่รับสารเคมีทันตามเวลาที่กำหนด
  - พนักงานขับรถขนส่งสารเคมีตามเส้นทางที่กำหนดไว้เท่านั้น เพื่อลดชุมชน
  - ระหว่างเดินทางออกจากสถานที่รับสารเคมีไปยังสถานที่ที่กำหนด ห้ามมิให้แวะจอดในที่ชุมชน และ
- ต้องดูแลและป้องกันรักษาสารเคมีที่รับมามีให้เกิด การสูญหายหกเลอะ หากเกิดการสูญหายพนักงานขับรถจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

SCG CONFIDENTIAL

- สารเคมีที่รับจากสถานที่รับสารเคมี พนักงานขับรถต้องนำส่งที่สถานที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น ห้ามมิให้นำสารเคมีไปทิ้งอื่น
17. การรับสารเคมีในสถานที่รับสารเคมี
- ในกรณีที่บรรจุสารเคมีใส่ภาชนะ ไม่เรียบร้อย เช่น รั่ว ฟাঁวไม่สนิท ฉีกฉีก ฉีกฉีก ห้ามมิให้นำสารเคมีขึ้นรถโดยเด็ดขาด ในกรณีที่พนักงานขับรถต้องแจ้งกลับเพื่อทำการประสานงานและดำเนินการต่อไป
  - พนักงานขับรถต้องปฏิบัติตามรายละเอียดในเอกสารต่อไปนี้
- 1) Work Instruction เรื่อง การควบคุมการปฏิบัติงานสำหรับกิจกรรมในสถานที่รับสารเคมี
- 2) ระเบียบการปฏิบัติงานภายในสถานที่รับสารเคมี
- ผู้ปฏิบัติงานและพนักงานขับรถทุกคนต้องให้ความร่วมมือในการรายงานอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น และสภาพที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบสิ่งแวดล้อมหรือสภาพที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ ให้เจ้าหน้าที่ทราบทันทีที่พบเห็น เพื่อการดำเนินการแก้ไขและป้องกัน
  - ผู้รับทราบต้องปฏิบัติตามรายละเอียดในเอกสารต่อไปนี้
- 1) Work Instruction เรื่อง การดำเนินงานในการตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉินและการรายงานอุบัติเหตุ / อุบัติเหตุ
18. รถขนส่งสารเคมี
- ก่อนนำรถขนส่งไปยังสถานที่รับสารเคมีต้องตรวจสอบสภาพรถก่อนใช้งานทุกครั้ง โดยใช้ในตรวจสอบสภาพรถตามแบบที่กำหนด พนักงานขับรถขนส่งสารเคมีต้องมีใบอนุญาตขับรถประเภทที่ 4 และมีบัตรประจำตัวประชาชนติดตัวไว้ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
  - รถขนส่งสารเคมี (ของเหลว) ต้องบรรจุของเหลวต้องมีวาล์วนิรภัย (Safety Valve) และท่อระบายอากาศ
  - ภายในรถขนส่งสารเคมีต้องมีอุปกรณ์พร้อมเพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน ดังนี้
- 1) รายการหมายเลขโทรศัพท์สำหรับกรณีฉุกเฉิน
- 2) ภาชนะสำรองสำหรับบรรจุสารเคมีในกรณีที่ภาชนะบรรจุรั่ว/แตก เช่น ถุงพลาสติก และอื่นๆ
- 3) ถังดับเพลิง
- 4) ชุดอุปกรณ์ควบคุมการรั่วไหลของสารเคมี ซึ่งประกอบด้วย
- หน้ากากกรองไอระเหยสารเคมีและไอกรด
  - อุปกรณ์ยางชนิดป้องกันสารเคมี
  - ไม้กวาด
  - รองเท้าบู๊ต
  - กววชยาง
  - วัสดุดูดซับ
  - ขี้เลื่อย / ทราย
  - ผ้า
  - ไฟฉาย

SCG CONFIDENTIAL

20. การฝึกอบรม
- พนักงานขับรถให้อบรมและซ่อมแซมรถฉุกเฉินแก่ผู้ปฏิบัติงาน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในเรื่องต่อไปนี้
  - สถานการณ์ฉุกเฉิน เมื่อรถขนส่งจากของเสียเกิดอุบัติเหตุ
  - สถานการณ์ของเสียหกรั่วไหล
  - การป้องกันระดับลึก
21. การประเมินพนักงานขับรถ หรือบริษัทรับทราบขนส่ง
- ประเมินผลการดำเนินงานของผู้รับทราบแต่ละราย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ผู้รับทราบรายใดที่ไม่ผ่านการประเมินจะต้องถูกระงับการจ้าง

## ภาคผนวก ข-23

---

เอกสารการคัดเลือกบริษัทผู้ขนส่ง

เรื่อง : เรียนเชิญร่วมประกวดราคางานว่าจ้างขนส่งสินค้าโดยรถบรรทุก ตู้เทียบ ซึ่งใช้เชื้อเพลิง NGV หรือ Diesel หรือ Dual (NGV&Diesel) จากโรงงานระยอง ไปยังลูกค้าภายในประเทศ

เรียน : ผู้ให้บริการขนส่งสินค้าด้วยรถบรรทุก

เอกสารที่ส่งมาด้วย 1. แบบตอบรับการเข้าร่วมประกวดราคางานซึ่งขายสินค้า/บริการ/จ้างเหมา 1 แผ่น (หน้าสุดท้าย)  
2. ไฟล์ Excel สำหรับกรอกข้อมูล ดังนี้ การยื่นข้อเสนอรับเงื่อนไข, ข้อมูลเบื้องต้นของผู้เสนอราคาและข้อมูลเอกสารแนบเกี่ยวกับการเสนอราคาและต้นทุน

ด้วยบริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด มีความประสงค์จะจัดหาผู้ให้บริการขนส่งสินค้าด้วยรถบรรทุก เพื่อเข้าร่วมการประกวดราคาลำหรับงานโครงการ ดังต่อไปนี้

ชื่อสินค้างาน/โครงการ : งานประกวดราคางานว่าจ้างขนส่งสินค้าโดยรถบรรทุกตู้เทียบ หกล้อหัวลาก, สิบล้อ หรือสิบสองล้อ ซึ่งใช้เชื้อเพลิง NGV หรือ Diesel หรือ Dual (NGV & Diesel) จากโรงงานระยองไปยังลูกค้า จำนวนรถทั้งหมด 20 คัน แบ่งเป็นสัญญาละ 10 คัน

เงื่อนไขการประกวดราคา ขนส่ง สินค้าโดยรถบรรทุก ตู้เทียบ

ผู้ให้บริการขนส่งที่ยื่นซองเพื่อขอเข้าประกวดราคาส่งสินค้าโดยรถบรรทุกตู้เทียบให้กับบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

## 2.6 อุปกรณ์ประจำรถ (เอกสารแนบ1)

2.5.1 ระบบติดตาม	ติดตั้งระบบ GPS ต้องสามารถ Alarm เมื่อเข้าเขตห้ามวิ่ง, จุดที่มีความเสี่ยงห้ามจอด, ความเร็วเกินที่บริษัทฯ กำหนด และตรวจสอบแบบ Real time ได้ ซึ่งยืนยันให้บริษัทฯ Access และให้เชื่อมต่อเข้ากับระบบจัดส่งสินค้าของบริษัทฯ ได้
2.5.2 อุปกรณ์ป้องกันสินค้า ใต้น้ำ/ใยมะพร้าว	อุปกรณ์ยึดสินค้าภายในตู้สินค้าเพื่อป้องกันสินค้าใต้น้ำ/ใยมะพร้าว เช่น โฟม หรือโครงสร้างอื่นๆ
2.5.3 ยางหมอนหนุนรอง	เป็นอุปกรณ์ที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ อย่างน้อย 2 อัน
2.5.4 ถังดับเพลิง	ผงเคมีแห้ง ขนาดไม่น้อยกว่า 15 ปอนด์ จำนวน 1 ถัง
2.5.5 กรวยจราจรติดแถบสะท้อนแสง	อย่างน้อย 2 อัน ความสูงไม่น้อยกว่า 80 ซม.
2.5.6 กล้องติดรถ	แสดงและบันทึกภาพภายในห้องโดยสาร และสภาพการขับขี่ทางด้านหน้ารถ โดยต้องเก็บบันทึกข้อมูลได้ตลอดการเดินทางในแต่ละเที่ยว(ไป-กลับ) และเมื่อเกิดเหตุการณ์ต้องเรียกดูข้อมูลได้ไม่น้อยกว่า 3 วัน

3. รถทุกคันต้องติดสติ๊กเกอร์สะท้อนแสงตามขอบตู้ มีอุปกรณ์ประจำรถ ถังดับเพลิงขนาดขั้นต่ำ 15 ปอนด์ 1 ถัง กรวยจราจร เป็นต้น พร้อมทั้งติดตั้งระบบ GPS ติดตามการขนส่ง รถที่นำมาวิ่งจะต้องเป็นรถประจำผ่านกระทรวงสอจากแผนกจัดส่งและติดสติ๊กเกอร์ของหน่วยงาน Safety เพื่อผ่านเข้าภายในบริษัทฯ
- 6) ผู้ขนส่งต้องให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดในการหลีกเลี่ยงการใช้เส้นทางถนนห้วยโป่ง-หนองบอน (เวลาที่กำหนด 06:00-21:00น.) และเส้นทางเนินพยอมทั้งเส้นตลอด 24 ชม. และเส้นทางอื่นๆในอนาคตเพื่อลดผลกระทบกับชุมชนและสิ่งแวดล้อม การวิ่งผ่านชุมชนต้องควบคุมความเร็วไม่เกิน 40 กม./ชม. และห้ามใช้เสียงดังรบกวนชุมชน

- I
- 3.1 ติดตั้งระบบ GPS : ต้องสามารถ Alarm เมื่อเข้าเขตห้ามวิ่ง, จุดที่มีความเสี่ยงห้ามจอด, ความเร็วเกินที่บริษัทฯ กำหนด และเจ้าหน้าที่แผนกปฏิบัติการจัดส่งสามารถเข้าตรวจสอบแบบ Real time ได้ซึ่งยินยอมให้บริษัทฯ Access และให้เชื่อมต่อเข้ากับระบบจัดส่งสินค้าของบริษัทฯ ได้
  - 3.2 อุปกรณ์ป้องกันสินค้า โคนลิ้มกียี่เยียง : โฟม ความสูงของโฟม ไม่น้อยกว่า 180 ซม. และสูงคม ไม่น้อยกว่า 2 ชั้นขนาดกว้าง: 10Xยาว185
  - 3.3 ขางหมอนหนุนรองล้อรถ
  - 3.4 ถังดับเพลิง : ผงเคมีแห้ง ขนาดไม่น้อยกว่า 15 ปอนด์ จำนวน 1 ถัง
  - 3.5 กรวยจราจรสะท้อนแสงอย่างน้อย 2 ชั้นโดยมีความสูงของกรวยจราจรไม่น้อยกว่า 80 ซม.
  - 3.6 กล้องติดรถที่สามารถบันทึกและจัดเก็บภาพเคลื่อนไหว โดยมีอย่างน้อย 2 กล้องที่บันทึกได้พร้อมกันในส่วนของ บันทึกเส้นทาง การขับขึ้น และบันทึกเหตุการณ์ภายในห้องโดยสาร สามารถเรียกดูบันทึกย้อนหลังได้อย่างน้อย 3 วัน
  - 3.7 รถทุกคันต้องติดสติ๊กเกอร์สะท้อนแสงตามขอบตู้ทั้งด้านหลังและด้านข้าง
  - 3.8 กล้องติดตู้จะต้องหันด้านจับด้วยยางเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดจากด้ามจับกระแทกกับร่างกายของผู้ปฏิบัติงาน (กรณีกลอนนอก)
  - 3.9 รถที่นำมาวิ่งจะต้องเป็นรถประจำผ่านการตรวจสอบจากแผนกปฏิบัติการจัดส่งและติดสติ๊กเกอร์ของหน่วยงาน Safety เพื่อผ่านเข้าภายในบริษัทฯ
  - 3.10 โพรคัพที่ประจำตัวพนักงานขับรถสามารถส่งหลักฐานรูปถ่ายหรือภาพเคลื่อนไหวได้ พร้อมกับผู้ประสานงานที่สามารถติดต่อได้เมื่อเกิดเหตุ



## ภาคผนวก ข-24

---

ประกาศ เรื่อง การควบคุมการจราจร  
ในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรม และท่าเรืออุตสาหกรรม  
พื้นที่มาบตาพุด

ที่ อก 5106.5/ 0527



สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด  
เลขที่ 1 ถนนไธ - 1 ตำบลมาบตาพุด  
อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150

26 มิถุนายน 2566

เรื่อง ขอความร่วมมือผู้ประกอบการ

เรียน กรรมการผู้จัดการ / ผู้จัดการโรงงาน / ผู้จัดการบริษัท

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือ ชมรมรักษ์ระยอง ที่ 001/2566 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2566 จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด (สนพ.) ได้แจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับรถบรรทุกสินค้า, รถบรรทุกขนส่งสารเคมี และ รถบรรทุกต่างๆ ของผู้ประกอบการ และ ผู้รับเหมาบางรายยังฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม ป้ายประกาศห้ามรถบรรทุกวิ่งผ่าน ถนนห้วยโป่ง-หนองบอน นั้น

ในการนี้ สนพ. จึงใคร่ขอความร่วมมือผู้ประกอบการ และ ผู้รับเหมาในพื้นที่เขตนิคมอุตสาหกรรม (กลุ่มมาบตาพุดคอมเพล็กซ์) แจ้งผู้เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวด้วยจักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายฉกาจ พัฒนศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

โทรศัพท์ 038-683930-32

โทรสาร 038-683941





ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ที่ ๒๗ ๒๕๕๗

เรื่อง การควบคุมการจราจรในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุด

โดยที่ปัจจุบันสภาพการจราจรในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุด มีปริมาณยานพาหนะเพิ่มขึ้นเป็นสำคัญตามการขยายตัวของโรงงานอุตสาหกรรม การเกิดอุบัติเหตุทางจราจร ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้วสร้างความเสียหายต่อชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม และก่อให้เกิดปัญหาด้านการจราจรในพื้นที่ดังกล่าว การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย จึงต้องกำหนดมาตรการควบคุมการจราจรในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรม และท่าเรืออุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุดเพื่อป้องกันและลดผลกระทบโดยรวมที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๒๒ และมาตรา ๑๐ (๔) แห่งพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๐ ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย จึงต้องกำหนดมาตรการควบคุมการจราจรในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรม พื้นที่มาบตาพุดไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“กลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุด” หมายความว่า เขตพื้นที่ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง (มาบตาพุด) นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย นิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล และท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด

“ยานพาหนะ” หมายความว่า รถยนต์ทุกชนิด รวมถึงรถจักรยานยนต์

“ใบอนุญาตขับขี่” หมายความว่า ใบอนุญาตที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ ใบอนุญาตสำหรับคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถจักรยานยนต์ ใบอนุญาตขับขี่ตามกฎหมายว่าด้วยรถจักรยานยนต์ และใบอนุญาตผู้ประจำเครื่องอุปกรณ์การขนส่งตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่ง

“ผู้ขับขี่” หมายความว่า ผู้ขับรถ ผู้ประจำเครื่องอุปกรณ์การขนส่งตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่ง ผู้ลากเข้ายานพาหนะ

“เครื่องหมายจราจร” หมายความว่า เครื่องหมายใดๆ ที่ได้ติดตั้งไว้ หรือทำให้ปรากฏในทาง สำหรับให้ผู้ขับขี่ คนเดินเท้า หรือคนขี่จักรยาน หรือใส่เครื่องหมายจราจร

“รถฉุกเฉิน” หมายความว่า รถดับเพลิงและรถพยาบาลของราชการบริหารส่วนกลาง ราชการบริหารส่วนภูมิภาคและราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรถอื่นที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ไฟสัญญาณและสัญญาณเสียงสัญญาณจราจรและเครื่องหมายจราจรกำหนด

“รถบรรทุก” หมายความว่า รถยนต์ที่บรรทุกสิ่งของหรือผู้โดยสาร

“รถพ่วง” หมายความว่า รถที่เคลื่อนที่ไปโดยใช้รถอื่นลากจูง

“รถบรรทุก”

๒๖

“รถบรรทุกอุปกรณ์พิเศษ” (Special Equipment) หมายความว่า รถบรรทุกซึ่งใช้สำหรับงานขนถ่ายอุปกรณ์ ที่มีขนาดความกว้าง ๔.๕ เมตรขึ้นไป สูง ๕.๕ เมตรขึ้นไป ยาว ๔๐ เมตรขึ้นไป (รวมรถสินค้า)

“รถยนต์ส่วนบุคคล” หมายความว่า รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คนและไม่ว่าเกิน ๑๒ คน และรถยนต์บรรทุกส่วนบุคคลที่มีน้ำหนักไม่เกิน ๑,๖๐๐ กิโลกรัม ซึ่งมีได้ใช้ประกอบการขนส่ง

“รถโดยสารส่วนบุคคล” หมายความว่า รถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารเพื่อการค้าหรือธุรกิจของตนเองซึ่งบรรทุกผู้โดยสารได้ตั้งแต่ ๑๒ ที่นั่งขึ้นไป และมีน้ำหนักไม่เกินกว่า ๑,๖๐๐ กิโลกรัมขึ้นไป

“สัญญาณจราจร” หมายความว่า สัญญาณใด ๆ ไม่ว่าจะเป็นแสดงด้วยธง ไฟ ไฟฟ้า มือ แขน เลื่อนนกหวีด หรือด้วยวิธีอื่นใด สำหรับให้ผู้ขับขี่ คนเดินเท้า หรือคนขี่จักรยาน หรือใส่เครื่องหมายจราจร

“เครื่องหมายจราจร” หมายความว่า เครื่องหมายใด ๆ ที่ได้ติดตั้งไว้ หรือทำให้ปรากฏในทางสำหรับผู้ขับขี่ คนเดินเท้า หรือคนขี่จักรยาน หรือใส่เครื่องหมายจราจร

“วันทำการ” หมายความว่า วันทำงานปกติของทางราชการ ไม่รวมวันหยุดประจำปีตาม และวันหยุดตามประเพณี

ข้อ ๒ ข้อกำหนดทั่วไปเกี่ยวกับยานพาหนะ

๒.๑ ยานพาหนะที่นำมาใช้ต้องมีสภาพมั่นคงแข็งแรง และมีความปลอดภัยต่อสุขภาพอนามัยของผู้ใช้ ผู้โดยสารหรือผู้ใช้งานพาหนะ ผู้ขับขี่ต้องจัดให้มีเครื่องหมายจราจร เครื่องอุปกรณ์และหรือส่วนควบที่ครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๒ ยานพาหนะที่นำมาใช้ต้องติดแผ่นป้ายเลขทะเบียน แผ่นป้าย เครื่องหมายและทะเบียน หรือป้ายประจำรถ ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ กฎหมายว่าด้วยการขนส่ง กฎหมายว่าด้วยล้อเลื่อน กฎหมายว่าด้วยรถลาก หรือกฎหมายว่าด้วยรถจักรยานยนต์ในทางเดินรถ

๒.๓ ห้ามนำยานพาหนะที่มีล้อหรือส่วนที่สัมผัสกับผิวทางไม่ใช่ยางมาใช้ในทางเดินรถ เว้นแต่เป็นยานพาหนะที่ได้รับอนุญาตจากผู้ผลิตของกรมการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

๒.๔ ห้ามนำยานพาหนะที่เครื่องยนต์ก่อให้เกิดก๊าซ ผุ่นควัน ละออง เคมิ หรือเสียงเกินเกณฑ์ที่กำหนดกำหนด

๒.๕ ผู้ขับขี่ต้องปฏิบัติตามสัญญาณจราจรและเครื่องหมายจราจรที่ได้ติดตั้งไว้ หรือทำให้ปรากฏในทาง หรือที่พนักงานเจ้าหน้าที่แสดงให้ทราบสัญญาณจราจร เครื่องหมายจราจร และสัญญาณจราจรและเครื่องหมายจราจร

๒.๖ ผู้ขับขี่ต้องมีใบอนุญาตขับขี่ยานพาหนะตามชนิด ประเภท ที่กฎหมายกำหนด

๒.๗ ข้อกำหนดในการใช้ความเร็วและเวลา ให้เป็นไปตามตารางที่กำหนด หรือไม่เกินอัตราความเร็วที่เครื่องหมายจราจรกำหนดไว้ ดังนี้

/ประเทศ...

ประเภทยานพาหนะ	ความเร็วสูงสุด ไม่เกิน	เวลาห้ามเดินรถ
รถจักรยานยนต์	๘๐ กม./ชม.	-
รถยนต์ส่วนบุคคล	๘๐ กม./ชม.	-
รถยนต์บรรทุกขนาดเล็ก (รถกระบะ)	๘๐ กม./ชม.	-
รถโดยสารส่วนบุคคล (รถตู้ รถบัส และรถโดยสารอื่นๆ)	๘๐ กม./ชม.	-
รถเครน (mobile crane)	๖๐ กม./ชม.	-
รถบรรทุกวัตถุอันตราย	๖๐ กม./ชม.	๐๗.๐๐-๐๘.๐๐ น. และ ๑๖.๓๐-๑๗.๓๐ น. (เฉพาะวันทำการ)
รถบรรทุก รถตู้บรรทุก (container) รถพ่วง (trailer) รถกึ่งพ่วง (semi-trailer)	๔๕ กม./ชม.	-
รถบรรทุกอุปกรณ์พิเศษ (special equipment)	๔๕ กม./ชม.	เฉพาะวันทำการ

## ข้อ ๓ ข้อปฏิบัติสำหรับรถจักรยานยนต์

- ๓.๑ ผู้ขับขี่และคนโดยสารต้องสวมหมวกกันน็อกทุกครั้งขณะขับขี่
- ๓.๒ ห้ามนั่งซ้อนท้ายเกิน ๑ คน
- ๓.๓ เปิดไฟหน้าทุกครั้งขณะขับขี่
- ๓.๔ ความเร็วไม่เกิน ๘๐ กม./ชม. และ/หรือไม่เกินอัตราความเร็วที่เครื่องหมายจราจร

## กำหนดไว้

- ๓.๕ ผู้ขับขี่ต้องขึ้นรถในทางเดินรถด้านซ้ายและต้องไม่ล้ำถึงกลางของทางเดินรถ
- ๓.๖ ห้ามเสพหรือดื่มของมึนเมาหรือมีอาการมึนเมาขณะขับขี่รถจักรยานยนต์

## ข้อ ๔ ข้อปฏิบัติสำหรับรถยนต์นั่งส่วนบุคคล

- ๔.๑ ผู้ขับขี่และผู้โดยสารต้องคาดเข็มขัดนิรภัยทุกครั้ง
- ๔.๒ ห้ามผู้ขับขี่ใช้โทรศัพท์ขณะขับขี่ ยกเว้นการใช้ hand free
- ๔.๓ ความเร็วไม่เกิน ๘๐ กม./ชม. และ/หรือไม่เกินอัตราความเร็วที่เครื่องหมายจราจร

## กำหนดไว้

- ๔.๔ ผู้ขับขี่ต้องขึ้นรถในทางเดินรถด้านซ้ายและต้องไม่ล้ำถึงกลางของทางเดินรถ
- ๔.๕ ห้ามเสพหรือดื่มของมึนเมาหรือมีอาการมึนเมาขณะขับขี่รถยนต์
- ๔.๖ ห้ามผู้ขับขี่ขึ้นรถโดยไม่คำนึงถึงความปลอดภัยหรือความเดือดร้อนของผู้อื่น

## ข้อ ๕ ข้อปฏิบัติสำหรับรถยนต์บรรทุกขนาดเล็ก (รถกระบะ)

- ๕.๑ ผู้ขับขี่และผู้โดยสารต้องคาดเข็มขัดนิรภัยทุกครั้ง
- ๕.๒ ห้ามผู้ขับขี่ใช้โทรศัพท์ขณะขับขี่ ยกเว้นการใช้ hand free
- ๕.๓ ความเร็วไม่เกิน ๘๐ กม./ชม. และ/หรือไม่เกินอัตราความเร็วที่เครื่องหมายจราจร

## กำหนดไว้

- ๕.๔ ผู้ขับขี่ต้องขึ้นรถในทางเดินรถด้านซ้ายและต้องไม่ล้ำถึงกลางของทางเดินรถ
- ๕.๕ ห้ามเสพหรือดื่มของมึนเมาหรือมีอาการมึนเมาขณะขับขี่รถยนต์

/๕๖ ห้ามผู้ขับ

๕.๖ ห้ามผู้ขับขี่ขึ้นรถโดยไม่คำนึงถึงความปลอดภัยหรือความเดือดร้อนของผู้อื่น

๕.๗ การบรรทุกสิ่งของให้ปฏิบัติ ดังนี้

- ๑) ความกว้าง ได้ไม่เกินส่วนกว้างของตัวรถ
- ๒) ความยาว
  - ด้านหน้ายื่นไม่เกินหน้าหม้อรถ
  - ด้านหลังยื่นพ้นตัวรถไม่เกิน ๒.๕๐ เมตร โดยต้องแสดงเครื่องหมาย สัญลักษณ์ที่

มองเห็นได้ชัดเจน

๑) ความสูง บรรทุกบรรทุกให้บรรทุกสูงจากพื้นทางได้ไม่เกิน ๓.๐๐ เมตร แต่ถ้ารถ

ความกว้างของรถเกินกว่า ๒.๓๐ เมตร ให้บรรทุกสูงจากพื้นทางได้ไม่เกิน ๔.๐๐ เมตร

๒) ต้องจัดให้มีสิ่งป้องกันคน หรือสิ่งของที่บรรทุกตกหล่น ไว้ให้ลุล่วงสิ้น สองแฉก

สะท้อน หรือปลิวไปจากรถ อันอาจก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อน รำคาญ ทำให้สกปรกเสื่อมเสียสุขภาพอนามัย

หรือก่อให้เกิดอันตรายแก่ประชาชนหรือทรัพย์สิน

ข้อ ๖ ข้อปฏิบัติสำหรับรถโดยสาร (รถตู้ รถบัส และรถโดยสารอื่นๆ)

- ๖.๑ ผู้ขับขี่และผู้โดยสารต้องคาดเข็มขัดนิรภัยทุกครั้ง
- ๖.๒ ห้ามผู้ขับขี่ใช้โทรศัพท์ขณะขับขี่ ยกเว้นการใช้ hand free
- ๖.๓ ความเร็วไม่เกิน ๘๐ กม./ชม. และ/หรือไม่เกินอัตราความเร็วที่เครื่องหมายจราจร

## กำหนดไว้

- ๖.๔ ผู้ขับขี่ต้องขึ้นรถในทางเดินรถด้านซ้ายและต้องไม่ล้ำถึงกลางของทางเดินรถ
- ๖.๕ ห้ามเสพหรือดื่มของมึนเมาหรือมีอาการมึนเมาขณะขับขี่รถยนต์
- ๖.๖ ห้ามผู้ขับขี่ขึ้นรถโดยไม่คำนึงถึงความปลอดภัยหรือความเดือดร้อนของผู้อื่น

## ข้อ ๗ ข้อปฏิบัติสำหรับรถเครน (mobile crane)

- ๗.๑ ห้ามมิให้ผู้โดยสารหรือบรรทุกสิ่งของใดๆ
- ๗.๒ ห้ามผู้ขับขี่ใช้โทรศัพท์ขณะขับขี่ ยกเว้นการใช้ hand free
- ๗.๓ ความเร็วไม่เกิน ๔๕ กม./ชม. และ/หรือไม่เกินอัตราความเร็วที่เครื่องหมายจราจร

## กำหนดไว้

- ๗.๔ ผู้ขับขี่ต้องขึ้นรถในทางเดินรถด้านซ้ายและต้องไม่ล้ำถึงกลางของทางเดินรถ
- ๗.๕ ห้ามเสพหรือดื่มของมึนเมาหรือมีอาการมึนเมาขณะขับขี่รถยนต์
- ๗.๖ ห้ามผู้ขับขี่ขึ้นรถโดยไม่คำนึงถึงความปลอดภัยหรือความเดือดร้อนของผู้อื่น
- ๗.๗ ห้ามผู้ขับขี่ในเขตกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมพื้นที่บางนา-ตราด

ในชั่วโมงเร่งด่วนของวันทำการ ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐-๐๘.๐๐ น. และ ๑๖.๓๐-๑๗.๓๐ น.

๗.๘ ต้องทำการจัดเก็บมูล สิ่งและของเสียให้อยู่ในตำแหน่งที่ปลอดภัยก่อนการเดินทาง

ทุกครั้ง

๗.๙ การนำรถเครนออกจากบริษัทสู่ถนนสายหลักในจังหวัดที่กิจการจราจรหนาแน่น ต้องจัดให้มีผู้ให้สัญญาณทุกครั้ง

/ข้อ ๘.

ข้อ ๘ ข้อปฏิบัติสำหรับรถบรรทุกติดอันตราย	๘.๑ ผู้ขับขี่ต้องมีใบอนุญาตขับขี่ประเภทที่ ๔
	๘.๒ ผู้ขับขี่ต้องผ่านการอบรมเกี่ยวกับการขับขี่ยานพาหนะบรรทุกวัตถุอันตรายที่นายจ้าง
จัดให้	๘.๓ ห้ามผู้ขับขี่ใช้โทรศัพท์ขณะขับขี่ ยกเว้นการใช้ hand free
	๘.๔ ความเร็วไม่เกิน ๔๕ กม./ชม. และ/หรือไม่เกินอัตราความเร็วที่เครื่องหมายจราจร
กำหนดไว้	๘.๕ ผู้ขับขี่ต้องขับรถในทางเดินรถด้านซ้ายและต้องไม่ล้ำถึงกลางของทางเดินรถ
	๘.๖ ห้ามเลี้ยวหรือตีวงของมีนขณะขับขี่ขีรถยนต์
	๘.๗ ห้ามผู้ขับขี่ขับรถโดยไม่คำนึงถึงความปลอดภัยหรือความเดือดร้อนของผู้อื่น
	๘.๘ ห้ามขับขี่ในเขตกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุด
ในช่วงโมเร่่งด่วนของวันทำการ ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐-๐๘.๐๐ น. และ ๑๖.๓๐-๑๗.๓๐ น.	
๘.๙ การนำรถขนส่งสารเคมีอันตราย (tank car) ออกสู่ถนนสายหลักที่มีการจราจรหนาแน่น	
ต้องจัดให้มีผู้ให้สัญญาณทุกครั้ง	
ข้อ ๙ ข้อปฏิบัติสำหรับรถบรรทุก รถตู้บรรทุก (container) รถพ่วง (trailer) รถกึ่งพ่วง (semi-trailer)	๙.๑ ผู้ขับขี่ต้องมีใบอนุญาตขับขี่เฉพาะ
	๙.๒ ห้ามมีผู้โดยสาร
	๙.๓ ห้ามผู้ขับขี่ใช้โทรศัพท์ขณะขับขี่ ยกเว้นการใช้ hand free
	๙.๔ ความเร็วไม่เกิน ๔๕ กม./ชม. และ/หรือไม่เกินอัตราความเร็วที่เครื่องหมายจราจร
กำหนดไว้	๙.๕ ผู้ขับขี่ต้องขับรถในทางเดินรถด้านซ้ายและต้องไม่ล้ำถึงกลางของทางเดินรถ
	๙.๖ ห้ามเลี้ยวหรือตีวงของมีนขณะขับขี่ขีรถยนต์
	๙.๗ ห้ามผู้ขับขี่ขับรถโดยไม่คำนึงถึงความปลอดภัยหรือความเดือดร้อนของผู้อื่น
	๙.๘ ห้ามขับขี่ในเขตกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุด
ในช่วงเร่งด่วนของวันทำการ ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐-๐๘.๐๐ น. และ ๑๖.๓๐-๑๗.๓๐ น. การนำรถบรรทุกคันต่าง	
ออกสู่ถนนสายหลักที่มีการจราจรหนาแน่น ต้องจัดให้มีผู้ให้สัญญาณทุกครั้ง	
๙.๙ ให้ใช้อุปกรณ์ยึดตัวบรรทุกสินค้า (tether lock) ยึดตรึงตัวบรรทุกสินค้าเข้ากับตัวรถ	
ให้เขียนร้อยทุกลังก์ก่อนทำการขนส่งและระมัดระวัง ความคุ้มครองไม่ให้สินค้าที่บรรทุกตกหล่น รั่วไหล	
ข้อ ๑๐ ข้อปฏิบัติสำหรับรถบรรทุกอุปกรณ์พิเศษ (special equipment)	๑๐.๑ ผู้ขับขี่ต้องมีใบอนุญาตขับขี่เฉพาะ
	๑๐.๒ ห้ามมีผู้โดยสาร
	๑๐.๓ ห้ามผู้ขับขี่ใช้โทรศัพท์ขณะขับขี่ ยกเว้นการใช้ hand free
	๑๐.๔ ห้ามเลี้ยวหรือตีวงของมีนขณะขับขี่
กำหนดไว้	๑๐.๕ ความเร็วไม่เกิน ๔๕ กม./ชม. และ/หรือไม่เกินอัตราความเร็วที่เครื่องหมายจราจร

๑๐.๖ ต้องจัดให้มีรถฉุกเฉินนำขบวนและดูแลความปลอดภัยตลอดเส้นทาง

๑๐.๗ ห้ามดำเนินการในเขตกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมหรือท่าเรืออุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุด

ในวันทำการ

๑๐.๘ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหรือผู้ว่าการสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมในเขตบริเวณนิคมอุตสาหกรรมหรือท่าเรืออุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุดไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๑๐.๙ กรณีมีความจำเป็นต้อง ถอย หรือ ย้าย ปรับเปลี่ยนโครงสร้างหรือสาธารณูปการพื้นฐานในเขตกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมหรือท่าเรืออุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุดต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าการนิคมอุตสาหกรรม ที่รับผิดชอบสายงานท่าเรืออุตสาหกรรม โดยต้องยื่นแผนการดำเนินงานพร้อมกับการขออนุญาตล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๑๐.๑๐ การนำรถบรรทุกอุปกรณ์พิเศษ (special equipment) สู่ถนนสายหลักต้องจัดให้มีการจัดการจราจร การให้สัญญาณตามเงื่อนไขที่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๑๑ กรณีที่เกิดอุบัติเหตุทางการจราจรในกลุ่มกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุดแบ่งออกเป็น ๒ ลักษณะดังต่อไปนี้

๑๑.๑ อุบัติเหตุทางการจราจรที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของ กบอ. หรือส่งผลกระทบต่อการจราจร ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑) ผู้พบเห็นเหตุการณ์ หรือผู้ขับขี่ แจ้งเหตุการณ์ไปยังสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหรือท่าเรืออุตสาหกรรมที่โรงงานตั้งอยู่หรือศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมภาพสิ่งแวดล้อม (EMC<sup>๑</sup>)

๒) เจ้าหน้าที่ของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหรือท่าเรืออุตสาหกรรมที่โรงงานตั้งอยู่หรือศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมภาพสิ่งแวดล้อม (EMC<sup>๑</sup>) เดินทางชี้จุดเกิดเหตุเพื่ออำนวยความสะดวกจราจร รวมถึงประสานงานในการจัดการให้รถฉุกเฉินขึ้นดือนอันตราย

๓) ผู้ขับขี่หรือศูนย์เฝ้าระวังเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือประกันกัน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับความเสียหายและเคลื่อนย้ายยานพาหนะไม่ให้กีดขวางการจราจรต่อไป

๑๑.๒ อุบัติเหตุทางการจราจรที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของ กบอ. หรือส่งผลกระทบต่อการจราจร ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑) ผู้พบเห็นเหตุการณ์ หรือผู้ขับขี่ แจ้งเหตุการณ์ไปยังสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหรือท่าเรืออุตสาหกรรมที่โรงงานตั้งอยู่หรือศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมภาพสิ่งแวดล้อม (EMC<sup>๒</sup>)

๒) เจ้าหน้าที่ของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหรือท่าเรืออุตสาหกรรมที่โรงงานตั้งอยู่หรือศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมภาพสิ่งแวดล้อม (EMC<sup>๑</sup>) เดินทางชี้จุดเกิดเหตุเพื่อประสานสถานการณ์และรายงานผู้บังคับบัญชา

๓) กรณีเกิดเหตุใหม่ ก๊าซไวไฟรั่ว สารเคมีหกรั่วไหล ให้เจ้าหน้าที่เฝ้าระวังศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมภาพสิ่งแวดล้อม (EMC<sup>๑</sup>) ทำการปิดกั้นการจราจรและแจ้งหน่วยดับเพลิงในท้องที่ทันที

๔) เจ้าหน้าที่ของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหรือท่าเรืออุตสาหกรรมที่โรงงานตั้งอยู่หรือศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมภาพสิ่งแวดล้อม (EMC<sup>๑</sup>) ประสานงานเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือเกิดเหตุ เพื่ออำนวยความสะดวกจราจร

๔) กรณีเกิดอุบัติเหตุอุบัติภัย ให้ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน ในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุด จระเยอง

๖) ผู้ประกอบกิจการที่เป็นเจ้าของสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการเพื่อควบคุมเหตุฉุกเฉิน และเคลื่อนย้ายยานพาหนะไม่ให้กีดขวางการจราจร รวมทั้งทำความสะอาดพื้นที่ผิวจราจรที่เกิดเหตุภายในเวลาที่การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยกำหนด

เมื่อพ้นกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย จะดำเนินการเคลื่อนย้ายยานพาหนะไม่ให้กีดขวางการจราจรเอง โดยคิดค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหาย และค่าดำเนินการต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากผู้ประกอบกิจการดังกล่าวข้างต้น

ข้อ ๑๒ การควบคุมยานพาหนะ ยานพาหนะที่มีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดอันตราย ได้แก่ รถขนส่งวัตถุอันตราย รถขนส่งกากอุตสาหกรรม ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในเขตพื้นที่กลุ่มนิคมอุตสาหกรรมหรือท่าเรืออุตสาหกรรมพื้นที่ท่าบ่อเตย โดยผู้ประกอบการโรงงานอุตสาหกรรมจะต้องแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับยานพาหนะ ได้แก่ ชนิด ประเภท หมายเลขทะเบียน ชื่อผู้ขับหรือผู้ครอบครอง และสถานที่ปฏิบัติงานประจำ โดยแจ้งมายังสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหรือท่าเรืออุตสาหกรรมพื้นที่นั้น เพื่อให้การควบคุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๑๓ การรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยด้านการจราจร เพื่อให้การควบคุม ดูแลยานพาหนะที่ผ่านเข้า-ออกภายในเขตพื้นที่กลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมพื้นที่ท่าบ่อเตยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ได้กำหนดมาตรการรณรงค์เพื่อสร้างความตระหนักและให้ความรู้แก่ผู้ใช้ยานพาหนะ โดยจัดให้มีสัปดาห์การรณรงค์ เพื่อความปลอดภัยทางจราจร อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง (มีนาคม และ พฤศจิกายน) โดยประสานความร่วมมือกับผู้ประกอบกิจการโรงงาน ผู้รับจ้างเจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่ขนส่ง รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อจัดกิจกรรมรณรงค์

ข้อ ๑๔ นอกเหนือที่ได้กำหนดไว้แล้วตามประกาศนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่มีกฎกระทรวงออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบกกำหนดความเร็วสำหรับรถแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ผู้ใช้รถถือปฏิบัติตามกฎกระทรวงดังกล่าว

ข้อ ๑๖ ในกรณีผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้หรือบทบัญญัติตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบกหรือกฎหมายอื่นเกี่ยวกับรถนั้นๆ ในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมพื้นที่ท่าบ่อเตย ให้เจ้าพนักงานจราจรหรือหน่วยงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบกได้จับผู้ผิดไว้

ภายใต้บังคับตามวรรคหนึ่ง หากเป็นการกระทำโดยจงใจให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน หรือกล่าวหาว่าค้างคืนหรือถูกดำเนินคดีเกี่ยวกับการจราจรมาก่อนแล้ว ก่ออันตรายไม่อนุญาตให้ผู้ขึ้นเจ้าพนักงานนิคมอุตสาหกรรมหรือดำเนินการอื่นใดตามที่ได้เสนอไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗



(นายวิฑูรย์ โชติพันธุ์)

ผู้อำนวยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

## ภาคผนวก ข-25

---

การบริหารงานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการเกี่ยวกับความปลอดภัย  
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

---

## คำสั่งที่ 66/2568

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามกฎกระทรวง เรื่อง การจัดทำมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานบุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 หมวดที่ 2 ข้อ 25 กำหนดให้สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้าง ตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป ต้องจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้ครอบคลุม ทุกพื้นที่ของบริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด ตามเลขที่ตั้งโรงงาน และปัจจุบันบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อกำหนดให้สอดคล้อง ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ 42/2568 เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ในการทำงานชุดปัจจุบัน และเพื่อให้การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยเป็นไปตามนโยบายบริษัทฯ และสอดคล้องกับกฎหมาย บริษัทฯ จึงขอประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ขึ้นใหม่ ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

#### 1.) สำนักงานสาขที่ตั้งอยู่เลขที่ 10 ถ.โอ-หนึ่ง ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง จำนวน 11 คน

1. นายฤกษ์	กาญจน์ปัทมภ์	ผู้จัดการส่วนผลิต HDPE 2,3	เป็นประธานคณะกรรมการ
2. นายวัชรกร	จันทร์แสง	ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการคลังสินค้า 2	เป็นกรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
3. นายนิรันดร์	ยินดีเจริญ	ผู้จัดการแผนกผลิต PP1,2	เป็นกรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
4. นายสมชาย	เวทวงษ์	ผู้จัดการแผนกผลิต LLDPE	เป็นกรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
5. นายอุเทน	กุลรัตน์	ผู้จัดการแผนกผลิต Catalyst	เป็นกรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
6. นายเทอดหล้า	พิสิฎเฑียร	Senior Product Test Development Operator	เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง
7. นายวุฒิชัย	ไชยสิทธิ์	พนักงานผลิต LDPE	เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง
8. นายกิตติศักดิ์	ดอนคำเหี้ย	พนักงานปฏิบัติการคลังสินค้า	เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง
9. นายมานะ	แหม่มฉิ่ง	พนักงานปฏิบัติการ Packing	เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง
10. นายสิทธิชัย	ศรีสุข	พนักงานผลิต PP1	เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง
11. นางสาวอรุณพร	พงษ์ประเสริฐ	วิศวกร Safety System	เป็นกรรมการและเลขานุการ

#### 2.) สำนักงานสาขที่ตั้งอยู่เลขที่ 271 ถ.สุขุมวิท ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง จำนวน 7 คน

1. นายฤกษ์	กาญจน์ปัทมภ์	ผู้จัดการส่วนผลิต HDPE 2,3	เป็นประธานคณะกรรมการ
2. นายอัครวัฒน์	เนื่องแก้วสิน	ผู้จัดการแผนกควบคุมคุณภาพ PAL	เป็นกรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
3. นายพิชิต	รอดประสิทธิ์	ผู้จัดการแผนกผลิต HDPE 2,3	เป็นกรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
4. นายบรรพต	อนุพงษ์รักษาดี	พนักงานผลิต Compounding	Production เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง
5. นายพัฒนสร	วงศ์ทิพย์	พนักงานผลิต HDPE 3	เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง
6. นายธรา	แพงป้อม	พนักงานปฏิบัติการคลังสินค้า	เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง
7. นายกฤตชัย	เงินขาว	วิศวกร Safety System	เป็นกรรมการและเลขานุการ

#### 3.) สำนักงานสาขที่ตั้งอยู่เลขที่ 88/4-5 ถ.หลวงระยอง-สาย 3191 ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง จำนวน 7 คน

1. นายฤกษ์	กาญจน์ปัทมภ์	ผู้จัดการส่วนผลิต HDPE 2,3	เป็นประธานคณะกรรมการ
2. นายปรานี	ภัยผ่องแผ้ว	ผู้จัดการแผนกผลิต HDPE 4	เป็นกรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
3. นายสุพจน์	ผาคำ	ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการ Packing 1	เป็นกรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา

4. นายณัฐพล	เศรษฐศักดิ์โก	พนักงานผลิต PP 3	เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง
5. นายธีระศักดิ์	เจ็กรักษ์	พนักงานผลิต HDPE 4	เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง
6. นายกิตติศักดิ์	วงศ์เสี่ยม	พนักงานปฏิบัติการคลังสินค้า	เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง
7. นายธนพล	อภินันท์เวช	วิศวกร Safety System	เป็นกรรมการและเลขานุการ

#### โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบการกิจการเสนอต่อนายจ้าง
2. จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
3. รายงานและเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอก ที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือ เข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ
4. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
5. พิจารณาคู่มีว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบการ เพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
6. ดำเนินการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจ รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรม เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึง โครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับ เพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย เมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เสนอต่อนายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ของสถานประกอบการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่น ตามที่นายจ้างมอบหมาย
13. ประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

โดยให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามรายชื่อต้องปฏิบัติหน้าที่ให้กับ บริษัท ไทยโพลิเอททิลีน จำกัด ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 จนถึงวันที่ 29 พฤษภาคม 2569

สั ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2568



( นายสลิล พานิชสารณ์ )

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท ไทยโพลิเอททิลีน จำกัด



การดำเนินงานระหว่างเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2568

---



# กิจกรรมความปลอดภัย กรกฎาคม – ธันวาคม 2568



Safety culture

มาร่วมกันยกระดับ  
วัฒนธรรมความปลอดภัย

Annual safety culture meeting



## ท่าความรู้จัก E1: MANAGEMENT COMMITMENT

ความมุ่งมั่นของผู้คนและองค์กรเป็นพื้นฐานในระบบการจัดการ SHE ที่ประสบความสำเร็จ ความมุ่งมั่นนี้จำเป็นต้องมีในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับสูงสุด ไปจนถึงระดับ shop floor รวมถึงผู้บริหาร และ outsource ความปลอดภัยต้องได้รับการมองว่าสำคัญ เช่นเดียวกับด้านอื่นๆ ในการประกอบธุรกิจ ต้องปลูกฝัง ให้เห็นความปลอดภัยเป็นสิ่งแรก ในการพิจารณาทุกการดำเนินงานหรือโครงการ ความมุ่งมั่นของผู้คน



### Activities Highlight

Line Walk | QSOT | One Month One Program และอื่นๆ ซึ่งทาง TPE ได้ดำเนินการ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย อย่างต่อเนื่องผ่านการมีส่วนร่วมของทุกคนในองค์กร

### ผ่านไปแล้วสำหรับ Annual Safety Culture Meeting 2025

การประชุมครั้งนี้สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับวัฒนธรรมความปลอดภัย พร้อมทั้งกำหนดทิศทางสำคัญสำหรับปีถัดไป



## Key Message from Managing Director

Line Walk in September 2025 (HD4,PP3)



Mr. Salin

MANAGING DIRECTOR,

TPE

### Safety Focus Topic

HD4 : ส่งเสริมให้ขับเคลื่อนด้วย Smart JH สร้างเสริม Reliability & Safety

- **Smart JH** – เป็นการดูแลเครื่องจักรและอุปกรณ์ผ่านงานด้านการสังเกต ด้วยสายตา การฟังเสียง การสัมผัส และการใช้ประสาทสัมผัสต่างๆ ร่วมกัน เพื่อให้มั่นใจว่าเครื่องจักรพร้อมใช้งาน ปลอดภัย และลดโอกาสเกิดความปลอดภัย รวมถึงต้องปฏิบัติงานอย่างถูกต้องเสมอ การดำเนินงานที่ละเอียดและรอบคอบอย่างต่อเนื่อง ย่อมส่งผลให้ภาพมากกว่าการปล่อยละเลยงานไว้แล้วทำงานหลัง ซึ่งจะก่อให้เกิดภัยและทำสิ่งเสียหาย
- **Routine Work with Technology** – ใช้เทคโนโลยีช่วยงาน Routine เพื่อความปลอดภัยที่สำคัญ ใช้เวลาเหลือน้อยกว่าความเสี่ยง และทำด้วยความเสี่ยง
- **รื้อฟื้นสิ่งเดิมสิ่งใหม่** – ต่อยอดสิ่งที่ทำได้ดี + เติบโตทางใหม่ ลด Waste Time
- **Smart & Simple Safety** – ทำให้อุปกรณ์เข้าใจง่ายปฏิบัติได้จริง ปลอดภัยยิ่งขึ้น

### Smart JH



### Check Before Act



Safety Reform  
ร่วมด้วย ร่วมกัน ร่วมทุกข์ ร่วมสุข

## ยกระดับความปลอดภัย : พอกันทีกับ Hand Injury

### อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับ มือ ยังคงเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง



### ข้อมูลจาก Incident Investigation พบการว่าบาดเจ็บส่วนใหญ่เกิดจาก วางมือตำแหน่ง ถูกหนีบ กระแทก ทิ่ม บาด

- สาเหตุหลักของการบาดเจ็บที่เกิดจากปัจจัยด้านบุคคล
- ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐาน (Not Follow Standard)
- ไม่ทำตามขั้นตอนหรือกฎความปลอดภัยที่กำหนดไว้
- การอยู่ในตำแหน่งที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Position)
- วางมือหรือร่างกายในแนวเสี่ยงอันตราย เช่น ใต้สิ่งของที่ไม่มั่นคง หรือใกล้จุดที่มีแรงกดและกลไกที่เคลื่อนไหวของอุปกรณ์

### "มาร่วมเรียนรู้จากอุบัติเหตุ เพื่อป้องกันเหตุซ้ำ"

เพิ่มคลังสิ่งเพื่อ นำสิ่งเข้าชม Lesson Learned

Sharing Hand Injury 2025 L1,2

### ตัวอย่างอุบัติเหตุบางส่วน ที่เคยเกิดขึ้นในปี 2025 ที่เป็น Level 1,2

LL Link	IncidentName	Company
<a href="https://scgchem-im.scg.co.th/LessonLearned/13032/3/L1-2025-00177.pdf">https://scgchem-im.scg.co.th/LessonLearned/13032/3/L1-2025-00177.pdf</a>	พนักงาน Heat seal bar ของเครื่องผลิตคาน้ำดื่มมือได้รับบาดเจ็บ (use Burn)	NPI
<a href="https://scgchem-im.scg.co.th/LessonLearned/12896/3/L1-2025-00141.pdf">https://scgchem-im.scg.co.th/LessonLearned/12896/3/L1-2025-00141.pdf</a>	ผู้ปฏิบัติงานได้รับบาดเจ็บจากโดน Valve ที่นับที่บริเวณแฉ่งมือ Clean Valve ของ Feeder	SCGC ICO
<a href="https://scgchem-im.scg.co.th/LessonLearned/12975/3/L1-2025-00161.pdf">https://scgchem-im.scg.co.th/LessonLearned/12975/3/L1-2025-00161.pdf</a>	พนักงานผู้ปฏิบัติงาน STC บาดเจ็บที่มือจากการสัมผัสกับบริเวณ Hose Station US21 (ลึก Section 400 ชั้น 3)	TPC
<a href="https://scgchem-im.scg.co.th/LessonLearned/12158/3/L1-2025-00023.pdf">https://scgchem-im.scg.co.th/LessonLearned/12158/3/L1-2025-00023.pdf</a>	ผู้ปฏิบัติงานได้รับบาดเจ็บจากโดนหัวของวาล์วได้รับบาดเจ็บ ขณะจัดเรียงฟอสฟอรัส	NPI
ผู้ปฏิบัติงานในการ	ประแจหลุดมือทำให้มือไปกระทบขอบ Barrel เกิดเป็นแผลถลอก	TPE
ผู้ปฏิบัติงานในการ	ปลอก นิ้วบาดเจ็บ	TPE

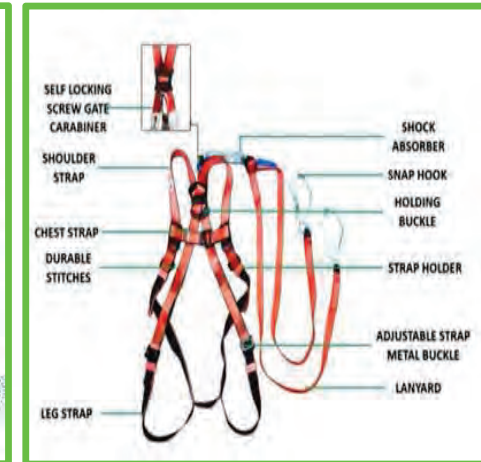


**สภาพปัจจุบัน** การขึ้นไปปฏิบัติงาน และ งานตรวจสอบ บน Silo ที่มีทาง ขึ้น-ลงเป็นบันไดลิงที่มีความยาว ความสูง ของบันไดขณะที่ขึ้น-ลงมีความเสี่ยงที่จะเกิดอันตราย จากความเมื่อยล้า และพลัดตก จากการปีน ขึ้น-ลงบันได



### ข้อเสนอแนะ

1. ผูกเชือก Life line และอุปกรณ์งาน Rope
2. ใช้ Safety harness (Double lanyard)



Safety operation TPE

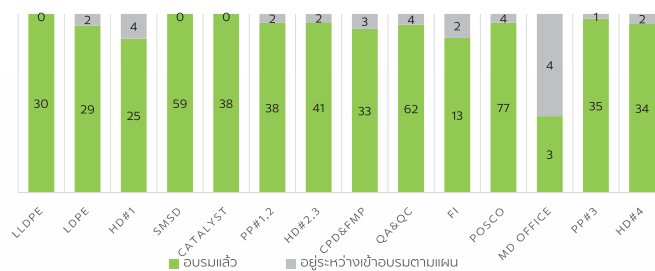
SCGC CONFIDENTIAL © 2025

SCGC

### Training : การอบรมทบทวนการใช้เครื่อง AED & การทำ CPR

#### สรุปอบรม

เป้าหมาย	
549	
เข้าอบรม	อยู่ระหว่างเข้าอบรมตามแผน
518	31



Update 12/12/2568



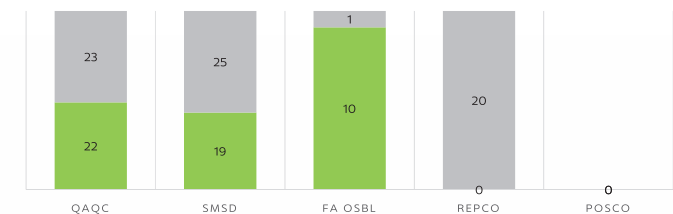
SCGC CONFIDENTIAL © 2025

SCGC

### Training : MEDICAL RESPONSE FOR MASS CASUALTY INCIDENT (หลักสูตรอบรมการจัดการทางการแพทย์ภาวะเหตุฉุกเฉิน)

#### สรุปอบรม

เป้าหมาย	
120	
เข้าอบรม	อยู่ระหว่างเข้าอบรมตามแผน
51	69



Update 12/12/2568

Legend: อบรมแล้ว (Completed), สอนอบรมตามแผนประจำปี 2569 (Annual plan training)



SCGC CONFIDENTIAL © 2025

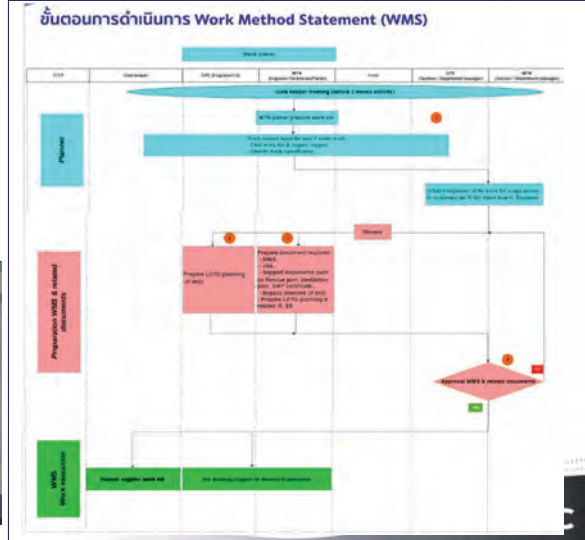
SCGC



เริ่มใช้ที่ งานอับอากาศ และ งาน Hot work class I พื้นที่ ISBL และ พื้นที่จัดเก็บสารเคมี สารไวไฟหรือพื้นที่ที่มีฝุ่นติดไฟ



ที่มา : มาจาก 150 CSM Networking committee วงฟัฒตรมจค เป็นประธาน



## 2.၂၅၀၀ Safety lead

จากปัญหา การสื่อสารจากส่วนกลาง ค่อนข้างเร่งด่วน และได้รับ Feed back จากทีมซ่อมบำรุงและทีมผลิตเอง ก็ยังไม่ทราบขั้นตอน ที่ถูกต้องในการทำ Work method statement จึงทำให้ทีม RMT REPCO ไม่สามารถดำเนินการได้ทันที และทีม RMT/REPCO มี ผู้ปฏิบัติงานจำนวนมากและประจำอยู่ทุก Site

ทางหน่วยงาน Safety RMT/REPCO จึงได้ทำการประชุมและสรุปปัญหาเพื่อนำเสนอแนวทางแก้ไข และมีการดำเนินการดังต่อไปนี้


ทางหน่วยงาน Safety RMT/REPCO จึงได้ทำการประชุมและสรุปปัญหาเพื่อนำเสนอแนวทางแก้ไขและมีการดำเนินการดังต่อไปนี้

ประเมินหาข้อ 12/12/25	เป้าหมาย Task	กิจกรรม/สิ่งที่ต้องดำเนินการต่อ	ผู้ รับผิดชอบ	Due date	Status
		1. Kick off กับทีม BMT/REPCO ส่วนปฏิบัติการ -Agenda : What WMS How to, Q&A -Target Group : Planner /Gatekeeper/ Scheduler/ WOH Up -Where : สุราษฎร์ธานี  เจ้าหน้าที่ SD ของธนาคาร ไม่เข้ากลุ่ม Work flow ใน Part ที่ RMT/REPCO สนับสนุน ไม่อยู่ใน OPE/Safety Owner อย่างเป็นทางการ	RP/CSL	Week 1, 2 @Jan'26	
1. Work Method Statement WMS		2. Execution -Pilot Work : HOT I & CSE -สรุปผลจาก 3 เดือน (มีนาคม - DEC. 25)	ผู้จัด	Week 3 @Jan'26	
		3. Get Feedback	All Leader	ก่อนจบ Q1	
	RP/CSL → SVP/CSM	<b>1. การเตรียมทีม :</b> SE RMT เตรียมทีม และทำบัตรให้ โดย -พนักงานต้องจบงาน และสอน ให้จบงาน start di Next Act.> ต้องมี Center เพื่อรับผิดชอบการจบงาน start di ธนาคารให้ทำบัตรให้ ผู้รับผิดชอบจำทำ งาน และสอน Next Act. > จบด้วยข้อมูลจาก CSM หรือ Manual (ให้ข้อมูลไปผ่าน ทำข้อมูล Paper ให้ด้วยได้ไหม?)	All Leader		
2. จัดทำทราฟ Safety Lead -การดำเนินการ กับ RMT REPCO -การนำข้อมูล ไป RMT REPCO -การนำข้อมูล ไป Center ในระบบ		<b>2. การตรวจ :</b> SE RMT ต้องทำบัตรให้ และทำบัตร โดยต้องจบงานก่อน กับระบบงานของ พนักงาน ทุก 3 0 -ตรวจสอบระบบงานเมื่อถึงวันที่ทำข้อมูลของแล้ว ว่าข้อมูลทำบัตร ให้แล้วหรือยังหรือไม่ -ต้องนำ ข้อมูลมาในระบบ start di ธนาคาร และนำข้อมูลมาทำบัตร ต้องมีการกรอกให้ครบ ผู้รับผิดชอบจำทำ 1 0 -ต้องนำ ข้อมูลมาดำเนินการนำระบบ CSM และทำให้ข้อมูลถูกต้องกรอกให้เรียบร้อย Remark : ควรดำเนินการนำระบบ ทุกวัน Week 1 และ 26 เนื่องจากประวัติปัญหานี้ระบบของข้อมูลมี 25 ที่จบงานแล้ว	All Leader		

SCGC CONFIDENTIAL © 2025

CONFIDENTIAL Do not distribute

Page 12



## All Cases from SCGC

**Working Time**

Time Period	Percentage
Night	44 %
Day	56 %

อุบัติเหตุเกิดตอนกลางคืน  
และกลางวันใกล้เคียงกัน  
(กลางวันเกิดขึ้นมากกว่าเล็กน้อย)

**Motor Claims**

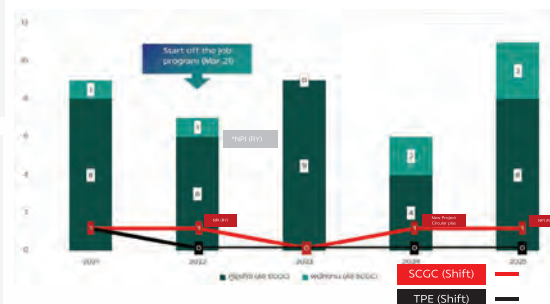
เป็นฝ่ายถูก	32 %
เป็นฝ่ายผิด/ ประมาทร่วม	18 %
N/A	50 %

อุบัติเหตุในอดีตส่วนใหญ่  
เราปฏิบัติตามกฎครบถ้วนเสมอ  
แต่ก็ยังไม่จบ

Mode of Transport	Percentage
รถจักรยานยนต์ (Motorcycle)	51 %
รถจักรยาน (Bicycle)	49 %

: อุบัติเหตุเกิดขึ้น Private  
 ผู้จ้าง = 28 % / Contractor = 72%

**: อุบัติเหตุเกิดขึ้นระหว่างการ  
เดินทางไปและกลับจากโรงงาน**  
พนักงาน = 17 % / Contractor = 83%



## แนวทางการใช้รถยนต์ไฮบริด

### 1.ພັກງານກະ (Shift)

- จดใช้รถมอเตอร์ไซด์ในการเดินทางมาทำงาน 100% ซึ่งเป็น Minimum Standard ของทาง SCGC ที่บังคับใช้ทุกบริษัทมาจนถึงวันนี้
- ขอลาความร่วมมือไม่ใช้รถมอเตอร์ไซด์มาทำงาน แต่หากมีเหตุจำเป็น → ให้แจ้ง HR เพื่อเสนอพิจารณาเป็นกรณีไป (case by case)

## 2. พนักงาน Day

→ ขอความร่วมมือไม่ใช้รถยนต์ส่วนตัวมาทำงาน แต่หากมีเหตุจำเป็น → ให้แจ้ง HR เพื่อเสนอพิจารณาเป็นกรณีไป (case by case)




## All Courses &gt; Course: 2025 Safety Reform Recal...



SCGC CONFIDENTIAL © 2025

12



SCGC

## TPE SWP Audit KPI

### Permit to Work audit KPI (High risk 100%)

Work/Audit	S1 LL	S1 PPI, 2	S7 HD4	S7 PP3	S3 TCWax	S3 WH	ST	S1 Packing	S7 Packing	S7 4P
Total work	45	14	5	36	1	2	1	1	2	1
จำนวนเรื่อง										
Audit by owner	42	22	7	45	1	4	4	1	4	1
% audit by Owner(100%)	93	157	140	125	100	200	400	100	200	100

### Permit to Work audit KPI (Low risk 50%)

Work/Audit	S1 HD1	S1 LL	S1 LD	S1 PPI, 2	S3 HD2,3	S7 HD4	S7 PP3	S1 CnPP	S3 TCWax	CPD	S3 PAL	S1 PCL	S1 WH
Total work	97	374	94	280	157	304	176	123	37	91	7	15	11
จำนวน													
Audit by owner	92	289	97	287	122	167	182	102	28	94	7	16	28
% audit by Owner (50%)	95	77	103	103	78	55	103	83	76	103	100	107	255

Work/Audit	S3 WH	S7 WH	S10 WH	S10 SM&SD	FM	ST	TS	S1 Packing	S3 Packing	S7 Packing	S3 BF	S7 4P
Total work	14	11	9	14	29	8	1	93	7	82	37	68
จำนวน												
Audit by owner	24	23	9	17	38	15	1	92	7	79	35	76
% audit by Owner (50%)	171	209	100	121	131	188	100	99	100	96	95	112

### High risk

#### Non conform KPI

Target 0%

Result 0%

### Low risk

#### Non conform KPI

Target <5%

Result 0.05%

SCGC CONFIDENTIAL © 2025



## LLDPE SWP Audit KPI High risk work below target (100%)

### Event :

LLDPE result high risk work audit below target (93% form 100%)

### RA :

มีการ Audit แต่ไม่ได้บันทึกผลใน SWP Audit app และไม่ได้ตรวจสอบผลการการ audit

### CA/PA :

- Monitor การทำ SWP Audit ผ่าน Power BI และนำมาส่งทุกครึ่ง

Work/Audit	S1 LL
Total work	45
จำนวนเรื่อง	
Audit by owner	42
% audit by Owner(100%)	93

### SWP Audit dash board



SCGC CONFIDENTIAL © 2025



## TPE SWP Audit KPI 2025

Audit result	%
Target Non Conform	0
Result	0

High risk  
108 works

Total 2246 works

Low risk  
2138 works

Work/Audit	S1 LL	S1 PPI, 2	S7 HD4	S7 PP3	S3 TCWax	S3 WH	ST	S1 Packing	S7 Packing	S7 4P
Total work	45	14	5	36	1	2	1	1	2	1
จำนวนเรื่อง										
Audit by owner	42	22	7	45	1	4	4	1	4	1
% audit by Owner(100%)	93	157	140	125	100	200	400	100	200	100

CSE  
58 Works

HW Class I  
46 Works

Lifting>5ton  
4 works

Work/Audit	S1 HD1	S1 LL	S1 LD	S1 PPI, 2	S3 HD2,3	S7 HD4	S7 PP3	S1 CnPP	S3 TCWax	CPD	S3 PAL	S1 PCL	S1 WH
Total work	97	374	94	280	157	304	176	123	37	91	7	15	11
จำนวน													
Audit by owner	92	289	97	287	122	167	182	102	28	94	7	16	28
% audit by Owner (50%)	95	77	103	103	78	55	103	83	76	103	100	107	255

HW Class II  
878 works.

Cold  
1260 Works

Work/Audit	S3 WH	S7 WH	S10 WH	S10 SM&SD	FM	ST	TS	S1 Packing	S3 Packing	S7 Packing	S3 BF	S7 4P
Total work	14	11	9	14	29	8	1	93	7	82	37	68
จำนวน												
Audit by owner	24	23	9	17	38	15	1	92	7	79	35	76
% audit by Owner (50%)	171	209	100	121	131	188	100	99	100	96	95	112

Audit result	%
Target Non Conform	≤ 5
Result	0.05

มี Work permit paper หน่วยงาน PP#3  
SWP audit ได้ตาม KPI

SCGC CONFIDENTIAL © 2025



## เริ่มใช้ Deviation form บนระบบ SMIT System

Paper : SE-F-0273

- การส่งต่อและเซ็นเอกสารแบบ manual
- การจัดเก็บ Record

REPCO NEX INDUSTRIAL SOLUTIONS

Deviation

e-Form SMIT system

- ส่งต่อและอนุมัติเอกสารได้บนระบบ
- ตรวจสอบสถานะ และ record ย้อนหลัง

SCGC CONFIDENTIAL © 2025

Page | 16





2025 Overall Emergency Exercises

No.	การซ้อมแผน/บริษัท	จำนวนครั้งต่อปี	หมายเหตุ
1	TPE ซ้อมแผนฉุกเฉินตามกฎหมาย/EIA	9	TPE Site 1,3,7,10
2	TPE ซ้อมแผน Dry Run ตาม Pre-Incident Plan	151	ทุกหน่วยงาน 3 ครั้ง/กะ/ปี
3	สนับสนุนการซ้อมแผน MTT/RTC	24	Full Exercise (10) Communication (14)
4	สนับสนุนการซ้อมแผน บริษัทภายใน SCGC	6	SCGC ICO (2) ASTECH (1) GSC (1) TMFC (1) TPC (1) ROC (1) MOC (1)
5	สนับสนุน BST/NBL/BSTE	12	
6	สนับสนุนการซ้อมแผน EMAG/ภายนอก	4	บริษัทภายในกลุ่ม EMAG ซ้อมร่วมกับหน่วยงานราชการ
7	ซ้อมแผนฉุกเฉินชุมชน	-	โรงเรียนบางตาพูดพันฯ ชุมชนวัดบางตาพูด ชุมชนบางยา ชุมชนอิสลาม

Total 206

ซ้อมแผนฉุกเฉิน ระดับ 2 ALL Site#1 LDPE - 12 Nov 2025 10.00-12.00

SCGC บริษัท โพลีโพลีเอทิลีน จำกัด The Polyethylene Co., Ltd. SCGC ICO Polymers

### ประชาสัมพันธ์จากส่วน Safety Management and SD

**ขอขอบคุณพนักงานและผู้ธุรกิจที่ร่วมฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินระดับ 2 โรงงาน TPE Site1 เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568**

การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินระดับ 2 ประจำปี 2568 ณ หน่วยการผลิต LDPE ได้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์หลัก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการสื่อสารและการประสานงานระหว่างกันในที่เกิดเหตุ (On-scene), ทีมช่วยปฐมพยาบาลเบื้องต้น (Medical Emergency), ทีมบริหารจัดการเหตุการณ์ (EMT), และทีมบริหารจัดการระดับพื้นที่ (LMT) ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ การใช้ทรัพยากร และเครื่องมือสนับสนุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม การฝึกซ้อมยังได้ชี้ให้เห็นถึงโอกาสในการพัฒนาในหลายประเด็นสำคัญ ทั้งในด้านกระบวนการบริหารจัดการฉุกเฉิน (EMT & LMT), การสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก, และความพร้อมของห้องบริหารจัดการภาวะวิกฤต (Crisis Room) ซึ่งจำเป็นต้องมีการดำเนินการแก้ไขเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินให้ดียิ่งขึ้น



FM Site 1 : Workplace Improvement  
ปรับปรุงขยายรางระบายน้ำ G5 , G6 >>>Done



Progress งานปรับปรุงสัญญาณ AIS Site 1 , 7 (FM Site 1,7,Plant,AIS,Digital ร่วมสำรวจปัญหา/นำเสนอปรับปรุง)

SCGC Relying Performance 4G/5G

Site	Location	5G	4G	Solution
Site0	Control Room	+	+	
Site1	GA	+	+	Proposed New Site (Mounting Antenna) on water Packing
Site1	DMG	+	+	
Site3	OSP	+	+	Install New Sector antenna workshop SCGC Site SCGR ROC & Workshop
Site4	Commun	+	+	
Site4	MTT C88 F1	+	+	Proposed New Site (Mounting Antenna) on water Packing
Site4	MTT C88 F2	+	+	
Site4	DMG	+	+	Proposed New Site (Mounting Antenna) on water Packing
Site7	Control Room	+	+	
Site7	Laptop Room	+	+	
Site7	Shop	+	+	Proposed New Site (Mounting Antenna) on water Packing
Site8	Commun	+	+	
Site8	Jetty	+	+	
Site8	RSC C28	+	+	
Site8	TR	+	+	

Site 1 อาคาร Packing แผนงานติดตั้งเสาสัญญาณ AIS 4G , 5G ยกเลิกติดตั้งเสาอาคาร Packing >>>ติดที่ ASTEC 1 แทน



Site 7

สำรวจงานติดตั้งเสาสัญญาณ AIS รองรับ 4G,5G ตาไฟฟ้า CCB TPE Site 7 (ช่างนำหลักใหม่ AIS ส่งข้อมูลปรกติในการติดตั้ง/อบรมทำบัตร)

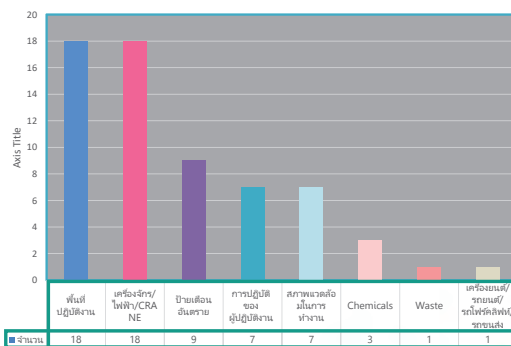
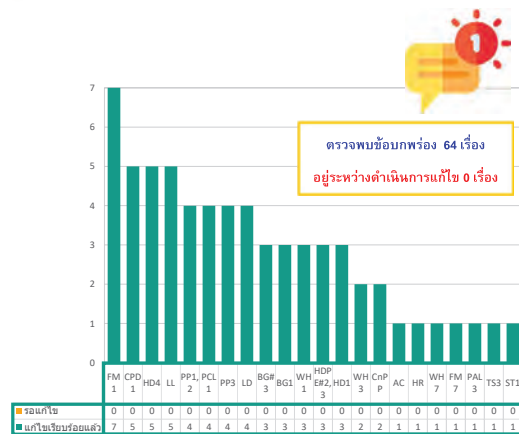
Site 7 สรุปพิจารณาติดตั้งเสาสัญญาณ AIS CCR PP3MD4 แทนการติดตั้งเสา

จุดต่อไฟฟ้าบนอาคาร

จุดเสา AIS



## Status ผลการตรวจสอบความปลอดภัย โดยคณะกรรมการ SHE : 2025



INTERNAL Do not distribute

SCGC



INTERNAL Do not distribute

Page 1/22

## ภาคผนวก ข-26

---

เอกสารการฝึกอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัย





# การฝึกอบรม และแผนงานด้านความปลอดภัย บริษัทไทยโพลีเอททีลีน จำกัด กรกฎาคม - ธันวาคม 2568

## Calendar plan for July – Dec 2025



2025 July

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

2025 August

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

2025 September

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

2025 November

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

2025 November

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

2025 December

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

## แผนงานความปลอดภัย

Plan test Water Spray System Thaipolyethylene ALL Site																												
Location	Month 1-6 2025																								Remarks			
	Jan				Feb				Mar				Apr				May				Jun							
Site#1	week 1	week 2	week 3	week 4	week 1	week 2	week 3	week 4	week 1	week 2	week 3	week 4	week 1	week 2	week 3	week 4	week 1	week 2	week 3	week 4	week 1	week 2	week 3	week 4	week 1	week 2	week 3	week 4
LDPE	DV-01.02 DV-03.04		DV-05.13 DV-06.18			DV-14.13 DV-16.17					DV-07.06.09 DV-08.11.12			DV-01.03 DV-03.04		DV-05.13 DV-06.18			DV-01.03 03.04.09		DV-07.06. 10				DV-07.06.09 DV-08.11.12			
HDFE1		AG-01.09		AG-02.09							AG-06.09						AG-01.09		AG-02.09				AG-04.09					
LDPE					AG-01.02, 03.04.09		AG-07.08, 10				AG-06.09								AG-01.02, 03.04.09			AG-07.08, 10				AG-06.09		
C-1				P-2780 P-3380		D-2725 D-2720		D-2780 D-2715		D-2302 D-2710									P-3780 P-3380		D-2725 D-2720			D-2780 D-2710		D-2302 D-2710		
S-1		AG-01											AG-04.05		AG-01												AG-04.05	
THPP1	D-103 C-102	D-201 C-204	C-901 C-204		F-208 C-201		C-208 C-208	D-204 C-203.D-203		D-1005AB D-901			D-101 D-102	D-201 C-204	C-901 C-204		F-208 C-201			C-208 C-208	D-204 C-203.D-203			D-1005AB D-901				
THPP2	D-1206 P-2203	D-2206 P-2208	F-2203.C-2203 P-2201	K-2201 D-2208	K-2201.D-2209 P-2201		D-2102 D-2107		P-2209 D-2108.D-2101		D-2303A/B P-2104/2105		D-2206 P-2201	C-2206 P-2208	E-2203.C-2203 P-2201		F-2201 C-2208			D-2203.D-2209 D-2107				P-2209 D-2108.D-2101		D-2303A/B P-2104/2105		
LOGISTICS	DV-01.02	DV-03.04	DV-05.06	DV-07.08	DV-09.10 DV-11	DV-12.13 DV-14	DV-15.16 DV-17	DV-18.19 DV-20	DV-21.22 DV-23	DV-24.25 DV-26.27			DV-01.02	DV-03.04	DV-05.06	DV-07.08	DV-09.10 DV-11	DV-12.13 DV-14	DV-15.16 DV-17	DV-18.19 DV-20	DV-21.22 DV-23	DV-24.25 DV-26.27						
ICO RT1																												
STORE																												
Site#2	week 1 Run Pump	week 2	week 3 Run Pump	week 4	week 1 Run Pump	week 2	week 3 Run Pump	week 4	week 1 Run Pump	week 2	week 3 Run Pump	week 4	week 1 Run Pump	week 2	week 3 Run Pump	week 4	week 1 Run Pump	week 2	week 3 Run Pump	week 4	week 1 Run Pump	week 2	week 3 Run Pump	week 4	week 1 Run Pump	week 2	week 3 Run Pump	week 4
HDFE2					DV-01		DV-02										DV-01			DV-02								
HDFE3					DV-01		DV-02										DV-01			DV-02								
LOGISTICS	DV-05.06		DV-07.08		DV-09.10		DV-11		DV-01.02		DV-03.04		DV-05.06		DV-07.08		DV-09.10		DV-11		DV-01.02		DV-03.04					
BG43					DV-01															DV-01								
TC-WAX											DV-01															DV-01		
ICO RT1							DV-01.02																DV-01.02					
STORE								DV-01																	DV-01			
Site#7	week 1	week 2	week 3	week 4	week 1	week 2	week 3	week 4	week 1	week 2	week 3	week 4	week 1	week 2	week 3	week 4	week 1	week 2	week 3	week 4	week 1	week 2	week 3	week 4	week 1	week 2	week 3	week 4
HDFE4	D-7721	D-7201	Loading		Tk-7703	Tk-7702			D-7234	D-7341			D-7721	D-7201	Loading		Tk-7703	Tk-7702			D-7234	D-7341						
THPP3			DV-01	DV-02			DV-03	DV-04			DV-05	DV-06			DV-01	DV-02			DV-03	DV-04			DV-05	DV-06				
LOGISTICS	DV-09.10	DV-11.12			DV-01.02	DV-07.08			DV-03.04	DV-11			DV-05.06	DV-09.10	DV-11.12			DV-01.02	DV-07.08			DV-03.04	DV-11		DV-05.06			
STORE												DV-01														DV-01		
PPC			DV-01	DV-02			DV-03	DV-04					DV-05			DV-01	DV-02			DV-03	DV-04						DV-05	
Site#10	week 1	week 2	week 3	week 4	week 1	week 2	week 3	week 4	week 1	week 2	week 3	week 4	week 1	week 2	week 3	week 4	week 1	week 2	week 3	week 4	week 1	week 2	week 3	week 4	week 1	week 2	week 3	week 4
LOGISTICS	DV-01		DV-02		DV-03	DV-04	DV-05		DV-06	DV-07		DV-08	DV-01		DV-02		DV-03	DV-04	DV-05		DV-06	DV-07		DV-08				

## แผนงานความปลอดภัย

Action Plan 2025													
Activity	Site	Area	Requirments (LAW EIA/IEE)	Level	Plan	Jan-25	Feb-25	Mar-25	Apr-25	May-25	Jun-25	Jul-25	Aug-25
Annual Plan Emergency Exercise Internal	1	PPR1,2 - Catalyst	ไฟไหม้ สารเคมีรั่วไหล	L1	Plan Actual								
		ALL Site#1 LI,HDF1,LD	ไฟไหม้,สารเคมีรั่วไหล อุณหภูมิสูง	L2	Plan Actual								
		Store S-1	สารเคมีรั่วไหล	-	Plan Actual								
		Store S-1	การหลอมรั่วไหล	-	Plan Actual								
	3	HDF2,3 - TC-WAX	ไฟไหม้ อุณหภูมิสูง	L1	Plan Actual								
		OSBL Site#3 Evacuation	Fire case L2 ROC	L2	Plan Actual								
	7	HDF4 ,PP3	ไฟไหม้,สารเคมีรั่วไหล อุณหภูมิสูง	L2	Plan Actual								
		Store S-7	ไฟไหม้ อุณหภูมิสูง	-	Plan Actual								
		PPC	ไฟไหม้ รั่วไหล	L1	Plan Actual								
	10	Logistic	ไฟไหม้ อุณหภูมิสูง	L1	Plan Actual								
	1	SCGC ICO	ไฟไหม้ สารเคมีรั่วไหล	L1	Plan Actual								
	1	SCGC ICO	ถังแก๊ส LMT	L1	Plan Actual								
	1	ASTEC1	ไฟไหม้,สารเคมีรั่วไหล	L1	Plan Actual								

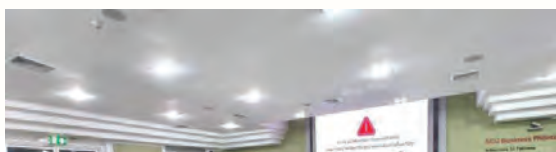


## ตารางอบรมการใช้เครื่อง AED & การทำ CPR ประจำปี 2025



Action List	R&R	Timeline											
		Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1. ฝึกอบรมการใช้อุปกรณ์อบรมให้ Trainer (Foreman และ หน่วยงาน)	HR												
2. อบรมการใช้เครื่อง AED & การทำ CPR รอบฝึก Day time (SMSD, LOG, QAQC, FI, FP, สนง. กว.ก., HR, GA, อนุรักษ์, QM)	Fireman			11,14,17								เดือน	
3. อบรมการใช้เครื่อง AED & การทำ CPR รอบฝึกงานภาคจริง Day on site													
<b>ชุดที่ 2</b>													
HDPE2.3	Foreman				W1-4								
CPD & FMP Site3	Foreman					W1-3							
QAQC Site 3	Foreman					W3-4							
LLDPE	Foreman						W1-3						
HDPE1	Foreman						W4	W1-2					
QAQC site 1	Foreman							W3-4					
Cot	Foreman								W1-4				
PPL2	Foreman									W1-4			
CPD Site1	Foreman					W1-2							
<b>ชุดที่ 1</b>													
HDPE4	Foreman				W1-4								
PP3	Foreman					W1-3							
QAQC Site 7	Foreman					W4							
LOG7	Foreman						W1-4						
LOG10	Foreman							W1-2					
LOG3	Foreman							W3-4	W1-3				
LOG1	Foreman									W1-3			
LDPE	Foreman									W1-2			
PPC	Foreman									W3-4			

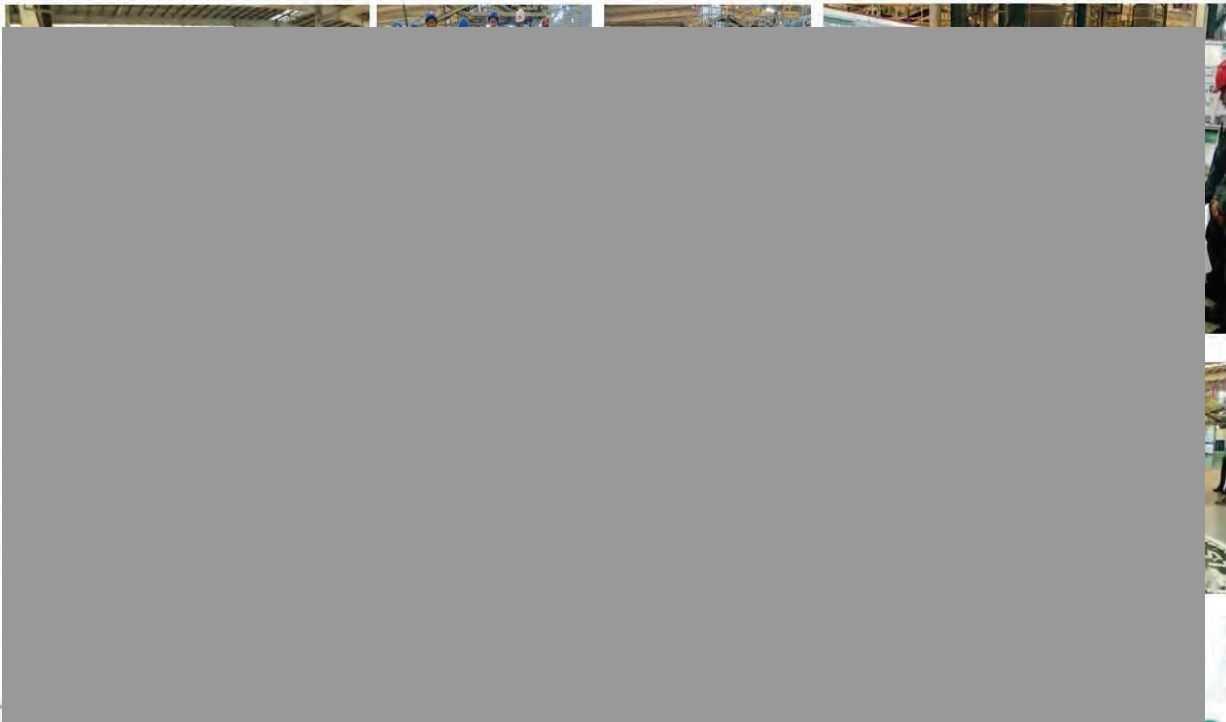
## อบรมการจัดการทางการแพทย์

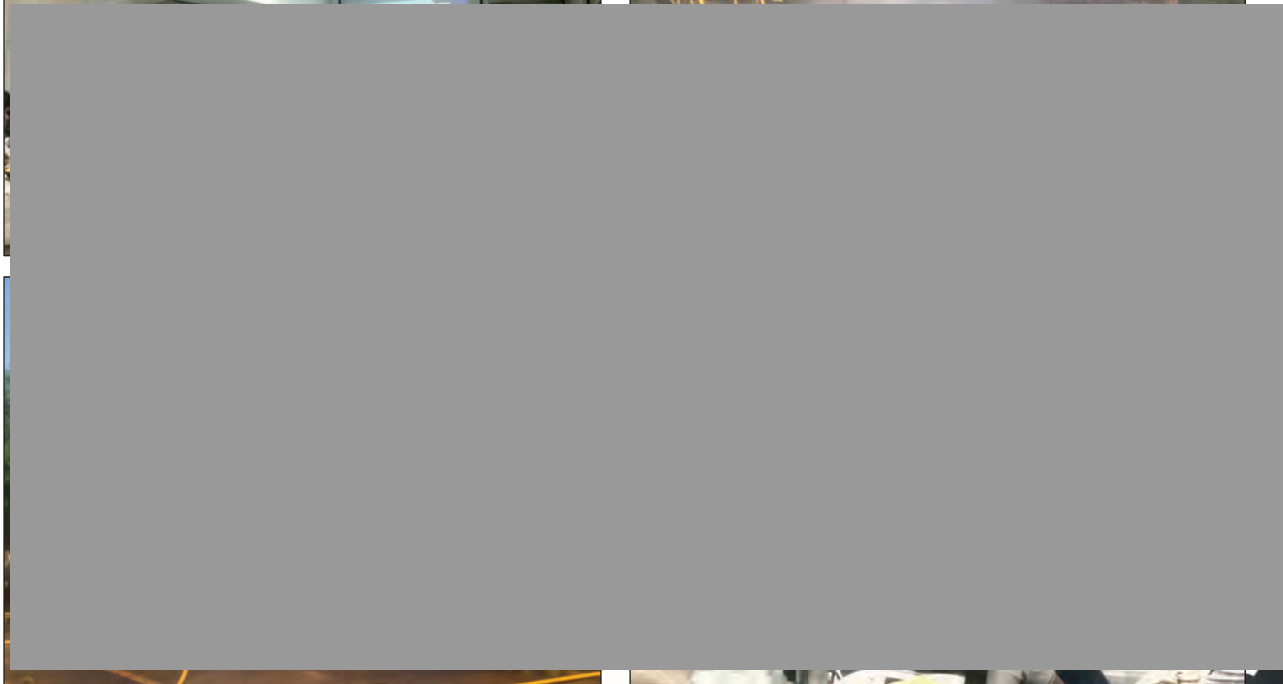
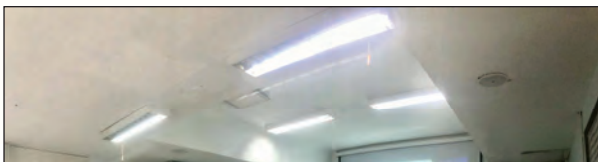


## อบรมการใช้เครื่อง AED & การทำ CPR ประจำปี 2025



## อบรมการใช้เครื่อง AED & การทำ CPR ประจำปี 2025





# ภาคผนวก ข-27

---

แผนและผลการตรวจสอบสภาพพนักงาน



## สรุปผลการตรวจสุขภาพก่อนเข้างาน (พนักงานใหม่) บริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด ระหว่างเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม ปี 2568

ลำดับที่	รหัสพนักงาน	คำนำหน้า	ชื่อ	สกุล	หน่วยงาน	วันเข้างาน	1.ตรวจร่างกายโดยแพทย์ (PE)	2.เอ็กซเรย์ทรวงอกฟิล์มใหญ่ (Chest X-rays)	3.ความสมบูรณ์ของเลือด (Complete Blood Count : CBC)	4.สมรรถภาพการทำงานของตับ (SGPT, SGOT , Alkaliphosphatase)	5.สมรรถภาพการทำงานของไต (BUN, Creatinine)	6.ตรวจปริมาณน้ำตาลกลูโคสในเลือด (FBS)	7.ตรวจระดับไขมันในเลือด(Total Cholesterol/ HDL-C/ LDL-C/ Triglyceride)	8.ตรวจสารเสพติดในปัสสาวะ (Meth-amphetamine Check)	9.ตรวจปัสสาวะสมบูรณ์แบบ (Urinary Analysis)	10.ตรวจสมรรถภาพการมองเห็นทางอาชีวนัย (Titmus)	11.ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Audiometric test)	ความเห็นของแพทย์อาชีวเวชศาสตร์	
13	0100-002419	นาย	xxxxx	xxxxx	ส่วนผลิต Catalyst & Pilot Plant	16/08/2568	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สามารถปฏิบัติงานได้
14	0100-002420	นาย	xxxxx	xxxxx	ส่วนผลิต Catalyst & Pilot Plant	16/08/2568	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สามารถปฏิบัติงานได้
15	0100-002423	นาย	xxxxx	xxxxx	ส่วนผลิต Catalyst & Pilot Plant	16/09/2568	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สามารถปฏิบัติงานได้
16	0100-002425	นาย	xxxxx	xxxxx	ส่วนผลิต HDPE 2,3	1/10/2568	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สามารถปฏิบัติงานได้
17	0100-901097	นาย	xxxxx	xxxxx	Safety Management and SD	1/12/2568	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สามารถปฏิบัติงานได้
18	0100-901098	นาย	xxxxx	xxxxx	Safety Management and SD	1/12/2568	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สามารถปฏิบัติงานได้
19	0100-901093	นาย	xxxxx	xxxxx	Safety Management and SD	1/12/2568	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สามารถปฏิบัติงานได้
20	0100-901095	นาย	xxxxx	xxxxx	Safety Management and SD	1/12/2568	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สามารถปฏิบัติงานได้
21	0100-901096	นาย	xxxxx	xxxxx	Safety Management and SD	1/12/2568	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สามารถปฏิบัติงานได้

หมายเหตุ

✓ = ผลการตรวจสุขภาพก่อนเข้างาน " ปกติ "

x = ผลการตรวจสุขภาพก่อนเข้างาน " ผิดปกติ "



สรุปผลการตรวจสอบภาพพนักงานรับโอนย้าย บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด

ระหว่าง เดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2568

ลำดับ ที่	เลข ประจำตัว	คำ นำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	บริษัทเดิม	ตำแหน่งงานใหม่	ส่วน	วันที่มีผล	ความเห็นของแพทย์อาชีวเวชศาสตร์
1	0100-001189	นาย	XXXXX	XXXXXXXX	บริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน)	หัวหน้างานผลิต PP3	ส่วนผลิต PP 3	1/09/2568	พนักงานโอนย้ายมีลักษณะงานไม่แตกต่างจากเดิมใช้ผลตรวจสอบภาพประจำปี 2568
2	0100-000575	นาย	XXXXX	XXXXXXXX	บริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน)	วิศวกรผลิต PP3	ส่วนผลิต PP 3	1/11/2568	พนักงานโอนย้ายมีลักษณะงานไม่แตกต่างจากเดิมใช้ผลตรวจสอบภาพประจำปี 2568

สรุปการตรวจสอบภาพพนักงานลาออกจากงานหรือพ้นสภาพ

บริษัท ไทยโพลีเอทิลีน จำกัด

ระหว่าง เดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2568


ลำดับ ที่	เลขประจำตัว	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ส่วน	วันที่มีผล	ความเห็นของแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ
1	0100-000038	นาย	XXXX	XXXXXX	ผู้จัดการแผนกผลิต HDPE 2,3	ส่วนผลิต HDPE 2,3	1/07/2568	พนักงานยินยอมใช้ผลตรวจสุขภาพประจำปี และผลตรวจสุขภาพปกติ
2	0100-000037	นาย	XXXX	XXXXXX	ผู้จัดการแผนกผลิต HDPE 4	ส่วนผลิต HDPE 4	1/07/2568	พนักงานยินยอมใช้ผลตรวจสุขภาพประจำปี และผลตรวจสุขภาพปกติ
3	0100-000025	นาย	XXXX	XXXXXX	Operation Improvement Supervisor	Focused Improvement	1/07/2568	พนักงานยินยอมใช้ผลตรวจสุขภาพประจำปี และผลตรวจสุขภาพปกติ
4	0100-000041	นาง	XXXX	XXXXXX	ผู้จัดการ Product Test Development	ส่วนประกันและควบคุมคุณภาพ	1/07/2568	พนักงานยินยอมใช้ผลตรวจสุขภาพประจำปี และผลตรวจสุขภาพปกติ
5	0100-000138	นาย	XXXX	XXXXXX	พนักงานควบคุมคุณภาพ - PCL	ส่วนประกันและควบคุมคุณภาพ	1/07/2568	พนักงานยินยอมใช้ผลตรวจสุขภาพประจำปี และผลตรวจสุขภาพปกติ
6	0100-001065	นาย	XXXX	XXXXXX	Boardman - Catalyst	ส่วนผลิต Catalyst & Pilot Plant	1/07/2568	พนักงานยินยอมใช้ผลตรวจสุขภาพประจำปี และผลตรวจสุขภาพปกติ
7	0100-002224	นาย	XXXX	XXXXXX	วิศวกรผลิต LLDPE	ส่วนผลิต LLDPE	1/09/2568	พนักงานยินยอมใช้ผลตรวจสุขภาพประจำปี และผลตรวจสุขภาพปกติ
8	0100-002205	นาย	XXXX	XXXXXX	วิศวกรผลิต HDPE1	ส่วนผลิต HDPE 1	16/10/2568	พนักงานยินยอมใช้ผลตรวจสุขภาพประจำปี และผลตรวจสุขภาพปกติ
9	0100-001040	นาย	XXXX	XXXXXX	Boardman - HDPE 2,3	ส่วนผลิต HDPE 2,3	16/10/2568	พนักงานยินยอมใช้ผลตรวจสุขภาพประจำปี และผลตรวจสุขภาพปกติ
10	0100-002407	นาย	XXXX	XXXXXX	พนักงานผลิต HDPE1	ส่วนผลิต HDPE 1	1/12/2568	พนักงานยินยอมใช้ผลตรวจสุขภาพประจำปี และผลตรวจสุขภาพปกติ

รายงานสรุปผลการตรวจสุขภาพประจำปี 2568 บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด ส่วนผลิต LLDPE

ลักษณะการตรวจสุขภาพ	สิ่งที่ตรวจ (เลือด , ปัสสาวะ, เนื้อเยื่อ ฯลฯ)	หน่วยงานที่ ตรวจ	จำนวนพนักงาน ทั้งหมดที่เข้ารับ การตรวจ	ผลการตรวจสุขภาพวินิจฉัย โดย แพทย์อาชีวเวชศาสตร์		การดำเนินการกรณีผิดปกติโดย แพทย์อาชีวเวชศาสตร์ (ตรวจซ้ำ,รับ การรักษา ฯลฯ)	ชี้แจงรายละเอียดความผิดปกติอื่น เพิ่มเติมหลังการ ตรวจซ้ำ โดย แพทย์อาชีวเวชศาสตร์
				ปกติ (ราย)	ผิดปกติ (ราย)		
รายการตรวจสุขภาพทั่วไป							
1. ตรวจร่างกายทั่วไป	ร่างกาย	โรงพยาบาล	28	28	0	-	-
1.1 ดัชนีมวลกาย	ร่างกาย	กรุงเทพมหานคร	28	27	1	น้ำหนักมากกว่าปกติ ( BMI > 40 ) ระดับอันตราย จำนวน 1 ราย ที่อาจก่อให้เกิดโรคแทรกซ้อนหลายอย่าง แนะนำควร ปรึกษาแพทย์เพื่อการลดน้ำหนักอ้วน	สรุป: ไม่ได้มีความผิดปกติอื่นเนื่องมาจากการทำงาน หรือเกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ
1.2 ความดันโลหิต	ร่างกาย		28	28	0	-	-
1.3 การตรวจวัดชีพจร	ร่างกาย		28	28	0	-	-
2. ความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (Complete Blood Count)	เลือด		28	28	0	-	-
3. ตรวจหาปริมาณน้ำตาลกลูโคสในเลือด (FBS)	เลือด		28	26	2	ระดับน้ำตาลในเลือดเป็นเบาหวานสูงมาก >126 mg/dl จำนวน 2 ราย ที่มีโอกาสเกิดโรคแทรกซ้อนจากเบาหวาน แนะนำพบแพทย์ เพื่อรักษาและตรวจหาความผิดปกติของร่างกายที่อาจเกิดโรคแทรก ซ้อนจากเบาหวาน	สรุป: ไม่ได้มีความผิดปกติอื่นเนื่องมาจากการทำงาน หรือเกี่ยวข้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ
4.ตรวจระดับไขมันคลอเรสเตอรอลรวมในเลือด (Total Cholesterol)	เลือด		28	28	0	-	-
5. ตรวจการทำงานของไต (BUN, Creatinine)	เลือด		28	28	0	-	-
6. ตรวจการทำงานของตับ(SGOT,SGPT)	เลือด		28	28	0	-	-
7. ตรวจปัสสาวะสมบูรณ์แบบ (Urine Analysis)	ปัสสาวะ		28	28	0	-	-
8. ตรวจสารเสพติดในปัสสาวะ (Meth-Amphetamine check)	ปัสสาวะ		28	28	0	-	-
9. ตรวจเอ็กซเรย์ทรวงอก (Chest X-Ray)	ร่างกาย		28	28	0	-	-

**รายงานสรุปผลการตรวจสุขภาพประจำปี 2568 บริษัท ไทยโพลีเอททีเอ็น จำกัด ส่วนผลิต LLDPE**

ลักษณะการตรวจสุขภาพ	สิ่งที่ตรวจ (เลือด , ปัสสาวะ, เนื้อเยื่อ ฯลฯ)	หน่วยงานที่ ตรวจ	จำนวนพนักงาน ทั้งหมดที่เข้ารับ การตรวจ	ผลการตรวจสุขภาพวินิจฉัย โดย แพทย์อาชีวเวชศาสตร์		การดำเนินการกรณีผิดปกติโดย แพทย์อาชีวเวชศาสตร์ (ตรวจซ้ำ,รับ การรักษา ฯลฯ)	ชี้แจงรายละเอียดความผิดปกติอื่น เพิ่มเติมหลังการ ตรวจซ้ำ โดย แพทย์อาชีวเวชศาสตร์
				ปกติ (ราย)	ผิดปกติ (ราย)		
รายการตรวจสุขภาพตามลักษณะงาน							
1. ตรวจสมรรถภาพการมองเห็นทางอาชีวอนามัย (Occupational Vision Test)	ตา	โรงพยาบาล กรุงเทพระยอง	28	28	0	-	-
2. ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Audiometric Test)	หู		28	28	0	-	-
3. ตรวจสมรรถภาพการทำงานของปอด (Spirometric Test )	ลมหายใจ		28	28	0	-	-
4. ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG)	ร่างกาย		28	28	0	-	-
5. ตรวจปริมาณ Hexane ในปัสสาวะ (2,5-hexanedion)	ปัสสาวะ	ศูนย์พิษวิทยา โรงพยาบาล รามธิบดี	3	3	0	-	-



(นายแพทย์ลิขิตธิ์ โสนันทะ)

ว. 44024

แพทย์อาชีวเวชศาสตร์

# ภาคผนวก ข-28

---

สถิติอุบัติเหตุ

# Summary Incident Case YTD

## January –December ‘2025

### (SHE KPIs)

© SCGC 2025

Page | 1

Summary Incident Case YTD (SHE KPIS) on Jan-Dec ‘2025

Type	Process Safety		Non Process Safety		Total
Classification	L3	L2	L3	L2	
เหตุการณ์ที่ทำงานบาดเจ็บ/เจ็บป่วยจากการทำงาน (Injury/Illness)	-	-	-	-	0
เหตุการณ์ไฟไหม้หรือระเบิด (Fire & Explosion)	-	-	-	-	0
สารเคมีรั่วไหล (Loss of Primary Containment LOPC)	-	-	-	-	0
ทรัพย์สินเสียหาย (Property Damage)	-	-	-	-	0
ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental incidents)	-	-	-	-	0
การปฏิบัติไม่สอดคล้องกับกฎหมาย(SHE non-Compliance or deviation)	-	-	-	-	0
อุบัติเหตุจากการขนส่งผลิตภัณฑ์ (Distribution)	-	-	-	-	0
อุบัติเหตุที่เกิดจากรถยนต์บริษัท (MVA)	-	-	-	-	0
Total	0	0	0	0	0

© SCGC 2025

Page | 2

## ภาคผนวก ข-29

---

ตัวอย่างใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (Work Permit)



บริษัท ไทยโพลีเอทิลีน จำกัด (TPE)  
ใบขออนุญาตทำงาน / Work Permit

เลขที่ใบอนุญาต 2025 : Site1 : S1LL Prepo And Polymerize :  
Cold : 26603

- ☒ งานทั่วไป (Cold Work) ☐ งานที่อาจก่อให้เกิดความร้อน (Hot work class II) ☐ งานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ (Hot work class I) ☐ งานอับอากาศ (Confined Space Work)

1 การขออนุญาตทำงาน : Work Permit Requisition (ส่วนที่ 1 โดย Permit Requester)		ขออนุญาตเข้าทำงานวันที่ : 07/12/2025 ถึงวันที่ : 07/12/2025	
ช่วงเวลาในการขออนุญาตทำงาน: Duration of Permit เริ่มต้นเวลา : 08:00		อนุญาตทำงานถึงเวลา : 17:00	
1.1 Permit Requester (ชื่อ-สกุล) : Monthol Banyaem	โทรศัพท์/ช่องวิทยุ : 2218	ชื่อบริษัท : 7610-Protech Outsourcing Co., Ltd.	หน่วยงาน : Polymer Maintenance
1.2 มีความประสงค์จะขออนุญาตทำงาน : C-2470 Top up lube oil compressor		สถานที่ปฏิบัติงานหลัก : S1LL Prepo And Polymerize	
หมายเลขอุปกรณ์ : Other #400		พื้นที่ข้างเคียง :	
เครื่องจักรหรือเครื่องมือหลักที่ใช้ในงานคือ : ประแจ		จำนวนผู้ปฏิบัติงาน : 2	
ชื่อบริษัทผู้ปฏิบัติงาน : บริษัท กงพัฒนา เอ็นจิเนียริ่ง แอนด์ คอนสตรัคชั่น จำกัด			
1.3 Safety Lead (ชื่อ-สกุล) : มณฑล บานแย้ม			
1.4 เอกสารประกอบการขออนุญาต			
เอกสารแนบ <input checked="" type="checkbox"/> การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (JSA)		<input checked="" type="checkbox"/> รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน	
<input type="checkbox"/> รายการแสดงเครื่องมือ-อุปกรณ์ (ถ้ามี)		<input type="checkbox"/> Safety Data Sheet (SDS) (ถ้ามี)	
<input type="checkbox"/> Plot plan (ถ้ามี)		<input type="checkbox"/> อื่นๆ	
งานนี้ต้องได้รับรองความปลอดภัยในการทำงาน (Safe Work Check list) - Job Types			
<input type="checkbox"/> งานที่มีความร้อนหรือประกายไฟ	<input type="checkbox"/> งานในพื้นที่อับอากาศ	<input type="checkbox"/> งานบนที่สูง $\geq 1.8$ เมตร	<input type="checkbox"/> งานขุด
<input type="checkbox"/> งานยกของหนัก (Lifting Plan)	<input type="checkbox"/> งานนำรถเข้ากระบวนการผลิต	<input type="checkbox"/> งานประดาน้ำ	<input type="checkbox"/> งานที่เกี่ยวข้องกับรังสี
<input type="checkbox"/> อื่นๆ			<input type="checkbox"/> งานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า
1.5 สารเคมีสุดท้ายที่อยู่ในกระบวนการ หรือสารเคมีเฉพาะอย่างที่ใช้สำหรับงานที่ขออนุญาต		<input type="checkbox"/> ไม่เกี่ยวข้อง	
สารเคมี (ชื่อ) :			
1.6 กำหนดมาตรการความปลอดภัยส่วนบุคคลทั้งขณะเปิดท่อและ/หรืออุปกรณ์ครั้งแรกโดยผู้ปฏิบัติงาน (ถ้ามี) และขณะปฏิบัติงาน			
<input checked="" type="checkbox"/> อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ ระบุ : หมวกนิรภัย	<input checked="" type="checkbox"/> อุปกรณ์ป้องกันเสียง ระบุ : Ear Plug ลดเสียงได้ 25dbA	<input checked="" type="checkbox"/> อุปกรณ์ป้องกันเท้า ระบุ : รองเท้านิรภัย	
<input checked="" type="checkbox"/> อุปกรณ์ป้องกันดวงตาและใบหน้า ระบุ : แว่นตานิรภัย	<input checked="" type="checkbox"/> อุปกรณ์ป้องกันการหายใจ ระบุ : หน้ากากกรองฝุ่น N95	<input type="checkbox"/> อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง ระบุ :	
<input checked="" type="checkbox"/> อุปกรณ์ป้องกันมือ ระบุ : ถุงมือผ้า, ถุงมือหนัง	<input type="checkbox"/> อุปกรณ์ป้องกันลำตัว ระบุ :	<input type="checkbox"/> อื่นๆ :	
1.7 ลงชื่อผู้ตรวจสอบความครบถ้วนและมาตรการการขออนุญาตทำงาน Palakorn Lardpo (หัวหน้าของ Permit Requester)			

2 การอนุญาตทำงาน : Permit Initial Approval (ส่วนที่ 2 โดย Permit Verifier)			
<input type="checkbox"/> Simple Lock No. :	<input type="checkbox"/> ตรวจวัด O2 ทุก 0 ชม.	<input type="checkbox"/> แจ้งให้พื้นที่อื่นที่ได้รับผลกระทบทราบ	<input type="checkbox"/> เตรียมพื้นที่เรียบร้อยแล้วและปลอดภัยแล้ว
<input type="checkbox"/> Complex Lock Box No. :	<input type="checkbox"/> ตรวจวัด LEL ทุก 0 ชม.	<input type="checkbox"/> กำหนดจุดต่อแหล่งพลังงาน(ไฟฟ้า,น้ำ,ลม,N2)	<input type="checkbox"/> การปิดกั้นและปิดล้อมพื้นที่
<input type="checkbox"/> ปิดบอ,ราง,หลุม	<input type="checkbox"/> ตรวจหาอันตรายโดยเจ้าของพื้นที่/ผู้ขออนุญาต/Safety Lead	<input type="checkbox"/> กำหนดจุดปล่อยที่ไม่กระทบกับสิ่งแวดล้อม	<input checked="" type="checkbox"/> ชี้แจงมาตรการความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมแก่ผู้ขออนุญาตแล้ว
<input type="checkbox"/> ปิดกั้นรางระบายน้ำ	ทุกๆ 0 ชม.		<input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ
<input type="checkbox"/> Bypassing อุปกรณ์/ระบบ			
ข้าพเจ้าได้กำหนดมาตรการความปลอดภัยที่จำเป็นและเหมาะสมในการเตรียมพื้นที่ให้ปลอดภัยรวมทั้งได้มอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการปฏิบัติแล้ว			
ลงชื่อ Phatcharapon Pumsuw an Permit Verifier		05/12/2025 เวลา 19:56	
ขอเสนอแนะ (เพิ่มเติม)			
กรณีมีพื้นที่ข้างเคียง งานจะต้องได้รับการอนุมัติร่วมกันโดยเจ้าของพื้นที่ข้างเคียง (Co-Signing) งานทำในพื้นที่ติดบริเวณข้างเคียงกับ			
ลงชื่อ Permit Co-Signer		เวลา	
ขอเสนอแนะ (เพิ่มเติม)			
ได้ตรวจสอบเอกสารการขออนุญาต และอนุญาตให้เริ่มใช้ใบอนุญาตทำงานนี้ได้			
ลงชื่อ Suthep Sotana Permit Approver		07/12/2025 เวลา 01:35	
ขอเสนอแนะ (เพิ่มเติม)			
หมายเหตุ : งานที่มีประกายไฟในพื้นที่อันตราย และงานอับอากาศ ต้องได้รับการอนุญาตโดยผู้จัดการส่วนขึ้นไป			

3 การรับรองความปลอดภัยหน้างาน : On Field Permit Verify (ส่วนที่ 3 โดย Permit Requester/Safety Lead/Field Verifier)		
3.1 ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยตามข้อกำหนดพร้อมเริ่มปฏิบัติงาน		
3.2 ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบที่หน้างานแล้วเป็นไปตามมาตรการที่ระบุไว้ใน Work Permit และได้รับรองความปลอดภัยในการทำงาน พร้อมทั้งได้ทำการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (JSA) พร้อมให้เริ่มปฏิบัติงาน		
3.3 ข้าพเจ้าได้ชี้แจงมาตรการความปลอดภัยข้างต้นให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคน และต้องปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด		
ลงชื่อ มณฑล บานแย้ม	ลงชื่อ มณฑล บานแย้ม	ลงชื่อ Narainnit Hakad
Permit Requester	Safety Lead	Field Verifier
07/12/2025 เวลา 14:55	07/12/2025 เวลา 14:55	07/12/2025 เวลา 14:55



4 การติดตามความปลอดภัยขณะทำงาน: Safe Work Monitoring (ส่วนที่ 4 โดยผู้รับรองเจ้าของพื้นที่ (Field Verifier) (รับผิดชอบหลัก))

การตรวจสอบก๊าซระหว่างปฏิบัติงาน โดยผู้ตรวจก๊าซ (Gas Tester) กรณีเริ่มงานหลังพักงานเกิน 1 ชั่วโมง ต้องตรวจสอบก๊าซก่อนเริ่มงานใหม่/ให้มีการวัดก๊าซก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

ครั้งที่	%Oxygen	%ก๊าซติดไฟ				วันและเวลา	ชื่อผู้ตรวจวัดแก๊ส
ก่อนเริ่มงาน						07/12/2025 14:55	Narainrit Hakad

การตรวจสภาพงานเป็นไปตามมาตรการที่กำหนดในระหว่างการปฏิบัติงาน รวมถึงการตรวจสอบหลังจากช่วงเวลาพักปกติ

ครั้งที่	Permit Requester	วันและเวลา	Safety Lead	วันและเวลา	Field Verifier	วันและเวลา	Field Verifier	วันและเวลา

การระงับใบอนุญาตทำงานชั่วคราวเนื่องจาก: Cause of Permit Suspend

1. พบว่าในพื้นที่อาจเกิดสภาวะฉุกเฉิน
2. ผู้ปฏิบัติงานหยุดงานเป็นเวลานาน (>1 ชม.) ยกเว้นช่วงเวลาพักปกติ
3. มีการเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับผิดชอบอื่นๆ
4. ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ได้
5. พบว่าปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยไม่ครบ
6. ในระยะ11 เมตร มีกิจกรรม Drain-Purge
7. ทำงานเกินขอบเขตที่ขออนุญาต
8. Safety Lead ไม่อยู่ในพื้นที่
9. มาตรการความปลอดภัยถูกแก้ไขเปลี่ยนแปลง
10. อื่นๆ

ครั้งที่	สาเหตุ	ว/ด/ป	เวลา	ลงชื่อผู้ระงับใบอนุญาตทำงาน

การขอกลับเข้าทำงานหลังจากถูกระงับใบอนุญาต : Permit Revalidation

ลงชื่อ	สาเหตุการระงับใบอนุญาตทำงานชั่วคราวได้รับการแก้ไขแล้ว	มาตรการความปลอดภัยเพิ่มเติม (ถ้ามี)	อื่นๆ	Permit Requester	วันและเวลา	Safety Lead	วันและเวลา	Fied Verifier	วันและเวลา

5 การต่อใบอนุญาต (ส่วนที่ 5 โดย Permit Requester)

ครั้งที่	ช่วงระยะเวลาในการขอต่อใบอนุญาต		อนุญาตให้ต่อใบอนุญาต		การตรวจสอบก่อนการปฏิบัติงาน			
	วันและเวลา เริ่มต้น	วันและเวลา สิ้นสุด	Permit Requester	Permit Approver	Permit Requester	Safety Lead	Field Verifier	Field Verifier

6 การปิดใบอนุญาตทำงาน: Permit Closing (ส่วนที่ 6 โดย Permit Requester/Safety Lead/Field Verifier)

☒ ปิดงานประจำวัน

☐ งานเสร็จสมบูรณ์

☐ ขอยกเลิกใบอนุญาตทำงาน เพราะ

☒ หน่วยงานทำ 5 ส เรียบร้อย

☐ ตรวจสอบเพื่อรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ จัดเก็บขยะไว้ในอาคาร Waste แล้ว (ถ้ามี)

☐ ตรวจสอบมาตรการตาม Return to Operation (RTO) เรียบร้อย (ถ้ามี)

☐ ไม่มีรังสีกังคัง

☐ ได้มีการเผาระวังไฟ 30 นาที ถึงเวลา 00:00 น.

ลงชื่อ มนชล บานแย้ม

Permit Requester

07/12/2025 เวลา 14:56

ลงชื่อ มนชล บานแย้ม

Safety Lead

07/12/2025 เวลา 14:56

ลงชื่อ Fire Watch

ลงชื่อ Narainrit Hakad

Field Verifier

07/12/2025 เวลา 14:56

ต้นฉบับ : แสดงให้เห็นที่สถานที่ปฏิบัติงาน ส่วนที่ 1 : สำหรับ รมภ.ที่ควบคุมการเข้า-ออกพื้นที่การผลิต ส่วนที่ 2 : เก็บที่ห้องควบคุมการผลิต (CCR)

# ภาคผนวก ข-30

---

การจัดทำ Safety Talk  
และโปรแกรม Safety Observation



Smart Work / IMS Suggestion Program / Suggestion Request

Suggestion

Print ()

Status : Finish

Request No. : IMS-SG-2024-05951



Requester Info

Creator:  
Narainrit Hakad

Create Date:  
25 Sep 2024 03:10

Requester:  
0100-001581  
Narainrit Hakad

Position:

☒ Creator ☐ Requester

Contact:

E-mail:  
narainrh@scg.com

Detail

Support to company: \*  
0100 : Thai Polyethylene Co., Ltd.

Location: \*  
Rayong

Shift: \*  
D

Small Group / Section: \*  
LLDPE

Department  
LLDPE Production Department

Suggestion Titles: \*  
Line balance S446 - F441 มีความร้อนสูง พาดผ่านระหว่างทางเดินปฏิบัติงาน

Suggestion Area: \*  

☐ Office

☒ Manufacturing

Suggestion from contractor: \*  

☐ Yes

☒ No

Need Management of Change: \*  

☐ Yes

☒ No

Objective:  
Delivery (การส่งมอบและความสะอาด)

email

No email

Detail Idea Of Design

Plant Section:\*

LLDPE

Equipment Tag No.:\*

N/A

Equipment Class:


N/A

Before (สภาพปัจจุบันก่อนปรับปรุง)\*

Detail:

Line balance S446 - F441 มีความร้อนสูง พาดผ่านระหว่างทางเดินปฏิบัติงาน ไม่ได้หุ้ม insulation

Attachment:

File Name	Preview	Uploaded By	Uploaded Date
<a href="#">Screenshot 2024-09-24 031431.png</a>		cementthai\narainrh	25 Sep 2024 03:10


Idea Improvement/Adjust (แนวคิดในการปรับแก้ไข)\*

Detail:

แจ้งงานเบิก Insulation จัดการหุ้มเพื่อป้องกันการสัมผัส

Attachment:

[Image \(24\).jpg](#)



cementthai\narainrh

25 Sep 2024 03:10

Plan Finish Date: \*

25 Sep 2024

Expected Investment/Benefit

Investment (Baht): \*

0

Benefit

Cost Saving (Baht): \*

0

Cost Saving (Baht/Ton): \*

0

Other Benefit : \*

☐ Yes

☒ No

Assessment Score

1.Creativity (ความคิด สร้างสรรค์) \*

☒ Apply / Modify (1)

☐ Own Develop / Increment Develop (3)

☐ Innovation (5)

2.Difficulty (ความพยายามยากง่าย) \*

☐ Moderate / Normal (1)

☒ Difficulty (3)

☐ Very difficulty (5)

Home

NO extension (1)

Applicable at some plants (3)

Applicable at all plants (5)

Meet 1 from 3 Criterial (1)

Meet 2 form 3 Criterial (3)

Meet all Criterial (5)

Total Score

6

Yes

No

Yes

No

Need MP Sheet \*

Need To Shared \*

Approver Detail

Initial Approver: \*

Tadapong Tonrum

Company:

0100 : Thai Polyethylene Co., Ltd.

(Consultant/Section Manager Up) Boardman - LLDPE

\*หากระบบไม่แสดงชื่อผู้อนุมัติหรือแสดงไม่ถูกต้อง กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่บุคคลเพื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูล กรณีเร่งด่วน ท่านสามารถเลือกผู้อนุมัติได้เอง โดยระบบจะบันทึกข้อมูลไว้ตรวจสอบภายหลัง

Activity Log

Name		Date/Time	Activity		
Tadapong Tonrum	03 Nov 2024 20:43	Wait approver approve finish job	Approve	-	

Home

Tadapong Tonrum	25 Sep 2024 15:02	New request	Submit	-
-----------------	-------------------	-------------	--------	---

Equipment / Process  
ObservationCase: C-430B สาย Ground ชำรุด By : Thanapon T. Shift/Team: AArea/Section: #400 Plant: LLDPE Date: 12/12/68

## - รูปภาพประกอบ



## - รายละเอียดของปัญหาหรือเหตุการณ์

C-430B พวสาย Ground line  
Nitrogen Seal ขาดชำรุด

## - ระบุผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจาก ปัญหาหรือเหตุการณ์

มีโอกาสทำให้เกิด Static เนื่องจากเป็น Line Transfer Powder มีการเสียดสีกับท่อ และเป็น Loop ที่มี Hydrocarbon ส่งผลให้เกิดไฟไหม้ Plant Shutdown

- การวิเคราะห์สาเหตุ เช่น ท้างปลา, Why Why analysis, อื่นๆ (ถ้ามี)  
สายเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน

## - ระบุการแก้ไขและการป้องกัน (IA /CA/PA )

จัดหาสายใหม่ ประกอบ ให้ครบ Loop

# ภาคผนวก ข-31

---

การตรวจสอบระบบป้องกันฟ้าผ่า

# แบบตรวจเช็คสาย GROUND

โรงงาน/หน่วยงาน.....TPE/LLDPE.....LLDPE.....LLDPE.....

วันที่ตรวจเช็ค.....14/9/68.....ผู้ตรวจเช็ค.....nhdan.....

ตำแหน่ง	สภาพกราวด์			หมายเหตุ
	สายไฟ	ปากคืบ	สายยึดกับFlange	
จุด SAMPLING D-050	/	/	/	-
จุด SAMPLING F-060	/	/	/	-
จุด SAMPLING F-061	/	/	/	-
จุด SAMPLING S-062	/	/	/	-
จุด SAMPLING F-140A	/	/	/	-
จุด SAMPLING F-140B	/	/	/	-
จุด SAMPLING D-200	/	/	/	-
จุด SAMPLING B-300	/	/	/	-
จุด SAMPLING B-610	/	/	/	-
จุด SAMPLING F-620	/	/	/	-
จุด SAMPLING F-690	/	/	/	-
จุด SAMPLING F-458	-	-	-	ยกเลิกใช้งาน
S-440	/		/	-
Suction G-450A	/		/	-
Suction G-450B	/		/	-
Suction G-450C	/		/	-
Suction G-450E	/		/	-
Suction G-450F	/		/	-
จุด SAMPLING S-412 (Bottom)	/	/	/	-
จุด LOAD HAXANE,PENTANE	/	/	/	-
จุด SAMPLING F-125	/	/	/	-

ผู้ตรวจสอบ.....กิตติ น.....

วันที่.....25/9/68.....

วิธีการตรวจสอบ ( / ปกติ ✕ ไม่ปกติ )

1. สภาพสาย GROUND ไม่ขาด,ไม่ชำรุด
2. ปากคืบ คอนแทค ไม่ขึ้นสนิม
3. สายกราวด์ยึดติดกับหน้าแปลนตลอด \* ถ้ามีการถอดสายกราวด์ เพื่อซ่อมEquipment ต้องตรวจสอบ ว่าติดไว้เหมือนเดิม ซึ่งรับผิดชอบและติดตามโดย ผู้รับผิดชอบประจำเดือน



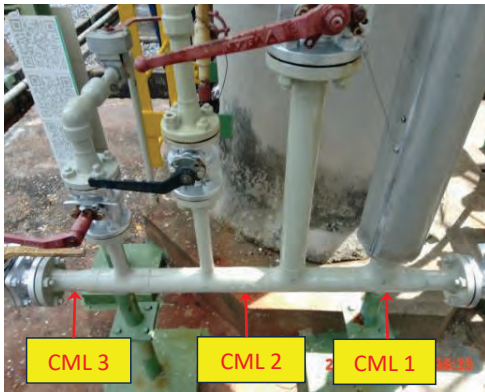




# ภาคผนวก ข-32

---

การบำรุงรักษาสภาพของระบบท่อขนส่ง

<div style="display: inline-block; vertical-align: middle;"> <b>Static Equipment Check Sheet Pipe</b> </div>		Doc No : PdM-CM-F-0006	Rev : 000
		MO.No : 10310952619	Page : 1
		Piping Report No : _____	
<b>Instrument /Measurement Set up ;</b>			
Thickness Gauge Serial Number :	GOPLS 24070050		
Probe Serial Number :	113-552-013		
Thickness Gauge Model :	<input type="checkbox"/> DMS 1 <input type="checkbox"/> DMS 2 <input type="checkbox"/> DMS 2TC <input checked="" type="checkbox"/> Other : DMS GO+		
Probe Type :	<input type="checkbox"/> DA312 <input type="checkbox"/> HT400A <input type="checkbox"/> DA412 <input type="checkbox"/> DA301 <input type="checkbox"/> CA211 <input checked="" type="checkbox"/> Other : DA512		
Velocity Usage :	<input checked="" type="checkbox"/> 5920 m/s <input type="checkbox"/> 3250 m/s <input type="checkbox"/> Other: _____ m/s		
Measuremeent Mode :	<input type="checkbox"/> Dual <input checked="" type="checkbox"/> Dual-Multi		
Weather Condition :	<input type="checkbox"/> Sunny <input type="checkbox"/> Cloudy <input checked="" type="checkbox"/> Raining <input type="checkbox"/> Windy <input type="checkbox"/> Other: _____		
<b>Condition Monitoring Location (CML) Specifications ;</b>			
Area : LL	Operation Section : #600	PSMC Class : <input checked="" type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No	
P&ID No. : 1) _____	Isometric No. : 1) 32-AD0008	Equipment Class : _____ +	
2) _____	2) _____		
Line No. : 1) P-6252-2"-DA01A-H50	Attachment : <input type="checkbox"/> P&ID <input checked="" type="checkbox"/> Isometric DWG		
2) _____	<input type="checkbox"/> Other : _____		
Mat's Specification (ASTM) :	A53-GrB		
P. No. : P1	PWHT done ? (กำหนดการ PWHT หรือไม่) :	<input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Other: _____	
Material Type:	Operating Tempereure :		
<input checked="" type="checkbox"/> Carbon Steel (P1)	<input type="checkbox"/> -12 °C below <input type="checkbox"/> -12 °C to 30 °C (incl.) <input checked="" type="checkbox"/> 30 °C to 175 °C (incl.) <input type="checkbox"/> 175 °C higher		
<input type="checkbox"/> Alloy Steel (P3/4/5)	<input type="checkbox"/> -12 °C below <input type="checkbox"/> -12 °C to 30 °C (incl.) <input type="checkbox"/> 30 °C to 175 °C (incl.) <input type="checkbox"/> 175 °C higher		
<input type="checkbox"/> Stainless Steel (P6/7/8)	<input type="checkbox"/> 60 °C below <input type="checkbox"/> 60 °C to 205 °C (incl.) <input type="checkbox"/> 205 °C higher		
<input type="checkbox"/> Other : _____	at 30.2 °C (From field measurement)		
Service Condition :	<input type="checkbox"/> Off-Service <input type="checkbox"/> Continuous <input type="checkbox"/> Non-Continuous (Cyclic)		
Insulation Type :	<input type="checkbox"/> No insulation <input checked="" type="checkbox"/> Hot <input type="checkbox"/> Cold <input type="checkbox"/> PP <input type="checkbox"/> Dual <input type="checkbox"/> Acoustic		
Sealing /Silicon Condition :	<input checked="" type="checkbox"/> Good <input type="checkbox"/> Damage <input type="checkbox"/> Other : _____		
Insulation Cover Sheet Condition :	<input checked="" type="checkbox"/> Good <input type="checkbox"/> Damage <input type="checkbox"/> Other : _____		
Insulation Condition :	<input checked="" type="checkbox"/> Good <input type="checkbox"/> Dust (ผง/ฝุ่น) <input type="checkbox"/> Wet <input type="checkbox"/> Other : _____		
Availability for PP Guard (กำหนด PP Guard ?) :	<input type="checkbox"/> YES <input checked="" type="checkbox"/> NO		
Pipe External Surface Condition :	<input checked="" type="checkbox"/> Good <input type="checkbox"/> Sweat <input type="checkbox"/> Rust Sport <input type="checkbox"/> Blister (ตุ่ม/พอง) <input type="checkbox"/> Peel off (ลอกคราบ)		
<input type="checkbox"/> Other : _____			
Painting System :	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> Other : _____    Paint Thickness : _____ micron		
Painting Condition :	<input checked="" type="checkbox"/> Good <input type="checkbox"/> Dust (ผง/ฝุ่น) <input type="checkbox"/> Blister (ตุ่ม/พอง) <input type="checkbox"/> Peel off (ลอกคราบ)		
<input type="checkbox"/> Other : _____			
Painting had been ever repaired ? :	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> YES, with the specification : _____		
<b>Environment Specification ;</b>			
Location :	<input type="checkbox"/> Indoor <input checked="" type="checkbox"/> Outdoor <input type="checkbox"/> Other: _____		
Pipe line อยู่ใกล้กับละอองน้ำ เช่น cooling tower ? :	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> N/A		
Pipe line อยู่ใกล้กับบริเวณที่มีไอของ Steam vent ? :	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> N/A		
Pipe line อยู่ใกล้กับบริเวณที่มีน้ำขัง, น้ำท่วม ? :	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> N/A		
Pipe line ที่มี Interface กันระหว่างท่อมุดลงน้ำหรือมุดลงดิน ? :	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> N/A		
Pipe Line มีโอกาสโดนน้ำจาก Fire Water Test ? :	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> YES,    Test Frequency : _____ /Month		
<b>Valve, Fitting and Support Conditions ;</b>			
Valve Leak :	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> YES, at _____ <input type="checkbox"/> Other: _____		
Valve Passing :	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> Other: _____		
Flange Leak :	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> Other: _____		
Pipe Bend /Bulking :	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> Other: _____		
Pipe Misalignment :	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> Other: _____		
Pipe Vibration :	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> Other: _____		
Pipe Support Type :	<input type="checkbox"/> I-beam <input type="checkbox"/> U-bolt <input type="checkbox"/> Half saddle <input type="checkbox"/> Full saddle <input type="checkbox"/> Weld/Shoe    Other : _____		
Corrosion Under Support (CUS) Found :	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> N/A		
<b>Corrosion Under Insulation (CUI) Data ;</b>			
As found: <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> Other : _____			
Total Length of Inspection : _____ m	Total Length of CUI Found : _____ %	% Area of CUI : _____ %	
Found Position :			
<input type="checkbox"/> Nozzle /Vent <input type="checkbox"/> Pipe Hanger <input type="checkbox"/> Fireproofing <input type="checkbox"/> Valve &Fitting <input type="checkbox"/> Other: _____			
<input type="checkbox"/> Pipe Support <input type="checkbox"/> Steam Tracer <input type="checkbox"/> Foundation <input type="checkbox"/> Welding Joint <input type="checkbox"/> Pipe			
<b>Data Analysis</b>			
Corrosion Rate : 0.01 mm/yr	Minimum Thk : 1.80 mm	Remaining Life : 191.42 yr	Location of Control point : CML3/90°
<b>Recommendation :</b>			
Minimum thickness that be measured 3.06 mm			
Normal condition.			
This equipment/pipeline can be used until year ---> 2216			
Inspected by : Pongwut V.	Analyzed by : Chanachai C.	Approved by : Ramil T.	
Inspected date : 13-Nov-2025	Analyzed date : 13-Nov-2025	Approved date : 13-Nov-2025	

	Static Equipment Check Sheet Pipe		Doc No : PdM-CM-F-0006	Rev : 000
			MO.No : 10310952619	Page : 2
			Piping Report No : _____	
<b>Specific Type &amp; Area Deterioration ;</b>				
<div><div><input type="checkbox"/> a. Injection Point (จุดฉีด)</div><div><input type="checkbox"/> b. Process Mix Point (จุดผสม process)</div><div><input type="checkbox"/> c. Dead Legs</div><div><input type="checkbox"/> d. CUI</div><div><input type="checkbox"/> e. S/A Interface (interface ระหว่างท่อใต้ดิน/บนดิน)</div><div><input type="checkbox"/> f. Service Specific &amp; Localized Corrosion (Corrosion เฉพาะที่)</div><div><input type="checkbox"/> g. Erosion and Erosion - Corrosion (การกัดกร่อน - การสึกกร่อน)</div><div><input type="checkbox"/> h. Environment Cracking (crack เนื่องจากสภาพแวดล้อม เช่น SCC, HIC)</div><div><input type="checkbox"/> i. Corrosion beneath Linings and Deposits (corrosion ภายใต lining และการตกตะกอน)</div><div><input type="checkbox"/> J. Fatigue Cracking (crack จากการล้า)</div><div><input type="checkbox"/> k. Creep Cracking (crack จากการคืบ)</div><div><input type="checkbox"/> l. Brittle Fracture (การแตกหักเปราะ)</div><div><input type="checkbox"/> m. Freeze damage (เสียหายจากความเย็น)</div><div><input type="checkbox"/> n. Contact point corrosion (corrosion จากจุดสัมผัส เช่น CUS)</div><div><input type="checkbox"/> o. Dew-point Corrosion (corrosion จากการกลั่นตัวที่ผิว)</div><div><input type="checkbox"/> p. Other: _____</div></div>				
				
Picture No. : 1		Picture No. : 2		
Picture Name : P-6252-2"-DA01A-H50		Picture Name : P-6252-2"-DA01A-H50		
Details : Overview		Details : Normal condition.		
Recommendation : -		Recommendation : -		
				
Picture No. : 3		Picture No. : 4		
Picture Name : P-6252-2"-DA01A-H50		Picture Name : P-6252-2"-DA01A-H50		
Details : Normal condition.		Details : Normal condition.		
Recommendation : -		Recommendation : -		
<b>Recommendation :</b> _____				
Inspected by : Pongwut V.      Analyzed by : Chanachai C.      Approved by : Ramil T.				
Inspected date : 13-Nov-2025      Analyzed date : 13-Nov-2025      Approved date : 13-Nov-2025				

Doc No: PdM-CM-F-0006	Rev : 000
MO.No: 10310952619	Page : 4
Piping Report No : 0	

	1	2	3	4	5
A					
B					
C					
D					
E					

CML No.	1	Orientation :	0 °
Max Thickness:	0.00	mm.	
Min Thickness:	0.00	mm.	

	1	2	3	4	5
A					
B					
C					
D					
E					

CML No. \_\_\_\_\_ Orientation : \_\_\_\_\_ 45 °  
 Max Thickness: \_\_\_\_\_ 0.00 mm.  
 Min Thickness: \_\_\_\_\_ 0.00 mm.

	1	2	3	4	5
A	5.18	5.11	5.19	5.27	5.20
B	5.25	5.17	5.18	5.20	5.18
C	5.10	5.17	5.11	5.16	5.18
D	5.21	5.20	5.21	5.18	5.21
E	5.22	5.22	5.24	5.17	5.19

CML No.	1	Orientation :	90 °
Max Thickness:	5.27	mm.	
Min Thickness:	5.10	mm.	

	1	2	3	4	5
A					
B					
C					
D					
E					

CML No.	Orientation :	135 °
Max Thickness:	0.00 mm.	
Min Thickness:	0.00 mm.	

	1	2	3	4	5
A	5.13	5.17	5.18	5.20	5.18
B	5.19	5.18	5.20	5.21	5.27
C	5.16	5.28	5.15	5.18	5.19
D	5.21	5.30	5.17	5.19	5.20
E	5.22	5.28	5.21	5.27	5.22

CML No.	1	Orientation :	180 °
Max Thickness:	5.30	mm.	
Min Thickness:	5.13	mm.	

	1	2	3	4	5
A					
B					
C					
D					
E					

CML No. _____	Orientation : _____	225 °
Max Thickness: _____	0.00 mm.	
Min Thickness: _____	0.00 mm.	

	1	2	3	4	5
A	5.32	5.32	5.23	5.45	5.37
B	5.37	5.37	5.27	5.32	5.33
C	5.21	5.38	5.30	5.37	5.38
D	5.27	5.30	5.38	5.31	5.38
E	5.37	5.31	5.32	5.39	5.31

CML No.	1	Orientation :	270 °
Max Thickness:	5.45	mm.	
Min Thickness:	5.21	mm.	

	1	2	3	4	5
A					
B					
C					
D					
E					

CML No. _____	Orientation : _____	315 °
Max Thickness: _____	0.00 mm.	
Min Thickness: _____	0.00 mm.	

Process Piping Data:		<input checked="" type="checkbox"/> ASME B31.3 <input type="checkbox"/> Other: _____	
Material Specification:		A53-GrB	
Design Press.(P) :	10.00 kg/cm2	Design Temperature (T):	150.00 oC / 302.00 oF
Strenght @ design temperature (S)	_____ ksi	Quality Factor(E):	_____
Y coefficient :	_____	Outside Diameter (D) :	60.30 mm. NPS : 2.00 Inch
Corrosion Allowance :	_____ mm.		
Pressure Design Thickness for Piping:	0.00 mm.	Pressure Design Thickness for fitting:	0.00 mm.
<b>Minimum Thickness for Piping :</b>	<b>1.80 mm.</b>	<b>Minimum Thickness for fitting :</b>	<b>1.80 mm.</b>
Drawing Thickness :	5.54 mm.	Minimum Structural Thk. :	1.80 mm.


Inspected by :	<u>Pongwut V.</u>	Analyzed by :	<u>Chanachai C.</u>	Approved by :	<u>Ramil T.</u>
Inspected date :	<u>13 November 2025</u>	Analyzed date :	<u>13 November 2025</u>	Approved date :	<u>Ramil T.</u>



## Thickness Measurement Profiles ;

	1	2	3	4	5
A	3.48	3.47	3.51	3.55	3.47
B	3.50	3.48	3.47	3.44	3.40
C	3.48	3.40	3.44	3.45	3.50
D	3.55	3.54	3.47	3.50	3.51
E	3.55	3.56	3.49	3.48	3.51

CML No. 3 Orientation : 0 °  
 Max Thickness: 3.56 mm.  
 Min Thickness: 3.40 mm.

	1	2	3	4	5
A					
B					
C					
D					
E					

CML No. Orientation : 45 °  
 Max Thickness: 0.00 mm.  
 Min Thickness: 0.00 mm.

	1	2	3	4	5
A	3.57	3.70	3.51	3.56	3.55
B	3.56	3.48	3.40	3.56	3.58
C	3.55	3.49	3.48	3.47	3.41
D	3.57	3.44	3.46	3.44	3.47
E	3.55	3.47	3.44	3.43	3.44

CML No. 3 Orientation : 90 °  
 Max Thickness: 3.70 mm.  
 Min Thickness: 3.40 mm.

	1	2	3	4	5
A					
B					
C					
D					
E					

CML No. Orientation : 135 °  
 Max Thickness: 0.00 mm.  
 Min Thickness: 0.00 mm.

	1	2	3	4	5
A	3.46	3.47	3.41	3.44	3.48
B	3.49	3.50	3.51	3.31	3.48
C	3.42	3.41	3.41	3.47	3.47
D	3.47	3.46	3.39	3.50	3.44
E	3.40	3.48	3.47	3.56	3.53

CML No. 3 Orientation : 180 °  
 Max Thickness: 3.56 mm.  
 Min Thickness: 3.31 mm.

	1	2	3	4	5
A					
B					
C					
D					
E					

CML No. Orientation : 225 °  
 Max Thickness: 0.00 mm.  
 Min Thickness: 0.00 mm.

	1	2	3	4	5
A	3.48	3.43	3.47	3.46	3.47
B	3.49	3.47	3.48	3.49	3.51
C	3.50	3.48	3.48	3.43	3.57
D	3.51	3.49	3.41	3.47	3.47
E	3.58	3.46	3.48	3.48	3.44

CML No. 3 Orientation : 270 °  
 Max Thickness: 3.58 mm.  
 Min Thickness: 3.41 mm.

	1	2	3	4	5
A					
B					
C					
D					
E					

CML No. Orientation : 315 °  
 Max Thickness: 0.00 mm.  
 Min Thickness: 0.00 mm.

## Process Piping Data ;

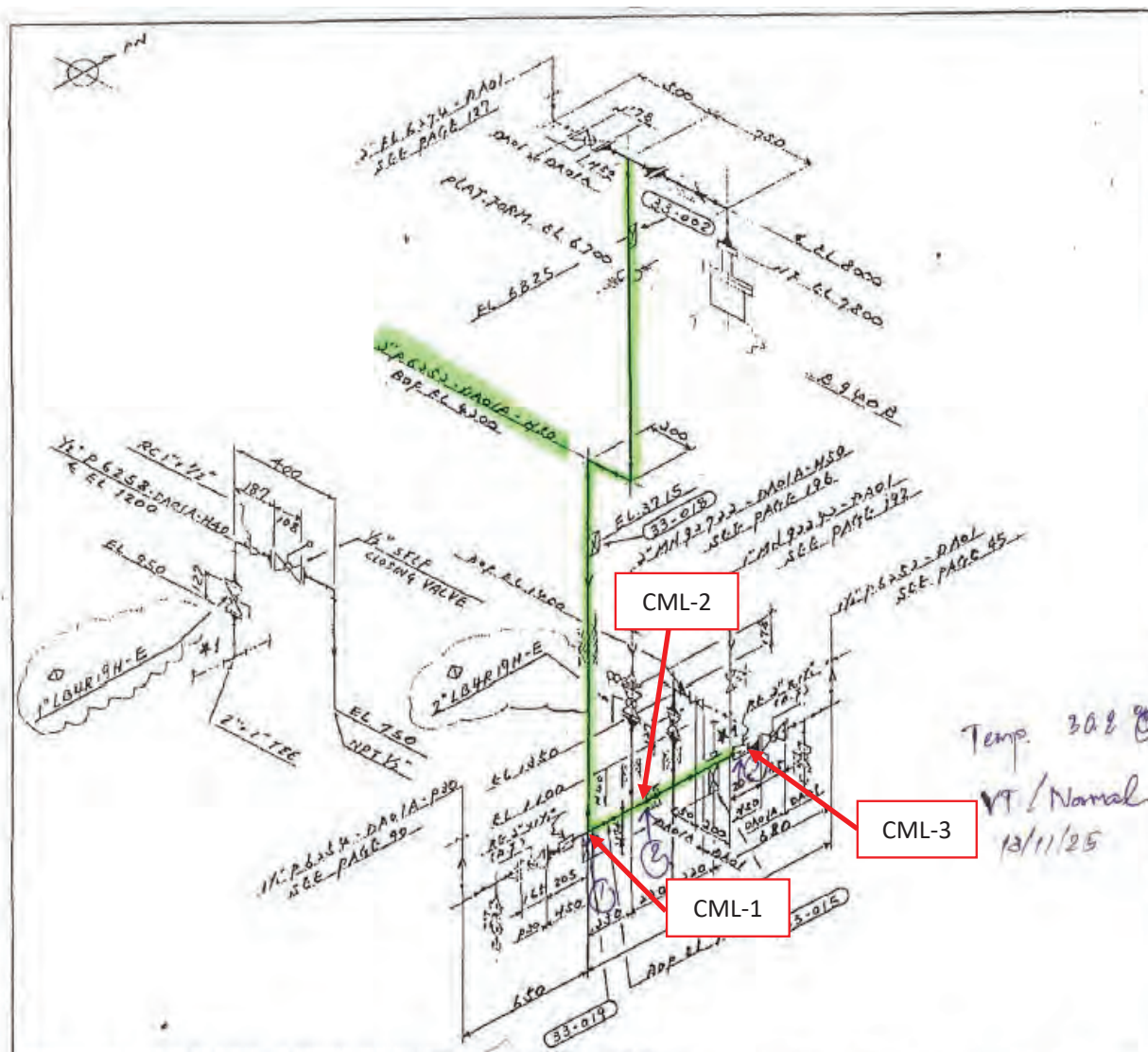
Design Specification: ☒ ASME B31.3 ☐ Other: \_\_\_\_\_  
 Material Specification: A53-GrB  
 Design Press.(P) : 10.00 kg/cm2 Design Temperature (T): 150.00 oC / 302.00 oF  
 Strenght @ design temperature (S) \_\_\_\_\_ ksi Quality Factor(E): \_\_\_\_\_ Weld Joint Strength (W): \_\_\_\_\_  
 Y coefficient : \_\_\_\_\_ Outside Diameter (D) : 60.30 mm. NPS : 2.00 Inch  
 Corrosion Allowance : \_\_\_\_\_ mm.  
 Pressure Design Thickness for Piping: 0.00 mm. Pressure Design Thickness for fitting: 0.00 mm.  
**Minimum Thickness for Piping : 1.80 mm. Minimum Thickness for fitting : 1.80 mm.**  
 Drawing Thickness : 3.91 mm. Minimum Structural Thk. : 1.80 mm.

## Recommendation :

Inspected by : Pongwut V. Analyzed by : Chanachai C. Approved by : Ramil T.  
 Inspected date : 13 November 2025 Analyzed date : 13 November 2025 Approved date : Ramil T.

Information			1st Inspection				2nd Inspection				3rd Inspection						4th Inspection					
CML	Orientation	Material	Date	T <sub>DWG</sub>	T <sub>MIN</sub>	T <sub>O</sub>	Date	T <sub>C</sub>	SCR	SRL	Date	T <sub>C</sub>	SCR	LCR	SRL	LRL	Date	T <sub>C</sub>	SCR	LCR	SRL	LRL
PIPE-CML1	0	A53-GrB	1-Jan-1990	5.54	1.80		13-Nov-2025		0.00	LT			0.00	0.00	LT	LT			0.00	0.00	LT	LT
	90		1-Jan-1990	5.54	1.80	5.27	13-Nov-2025	5.10	0.00	696.70			-0.04	-0.06	LT	LT			0.00	-0.06	LT	LT
	180		1-Jan-1990	5.54	1.80	5.30	13-Nov-2025	5.13	0.00	703.03			-0.04	-0.06	LT	LT			0.00	-0.06	LT	LT
	270		1-Jan-1990	5.54	1.80	5.45	13-Nov-2025	5.21	0.01	509.94			-0.04	-0.06	LT	LT			0.00	-0.06	LT	LT
PIPE-CML2	0	A53-GrB	1-Jan-1990	3.91	1.80	3.27	13-Nov-2025	3.06	0.01	215.34			-0.02	-0.04	LT	LT			0.00	-0.04	LT	LT
	90		1-Jan-1990	3.91	1.80	3.32	13-Nov-2025	3.18	0.00	353.78			-0.03	-0.04	LT	LT			0.00	-0.04	LT	LT
	180		1-Jan-1990	3.91	1.80	3.31	13-Nov-2025	3.12	0.01	249.34			-0.02	-0.04	LT	LT			0.00	-0.04	LT	LT
	270		1-Jan-1990	3.91	1.80	3.31	13-Nov-2025	3.20	0.00	456.79			-0.03	-0.04	LT	LT			0.00	-0.04	LT	LT
PIPE-CML3	0	A53-GrB	1-Jan-1990	3.91	1.80	3.56	13-Nov-2025	3.40	0.00	358.90			-0.03	-0.04	LT	LT			0.00	-0.04	LT	LT
	90		1-Jan-1990	3.91	1.80	3.70	13-Nov-2025	3.40	0.01	191.42			-0.03	-0.04	LT	LT			0.00	-0.04	LT	LT
	180		1-Jan-1990	3.91	1.80	3.56	13-Nov-2025	3.31	0.01	216.78			-0.03	-0.04	LT	LT			0.00	-0.04	LT	LT
	270		1-Jan-1990	3.91	1.80	3.58	13-Nov-2025	3.41	0.00	339.90			-0.03	-0.04	LT	LT			0.00	-0.04	LT	LT
									0.00	LT			0.00	0.00	LT	LT			0.00	0.00	LT	LT
									0.00	LT			0.00	0.00	LT	LT			0.00	0.00	LT	LT
									0.00	LT			0.00	0.00	LT	LT			0.00	0.00	LT	LT
									0.00	LT			0.00	0.00	LT	LT			0.00	0.00	LT	LT
									0.00	LT			0.00	0.00	LT	LT			0.00	0.00	LT	LT
									0.00	LT			0.00	0.00	LT	LT			0.00	0.00	LT	LT
									0.00	LT			0.00	0.00	LT	LT			0.00	0.00	LT	LT
									0.00	LT			0.00	0.00	LT	LT			0.00	0.00	LT	LT
									0.00	LT			0.00	0.00	LT	LT			0.00	0.00	LT	LT
									0.00	LT			0.00	0.00	LT	LT			0.00	0.00	LT	LT
									0.00	LT			0.00	0.00	LT	LT			0.00	0.00	LT	LT
									0.00	LT			0.00	0.00	LT	LT			0.00	0.00	LT	LT
									0.00	LT			0.00	0.00	LT	LT			0.00	0.00	LT	LT
									0.00	LT			0.00	0.00	LT	LT			0.00	0.00	LT	LT
									0.00	LT			0.00	0.00	LT	LT			0.00	0.00	LT	LT
									0.00	LT			0.00	0.00	LT	LT			0.00	0.00	LT	LT
Max				5.54	1.80	5.45		5.21	0.01			0.00	0.00	0.00				0.00	0.00	0.00		
Min				3.91	1.80	3.27		3.06		191.42		0.00			0.00	0.00		0.00			0.00	0.00





AREA		LINE NO		2" P6252-DADIA-H50		Y2-P6252-DADIA-H40	
No.	Part Name	Size/1	Size/2	Symbol	Qty/1	Qty/2	
1	Pipe	2		LP040A	9.5		
2	Pipe	1		LP080A	0.6		
3	Pipe	1/2		LP080A	1.2		
4	Check	1		LC102N	1		
5	Tee	2	x 2	LT104BE1A	1		
6	Tee	2	x 1	LT104BE1A	#2		
7	Elbow	2		LE040BE1A	1		
8	Elbow	1		LE090SE0A	#2		
9	Elbow	1/2		LE090SE0A	#1		
10	Reducer	2	x 1-1/2	LR040BE1A	2		
11	Flange	2		LF12W08RE0A	5		
12	Flange	1-1/2		LF12W08RE0A	2		
13	Flange	1		LF12W08RE0A	#4		
14	Flange	1/2		LF12W08RE0A	#2		
15	Gasket	2		LG125101B	5		
16	Gasket	1-1/2		LG125101B	3		
17	Gasket	1		LG125101B	#4		
18	Gasket	1/2		LG125101B	#2		
19	Bolt/Nut	US/8	x	BS/8	BS/PCU	20	
20	Bolt/Nut	U1/2	x	75	BS/PCU	12	
21	Bolt/Nut	U1/2	x	65	BS/PCU	#15	
22	Bolt/Nut	U1/2	x	60	BS/PCU	#2	
23	Boss	1/2		LE090SE0A	1		
24	Ball	2		LB4019H	#1		
25	Ball	1-1/2		LB4019H	1		
26	Ball	1		LB4019H	#1		
27	Ball	1/2		LB4019H			
28	REDUCER	2	x 1/2	LR090SE0A	1		
29	SELF CLOSING	1		SCB 22	1		
30	BALL	2		LB4019H-E	1		
31	BALL	1		LB4019H-E	1		

Temp. 302 °C  
 VT / Normal  
 13/11/25

REMARKS: BOLT HOLES TO STRADDLE NORMAL CENTER LINE UNLESS OTHERWISE STATED.

DESIGN PRESS. 10	HYDRO. TEST PRESS. 11.0	X-RAY	YES NO	INSUL	YES NO	APPD	CHKD	BY
DESIGN TEMP. 92	PNEU. TEST PRESS. 11.0	INSPECT	YES NO	THICK	2" - HFE	JOB NO.	DWG NO.	
CODE	STRESS RELIEF	PAINT	B			HC 5582	32-AD 0008	



Nominal Pipe size mm/inch	OD (mm)	Default Min Structural Thk Temp. < 205 C (mm)	Min Alert Thk Temp. < 205 C (mm)
0.125	10.30	1.8	2.0
0.250	13.70	1.8	2.0
0.375	17.10	1.8	2.0
0.500	21.30	1.8	2.0
0.750	26.70	1.8	2.0
1.000	33.40	1.8	2.0
1.250	42.20	1.8	2.3
1.500	48.30	1.8	2.3
2.000	60.30	1.8	2.5
2.500	73.00	2.0	2.8
3.000	88.90	2.0	2.8
3.500	101.60	2.0	3.1
4.000	114.30	2.3	3.1
5.000	141.30	2.8	3.3
6.000	168.30	2.8	3.3
8.000	216.10	2.8	3.3
10.000	273.10	2.8	3.3
12.000	323.90	2.8	3.3
14.000	355.60	2.8	3.3
16.000	406.40	2.8	3.3
18.000	457.20	2.8	3.3
20.000	508.00	3.1	3.6
22.000	558.80	3.1	3.6
24.000	609.60	3.1	3.6
26.000	660.40	0.00	0.00
28.000	711.20	0.00	0.00
30.000	762.00	0.00	0.00
32.000	812.80	0.00	0.00
34.000	863.60	0.00	0.00
36.000	914.40	0.00	0.00
38.000	965.20	0.00	0.00
40.000	1016.00	0.00	0.00
42.000	1066.80	0.00	0.00
44.000	1117.80	0.00	0.00
46.000	1168.40	0.00	0.00
48.000	1219.20	0.00	0.00

Table 7—Minimum Thicknesses for Carbon and Low-alloy Steel Pipe

NPS	Default Minimum Structural Thickness for Temperatures < 400 °F (205 °C) in. (mm)	Minimum Alert Thickness for Temperatures < 400 °F (205 °C) in. (mm)
1/2 to 1	0.07 (1.8)	0.08 (2.0)
1 1/2	0.07 (1.8)	0.09 (2.3)
2	0.07 (1.8)	0.10 (2.5)
3	0.08 (2.0)	0.11 (2.8)
4	0.09 (2.3)	0.12 (3.1)
6 to 18	0.11 (2.8)	0.13 (3.3)
20 to 24	0.12 (3.1)	0.14(3.6)

## ภาคผนวก ข-33

---

การตรวจสอบอุปกรณ์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน  
และอุปกรณ์ดับเพลิง

หน่วยงาน... LLD PE  
ประจำเดือน... พ.ย. ๒๕๖๖

ตำแหน่งติดตั้ง	IDENTIFY NO	สัปดาห์ที่ 1		สัปดาห์ที่ 2		สัปดาห์ที่ 3		สัปดาห์ที่ 4		สัปดาห์ที่ 5		หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	
C880A	MS-01	/	-	/	-	/	-					
E844	MS-02	/	-	/	-	/	-					
G405A	MS-03	/	-	/	-	/	-					
V-6016	MS-04	/	-	/	-	/	-					
P-950A/B	MS-05	/	-	/	-	/	-					
B-610	MS-06	/	-	/	-	/	-					
M-840	MS-07	/	-	/	-	/	-					
		ผู้ตรวจเช็ค.....	ผู้ตรวจเช็ค.....	ผู้ตรวจเช็ค.....	ผู้ตรวจเช็ค.....	ผู้ตรวจเช็ค.....	ผู้ตรวจเช็ค.....	ผู้ตรวจเช็ค.....	ผู้ตรวจเช็ค.....	ผู้ตรวจเช็ค.....		
		DATE 5/11/25	DATE 12/11/25	DATE 19/11/25	DATE...../...../.....	DATE...../...../.....	DATE...../...../.....	DATE...../...../.....	DATE...../...../.....	DATE...../...../.....		
		ผู้ตรวจสอบ.....	ผู้ตรวจสอบ.....	ผู้ตรวจสอบ.....	ผู้ตรวจสอบ.....	ผู้ตรวจสอบ.....	ผู้ตรวจสอบ.....	ผู้ตรวจสอบ.....	ผู้ตรวจสอบ.....	ผู้ตรวจสอบ.....		
		DATE 5/11/25	DATE 12/11/25	DATE 19/11/25	DATE...../...../.....	DATE...../...../.....	DATE...../...../.....	DATE...../...../.....	DATE...../...../.....	DATE...../...../.....		

ประจำเดือน... ธันวาคม

ตำแหน่งติดตั้ง	IDENTIFY NO	สัปดาห์ที่ 1		สัปดาห์ที่ 2		สัปดาห์ที่ 3		สัปดาห์ที่ 4		สัปดาห์ที่ 5		หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	
C880A	MS-01	/	-	/	-	/	-	/	-	/	-	
E844	MS-02	/	-	/	-	/	-	/	-	/	-	
G405A	MS-03	/	-	/	-	/	-	/	-	/	-	
V-6016	MS-04	/	-	/	-	/	-	/	-	/	-	
P-950A/B	MS-05	/	-	/	-	/	-	/	-	/	-	
B-610	MS-06	/	-	/	-	/	-	/	-	/	-	
M-840	MS-07	/	-	/	-	/	-	/	-	/	-	
		ผู้ตรวจเช็ค.....		ผู้ตรวจเช็ค.....		ผู้ตรวจเช็ค.....		ผู้ตรวจเช็ค.....		ผู้ตรวจเช็ค.....		
		DATE 5/12/25		DATE 10/12/25		DATE 17/12/25		DATE 24/12/25		DATE 31/12/25		
		ผู้ตรวจสอบ.....		ผู้ตรวจสอบ.....		ผู้ตรวจสอบ.....		ผู้ตรวจสอบ.....		ผู้ตรวจสอบ.....		
		DATE 7/12/25		DATE 10/12/25		DATE 17/12/25		DATE 24/12/25		DATE 31/12/25		

## วิธีการตรวจสอบ

1. สถานที่บริเวณ PLANT ที่ต้องตรวจสอบจะต้องระบุให้ชัดเจน
2. วันที่ตรวจสอบต้องบันทึกให้ชัดเจน
3. ตำแหน่ง สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์จะต้องระบุให้ชัดเจน
4. TEST ทุกวันพุธ เวลา 11.45 น.
5. ก่อนเริ่ม TEST ให้ประกาศ PAGGING 2 ครั้ง "ต่อไปนี้เป็น การทดสอบสัญญาณไซเรนของ PLANT"
6. B/M กดปุ่มสัญญาณไซเรนที่ตู้ GAS DETECTOR
7. FIELD OPERATOR แต่ละ AREA ตรวจเช็คความดังและความชัดเจนของเสียงสัญญาณใน AREA ของตน
8. B/M ตรวจสอบความดังและความชัดเจนของเสียงสัญญาณใน CCR และ SUBSTATION RACK ROOM



แบบตรวจเช็คสัญญาณเสียงตามสาย

หน่วยงาน... LL DPE  
ประจำเดือน... พ.ย. ๒๕๖๒

ตำแหน่งติดตั้ง	IDENTIFY NO	สัปดาห์ที่ 1		สัปดาห์ที่ 2		สัปดาห์ที่ 3		สัปดาห์ที่ 4		สัปดาห์ที่ 5		หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	
CCR		/	-	/	-	/	-					
Control #500		/	-	/	-	/	-					
		ผู้ตรวจเช็ค.....		ผู้ตรวจเช็ค.....		ผู้ตรวจเช็ค.....		ผู้ตรวจเช็ค.....		ผู้ตรวจเช็ค.....		
		DATE ๕/11/25		DATE ๕/11/25		DATE ๑๙/11/๒๕		DATE...../...../.....		DATE...../...../.....		
		ผู้ตรวจสอบ.....		ผู้ตรวจสอบ.....		ผู้ตรวจสอบ.....		ผู้ตรวจสอบ.....		ผู้ตรวจสอบ.....		
		DATE ๕/11/25		DATE ๕/11/25		DATE ๑๙/11/๒๕		DATE...../...../.....		DATE...../...../.....		

ประจำเดือน... ธันวาคม ๒๕๖๒

ตำแหน่งติดตั้ง	IDENTIFY NO	สัปดาห์ที่ 1		สัปดาห์ที่ 2		สัปดาห์ที่ 3		สัปดาห์ที่ 4		สัปดาห์ที่ 5		หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	
CCR		/	-	/	-	/	-	/	-	/	-	
Control #500		/	-	/	-	/	-	/	-	/	-	
		ผู้ตรวจเช็ค.....		ผู้ตรวจเช็ค.....		ผู้ตรวจเช็ค.....		ผู้ตรวจเช็ค.....		ผู้ตรวจเช็ค.....		
		DATE ๗/12/๒๕		DATE ๑๐/12/๒๕		DATE ๑๗/12/๒๕		DATE ๒๐/12/๒๕		DATE ๒๗/12/๒๕		
		ผู้ตรวจสอบ.....		ผู้ตรวจสอบ.....		ผู้ตรวจสอบ.....		ผู้ตรวจสอบ.....		ผู้ตรวจสอบ.....		
		DATE ๗/12/๒๕		DATE ๑๐/12/๒๕		DATE ๑๗/12/๒๕		DATE ๒๐/12/๒๕		DATE ๒๗/12/๒๕		

วิธีการตรวจสอบ

1. ศูนย์ Emergency จะทำการทดสอบโดยประกาศข้อความ Test แล้วโทร.สอบถามสถานที่ต่าง ๆ ว่าได้รับเสียงตามสายหรือไม่ ถ้าได้ยินให้ระบุว่าปกติ ไม่ได้ยินให้ระบุว่า ไม่ปกติ
2. วันที่ตรวจสอบต้องบันทึกให้ชัดเจน
3. ตำแหน่งติดตั้ง ให้ระบุสถานที่โทร.ไปสอบถาม
4. TEST ทุกเวลา 08.00 น.และ 20.00น.

## ภาคผนวก ข-34

---

การตรวจสอบการรั่วไหลของสารเคมีที่คั่นกัน  
(Bund Wall)





# ภาคผนวก ข-35

---

การตรวจสอบ Diesel Generator



PROCEDURE_NAME	TASK_GROUP_HIERARCHY	TASK	ITEM_VALUE	UOM	Name	ITEM_DATE
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Lube Oil Pressure (45-70)	68	PSI	Natthakit Pimsaeng	28-07-25 16:06
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Speed (1500-1520)	1504	RPM	Natthakit Pimsaeng	28-07-25 16:06
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Lube Oil Level	Normal		Natthakit Pimsaeng	28-07-25 16:06
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Diesel Fuel level (65-80)	65	%	Natthakit Pimsaeng	28-07-25 16:06
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Low Voltage Distribution Panel (Su	Selector Switch Status (Auto)	Auto		Natthakit Pimsaeng	21-07-25 17:53
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Volttagge Out Put (400-450)	401	VOLT	Natthakit Pimsaeng	21-07-25 17:53
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Frequency Out Put (50)	50.17	HZ	Natthakit Pimsaeng	21-07-25 17:53
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Main C.B. Breaker (On)	ON		Natthakit Pimsaeng	21-07-25 17:52
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Generator Mode (Auto)	Auto		Natthakit Pimsaeng	21-07-25 17:52
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Fuel Pressure (30-40)	35	PSI	Natthakit Pimsaeng	21-07-25 17:52
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Water Temp	White		Natthakit Pimsaeng	21-07-25 17:52
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Lube Oil Pressure (45-70)	68	PSI	Natthakit Pimsaeng	21-07-25 17:52
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Speed (1500-1520)	1504	RPM	Natthakit Pimsaeng	21-07-25 17:52
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Cooler Water Level	Normal		Natthakit Pimsaeng	21-07-25 17:52
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Lube Oil Level	Normal		Natthakit Pimsaeng	21-07-25 17:52
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Diesel Fuel level (65-80)	65	%	Natthakit Pimsaeng	21-07-25 17:52
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Battery	Voltage (23-28)	26	VOLT	Natthakit Pimsaeng	21-07-25 17:52
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Date	Date	21/7/2025		Natthakit Pimsaeng	21-07-25 17:51
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Voltage Out Put (400-450)	401	VOLT	Pongsathorn Pansuk	14-07-25 17:58
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Main C.B. Breaker (On)	ON		Pongsathorn Pansuk	14-07-25 17:58
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Generator Mode (Auto)	Auto		Pongsathorn Pansuk	14-07-25 17:58
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Fuel Pressure (30-40)	35	PSI	Pongsathorn Pansuk	14-07-25 17:58
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Lube Oil Pressure (45-70)	68	PSI	Pongsathorn Pansuk	14-07-25 17:57
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Battery	Voltage (23-28)	26	VOLT	Pongsathorn Pansuk	14-07-25 17:55
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Low Voltage Distribution Panel (Su	Selector Switch Status (Auto)	Auto		Natthakit Pimsaeng	07-07-25 17:24
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Voltage Out Put (400-450)	401	VOLT	Natthakit Pimsaeng	07-07-25 17:24
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Frequency Out Put (50)	49.98	HZ	Natthakit Pimsaeng	07-07-25 17:24
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Main C.B. Breaker (On)	ON		Natthakit Pimsaeng	07-07-25 17:24
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Generator Mode (Auto)	Auto		Natthakit Pimsaeng	07-07-25 17:24
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Fuel Pressure (30-40)	35	PSI	Natthakit Pimsaeng	07-07-25 17:23
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Water Temp	White		Natthakit Pimsaeng	07-07-25 17:23
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Lube Oil Pressure (45-70)	70	PSI	Natthakit Pimsaeng	07-07-25 17:23
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Speed (1500-1520)	1504	RPM	Natthakit Pimsaeng	07-07-25 17:23
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Cooler Water Level	Normal		Natthakit Pimsaeng	07-07-25 17:23
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Lube Oil Level	Normal		Natthakit Pimsaeng	07-07-25 17:23

PROCEDURE_NAME	TASK_GROUP_HIERARCHY	TASK	ITEM_VALUE	UOM	Name	ITEM_DATE
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Fuel Pressure (30-40)	36	PSI	Pongsathorn Pansuk	18-08-25 18:06
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Speed (1500-1520)	1501	RPM	Pongsathorn Pansuk	18-08-25 18:06
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Cooler Water Level	Normal		Pongsathorn Pansuk	18-08-25 18:05
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Battery	Voltage (23-28)	25	VOLT	Pongsathorn Pansuk	18-08-25 18:05
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Low Voltage Distribution Panel (Su	Selector Switch Status (Auto)	Auto		Natthakit Pimsaeng	11-08-25 17:51
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Voltage Out Put (400-450)	401	VOLT	Natthakit Pimsaeng	11-08-25 17:51
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Frequency Out Put (50)	50.14	HZ	Natthakit Pimsaeng	11-08-25 17:51
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Main C.B. Breaker (On)	ON		Natthakit Pimsaeng	11-08-25 17:50
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Generator Mode (Auto)	Auto		Natthakit Pimsaeng	11-08-25 17:50
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Water Temp	White		Natthakit Pimsaeng	11-08-25 17:50
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Lube Oil Pressure (45-70)	70	PSI	Natthakit Pimsaeng	11-08-25 17:50
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Lube Oil Level	Normal		Natthakit Pimsaeng	11-08-25 17:50
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Date	Date	11/8/2025		Natthakit Pimsaeng	11-08-25 17:49
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Low Voltage Distribution Panel (Su	Selector Switch Status (Auto)	Auto		Pakkawut Buapang	04-08-25 18:48
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Voltage Out Put (400-450)	402	VOLT	Pakkawut Buapang	04-08-25 18:48
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Frequency Out Put (50)	50	HZ	Pakkawut Buapang	04-08-25 18:48
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Main C.B. Breaker (On)	ON		Pakkawut Buapang	04-08-25 18:47
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Generator Mode (Auto)	Auto		Pakkawut Buapang	04-08-25 18:47
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Fuel Pressure (30-40)	36	PSI	Pakkawut Buapang	04-08-25 18:47
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Water Temp	White		Pakkawut Buapang	04-08-25 18:47
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Lube Oil Pressure (45-70)	70	PSI	Pakkawut Buapang	04-08-25 18:47
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Speed (1500-1520)	1502	RPM	Pakkawut Buapang	04-08-25 18:47
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Cooler Water Level	Normal		Pakkawut Buapang	04-08-25 18:47
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Lube Oil Level	Normal		Pakkawut Buapang	04-08-25 18:47
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Diesel Fuel level (65-80)	66	%	Pakkawut Buapang	04-08-25 18:47
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Battery	Voltage (23-28)	26	VOLT	Pakkawut Buapang	04-08-25 18:47
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Date	Date	4/8/2025		Pakkawut Buapang	04-08-25 18:47
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Low Voltage Distribution Panel (Su	Selector Switch Status (Auto)	Auto		Pakkawut Buapang	04-08-25 18:29
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Voltage Out Put (400-450)	401	VOLT	Pakkawut Buapang	04-08-25 18:29
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Frequency Out Put (50)	50.14	HZ	Pakkawut Buapang	04-08-25 18:29
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Main C.B. Breaker (On)	ON		Pakkawut Buapang	04-08-25 18:29
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Generator Mode (Auto)	Auto		Pakkawut Buapang	04-08-25 18:29
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Fuel Pressure (30-40)	36	PSI	Pakkawut Buapang	04-08-25 18:29
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Water Temp	White		Pakkawut Buapang	04-08-25 18:29
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Lube Oil Pressure (45-70)	70	PSI	Pakkawut Buapang	04-08-25 18:29



PROCEDURE_NAME	TASK_GROUP_HIERARCHY	TASK	ITEM_VALUE	UOM	Name	ITEM_DATE
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Battery	Voltage (23-28)	25.3	VOLT	Siritava Daroon	27-10-25 09:41
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Generator Mode (Auto)	Auto		Siritava Daroon	27-10-25 09:39
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Fuel Pressure (30-40)	35	PSI	Siritava Daroon	27-10-25 09:39
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Water Temp	White		Siritava Daroon	27-10-25 09:39
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Diesel Fuel level (65-80)	74	%	Siritava Daroon	27-10-25 09:34
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Generator Mode (Auto)	Auto		Natthakit Pimsaeng	20-10-25 16:41
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Speed (1500-1520)	1503	RPM	Natthakit Pimsaeng	20-10-25 16:40
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Cooler Water Level	Normal		Natthakit Pimsaeng	20-10-25 16:40
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Lube Oil Level	Normal		Natthakit Pimsaeng	20-10-25 16:40
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Diesel Fuel level (65-80)	75	%	Natthakit Pimsaeng	20-10-25 16:40
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Battery	Voltage (23-28)	26	VOLT	Natthakit Pimsaeng	20-10-25 16:39
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Date	Date	20/10/2025		Natthakit Pimsaeng	20-10-25 16:39
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Low Voltage Distribution Panel (Su	Selector Switch Status (Auto)	Auto		Pakkawut Buapang	13-10-25 17:05
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Voltage Out Put (400-450)	401	VOLT	Pakkawut Buapang	13-10-25 17:05
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Frequency Out Put (50)	50.15	HZ	Pakkawut Buapang	13-10-25 17:05
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Generator Mode (Auto)	Auto		Pakkawut Buapang	13-10-25 17:04
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Water Temp	White		Pakkawut Buapang	13-10-25 17:04
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Lube Oil Pressure (45-70)	67	PSI	Pakkawut Buapang	13-10-25 17:03
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Cooler Water Level	Normal		Pakkawut Buapang	13-10-25 17:02
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Lube Oil Level	Normal		Pakkawut Buapang	13-10-25 16:58
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Battery	Voltage (23-28)	26	VOLT	Pakkawut Buapang	13-10-25 16:57
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Date	Date	13/10/2025		Pakkawut Buapang	13-10-25 16:57
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Low Voltage Distribution Panel (Su	Selector Switch Status (Auto)	Auto		Ummarrit Janta	06-10-25 10:47
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Voltage Out Put (400-450)	401	VOLT	Ummarrit Janta	06-10-25 10:47
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Frequency Out Put (50)	50.12	HZ	Ummarrit Janta	06-10-25 10:46
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Main C.B. Breaker (On)	ON		Ummarrit Janta	06-10-25 10:46
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Generator Mode (Auto)	Auto		Ummarrit Janta	06-10-25 10:46
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Fuel Pressure (30-40)	35	PSI	Ummarrit Janta	06-10-25 10:46
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Water Temp	White		Ummarrit Janta	06-10-25 10:46
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Lube Oil Pressure (45-70)	68	PSI	Ummarrit Janta	06-10-25 10:46
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Speed (1500-1520)	1507	RPM	Ummarrit Janta	06-10-25 10:46
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Cooler Water Level	Normal		Ummarrit Janta	06-10-25 10:44
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Lube Oil Level	Normal		Ummarrit Janta	06-10-25 10:44
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Diesel Fuel level (65-80)	75	%	Ummarrit Janta	06-10-25 10:44
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Battery	Voltage (23-28)	26	VOLT	Ummarrit Janta	06-10-25 10:44

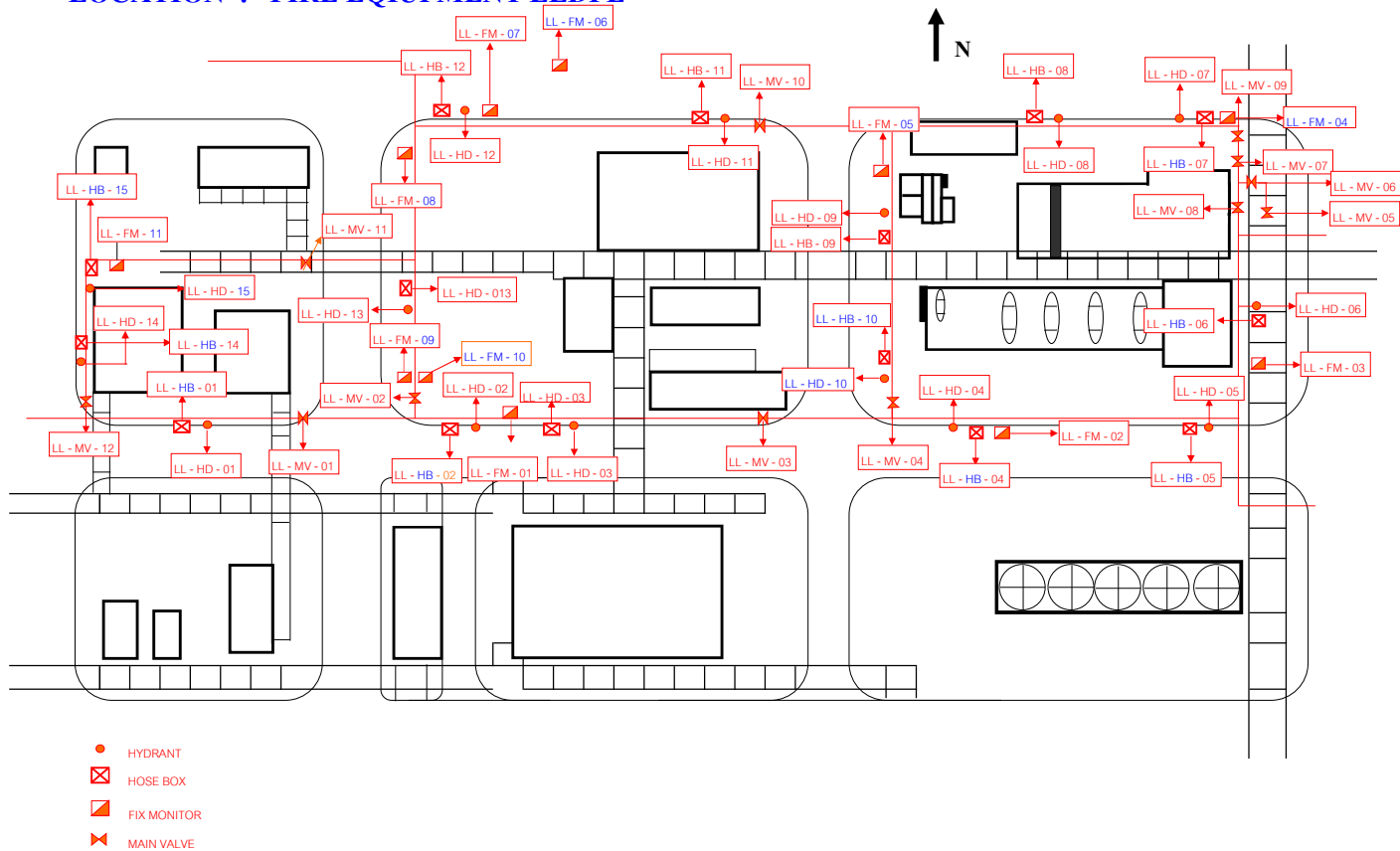
PROCEDURE_NAME	TASK_GROUP_HIERARCHY	TASK	ITEM_VALUE	UOM	Name	ITEM_DATE
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Low Voltage Distribution Panel (Su	Selector Switch Status (Auto)	Auto		Natthakit Pimsaeng	08-12-25 11:49
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Generator Mode (Auto)	Auto		Natthakit Pimsaeng	08-12-25 09:58
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Water Temp	White		Natthakit Pimsaeng	08-12-25 09:58
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Diesel Fuel level (65-80)	60	%	Natthakit Pimsaeng	08-12-25 09:58
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Voltage Out Put (400-450)	401	VOLT	Pakkawut Buapang	01-12-25 10:19
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Frequency Out Put (50)	50.17	HZ	Pakkawut Buapang	01-12-25 10:19
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Main C.B. Breaker (On)	ON		Pakkawut Buapang	01-12-25 10:19
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Generator Mode (Auto)	Auto		Pakkawut Buapang	01-12-25 10:18
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Fuel Pressure (30-40)	38	PSI	Pakkawut Buapang	01-12-25 10:17
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Speed (1500-1520)	1503	RPM	Pakkawut Buapang	01-12-25 10:17
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Diesel Fuel level (65-80)	60	%	Pakkawut Buapang	01-12-25 10:14
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Lube Oil Level	Normal		Pakkawut Buapang	01-12-25 10:14
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Date	Date	1/12/2025		Pakkawut Buapang	01-12-25 10:13
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Low Voltage Distribution Panel (Su	Selector Switch Status (Auto)	Auto		Phongsathorn Chalokdee	17-11-25 17:19
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Voltage Out Put (400-450)	401	VOLT	Phongsathorn Chalokdee	17-11-25 17:19
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Frequency Out Put (50)	50	HZ	Phongsathorn Chalokdee	17-11-25 17:18
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Fuel Pressure (30-40)	35	PSI	Phongsathorn Chalokdee	17-11-25 17:18
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Cooler Water Level	Normal		Phongsathorn Chalokdee	17-11-25 17:16
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Lube Oil Level	Normal		Phongsathorn Chalokdee	17-11-25 17:10
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Diesel Fuel level (65-80)	73	%	Phongsathorn Chalokdee	17-11-25 17:10
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Battery	Voltage (23-28)	25.9	VOLT	Phongsathorn Chalokdee	17-11-25 17:09
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Date	Date	17/11/2025		Phongsathorn Chalokdee	17-11-25 17:09
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Low Voltage Distribution Panel (Su	Selector Switch Status (Auto)	Auto		Waravech Vuttipanomsak	10-11-25 12:24
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Voltage Out Put (400-450)	401	VOLT	Waravech Vuttipanomsak	10-11-25 12:24
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Fuel Pressure (30-40)	36	PSI	Waravech Vuttipanomsak	10-11-25 12:24
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Lube Oil Pressure (45-70)	68	PSI	Waravech Vuttipanomsak	10-11-25 12:23
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Speed (1500-1520)	1504	RPM	Waravech Vuttipanomsak	10-11-25 12:23
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Diesel Fuel level (65-80)	73	%	Waravech Vuttipanomsak	10-11-25 12:23
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Date	Date	10/11/2025		Waravech Vuttipanomsak	10-11-25 12:22
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Generator Mode (Auto)	Auto		Thanayut Klinsung	03-11-25 17:21
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Fuel Pressure (30-40)	36	PSI	Thanayut Klinsung	03-11-25 17:21
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Enging Water Temp	White		Thanayut Klinsung	03-11-25 17:19
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Electrical	Voltage Out Put (400-450)	401	VOLT	Thanayut Klinsung	03-11-25 17:15
PH-DRP-4004 DIESEL GENERATOR CHECK LIST	Diesel Engine	Cooler Water Level	Normal		Thanayut Klinsung	03-11-25 17:12

## ภาคผนวก ข-36

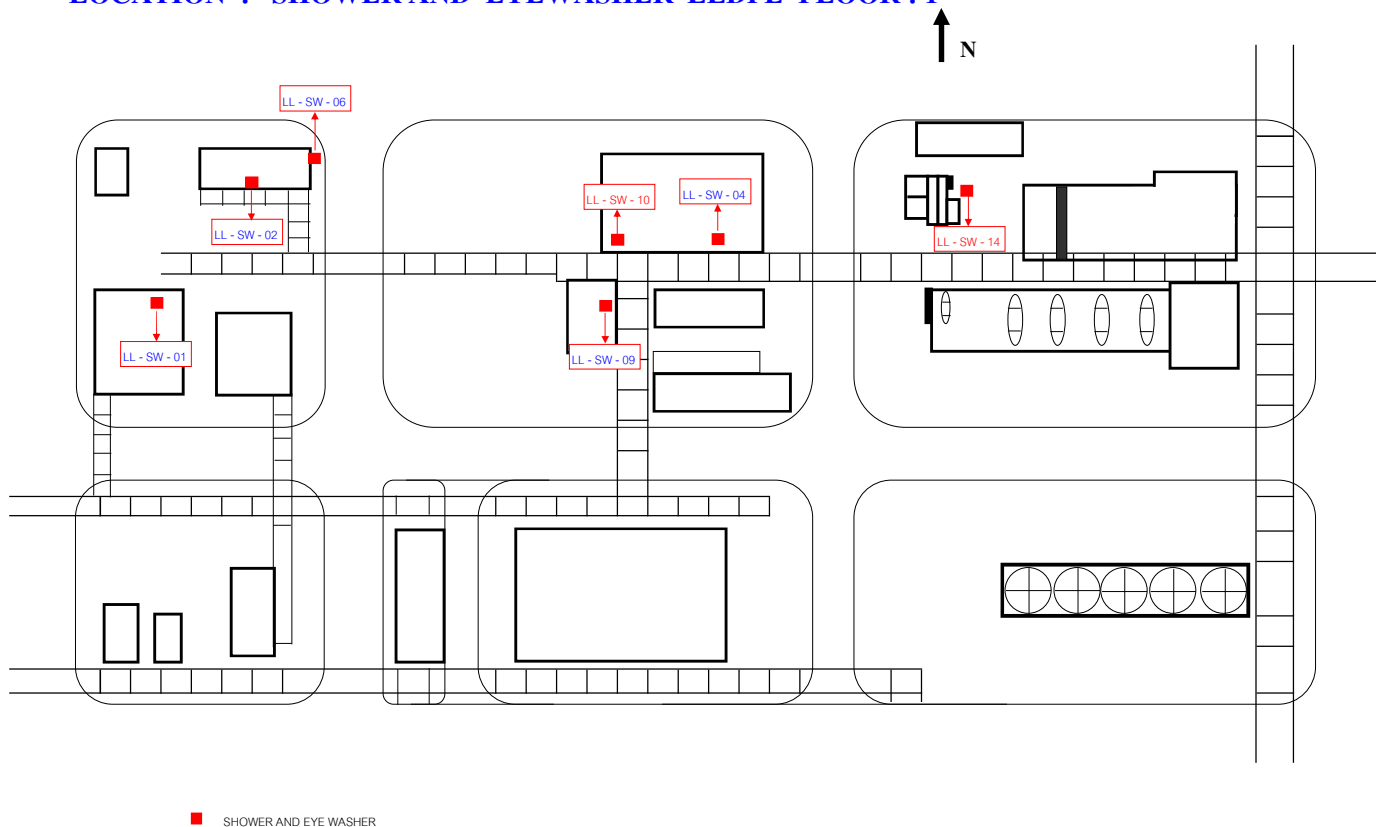
---

เอกสารแสดงตำแหน่งอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย

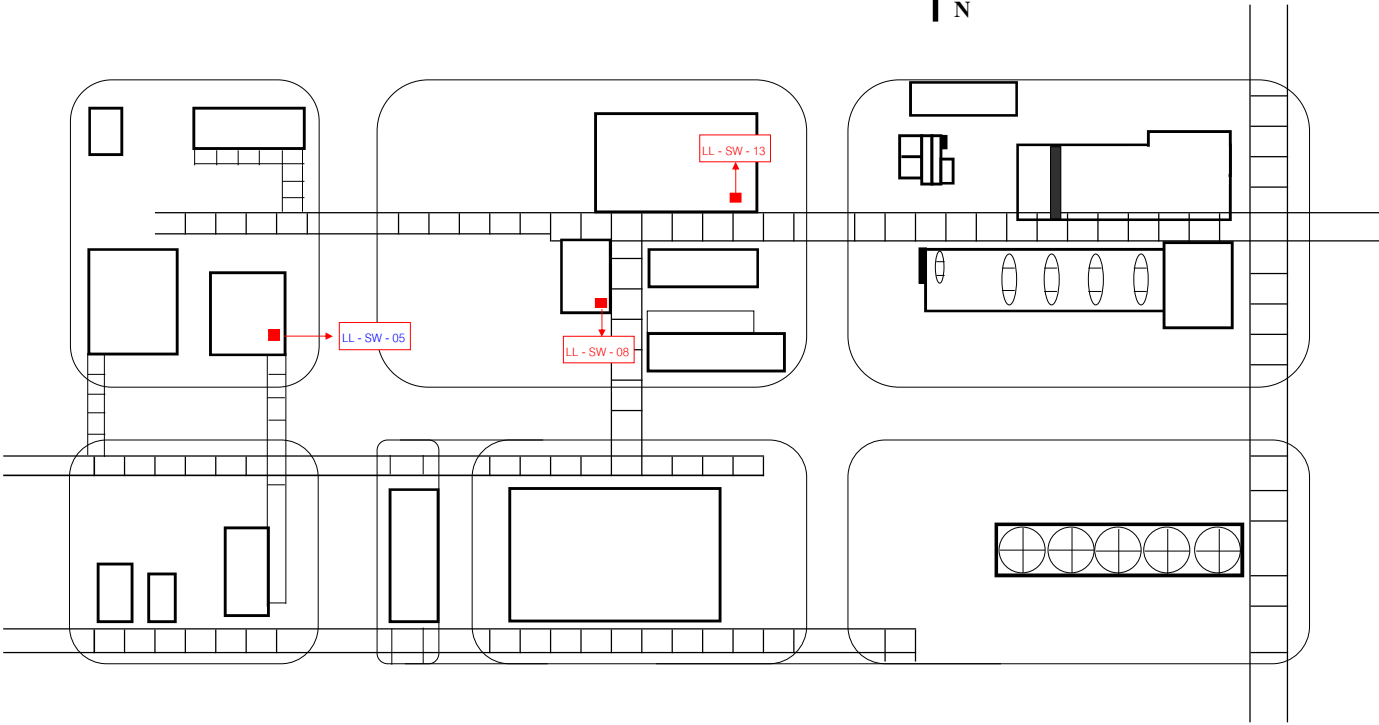
## LOCATION : FIRE EQUIPMENT LLDPE



## LOCATION : SHOWER AND EYEWASHER LLDPE FLOOR : 1

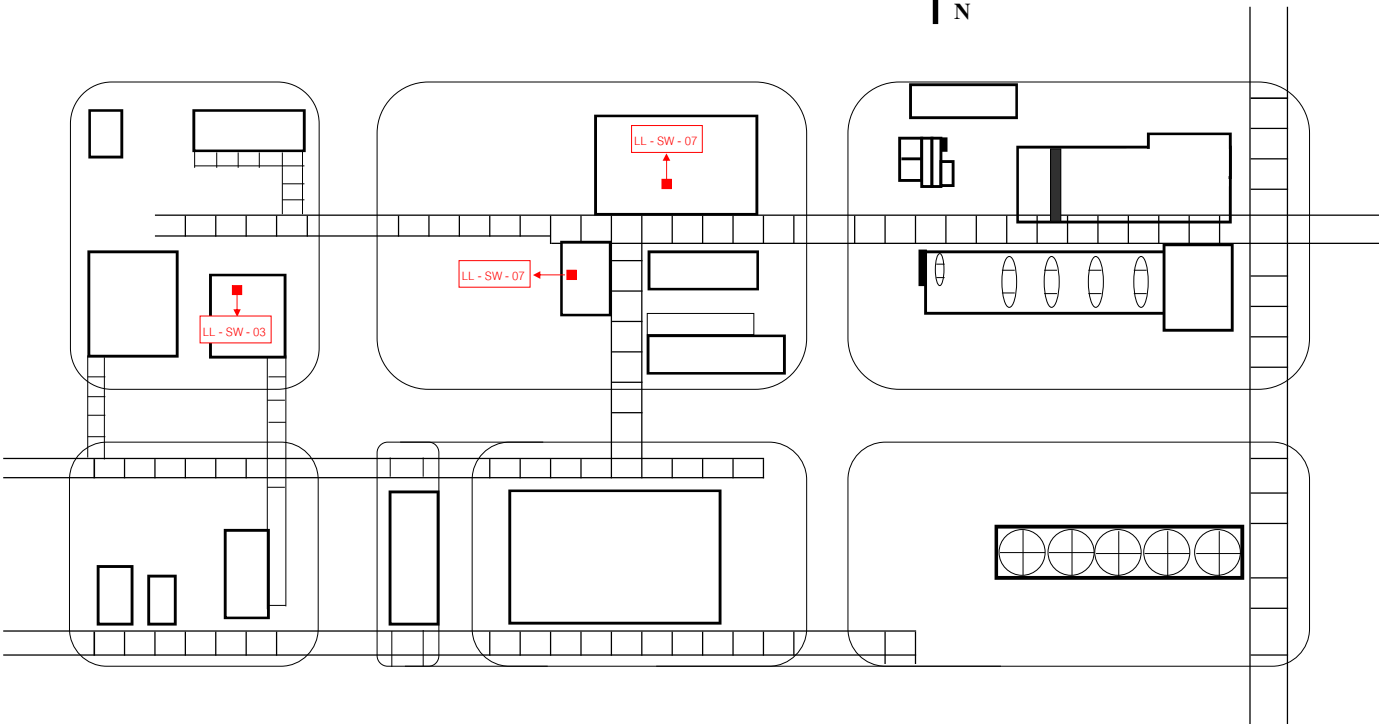


LOCATION : SHOWER AND EYE WASHER LLDPE FLOOR : 2



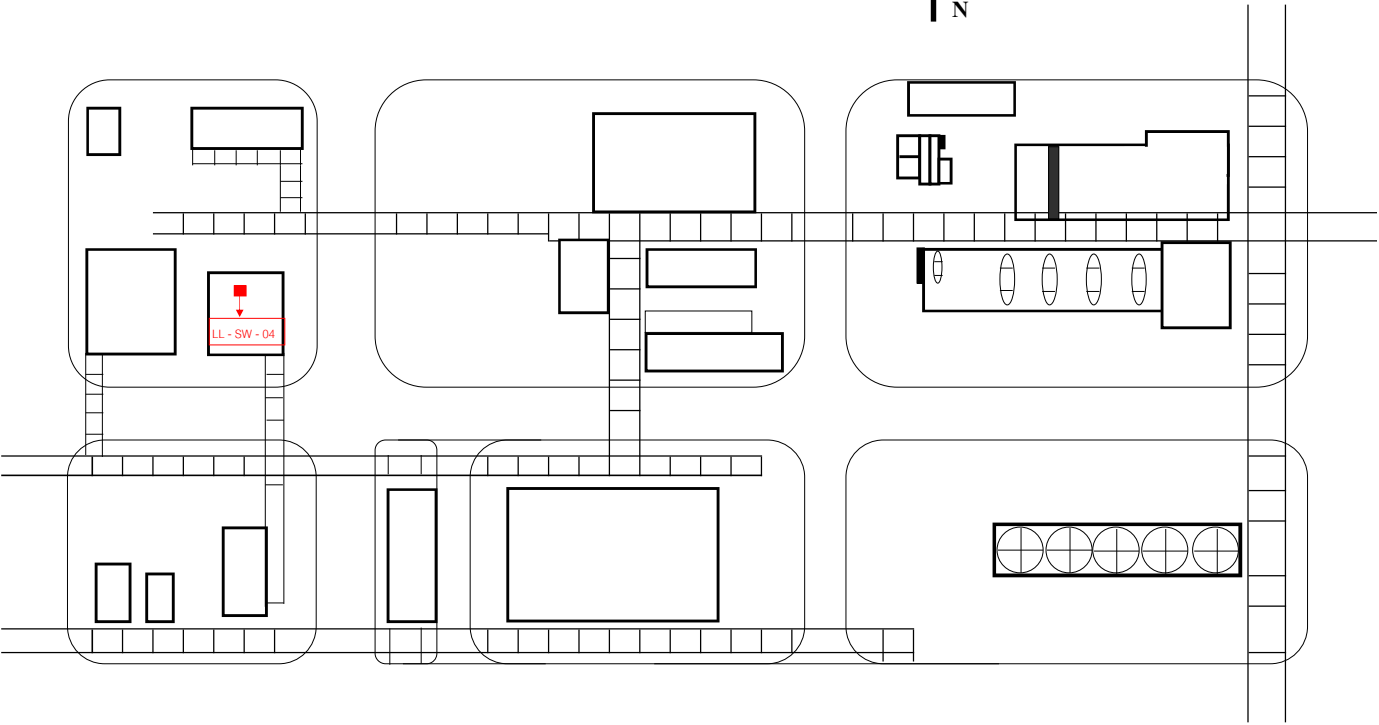
■ SHOWER AND EYE WASHER

LOCATION : SHOWER AND EYE WASHER LLDPE FLOOR : 3



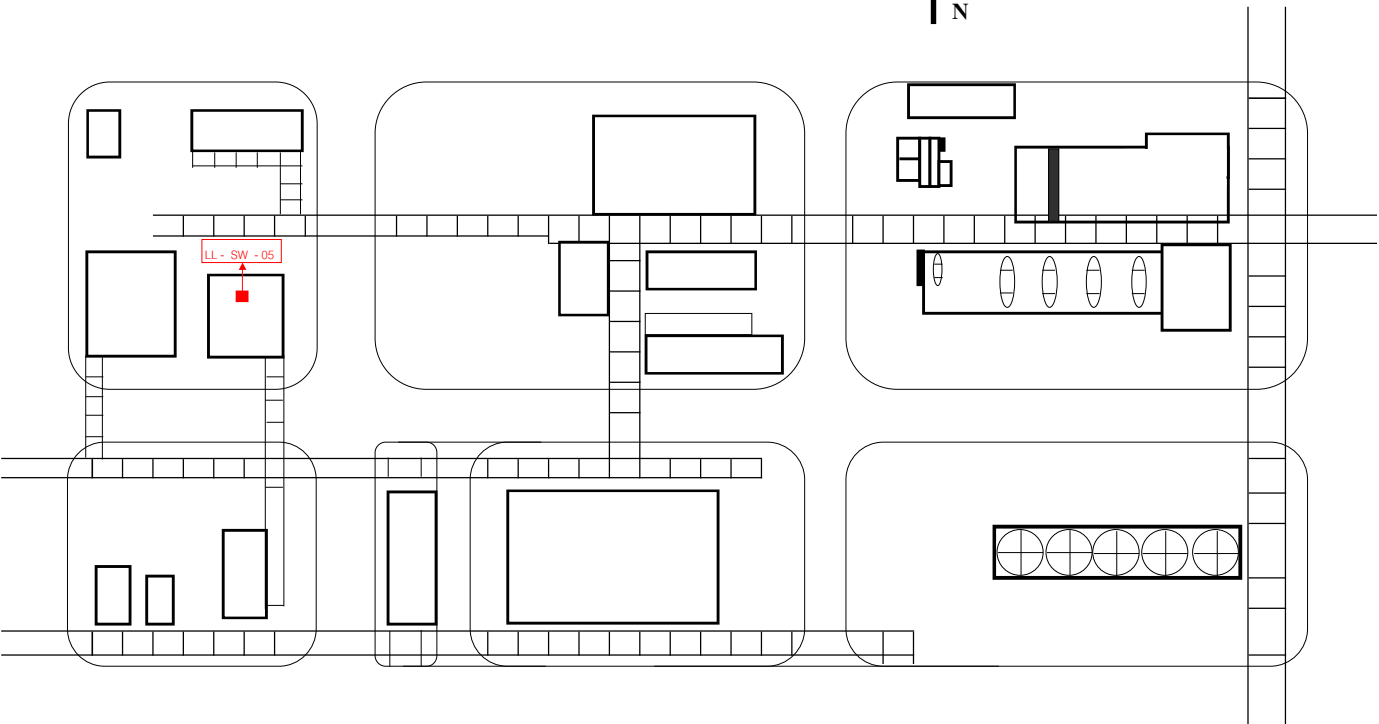
■ SHOWER AND EYE WASHER

LOCATION : SHOWER AND EYE WASHER LLDPE FLOOR : 5



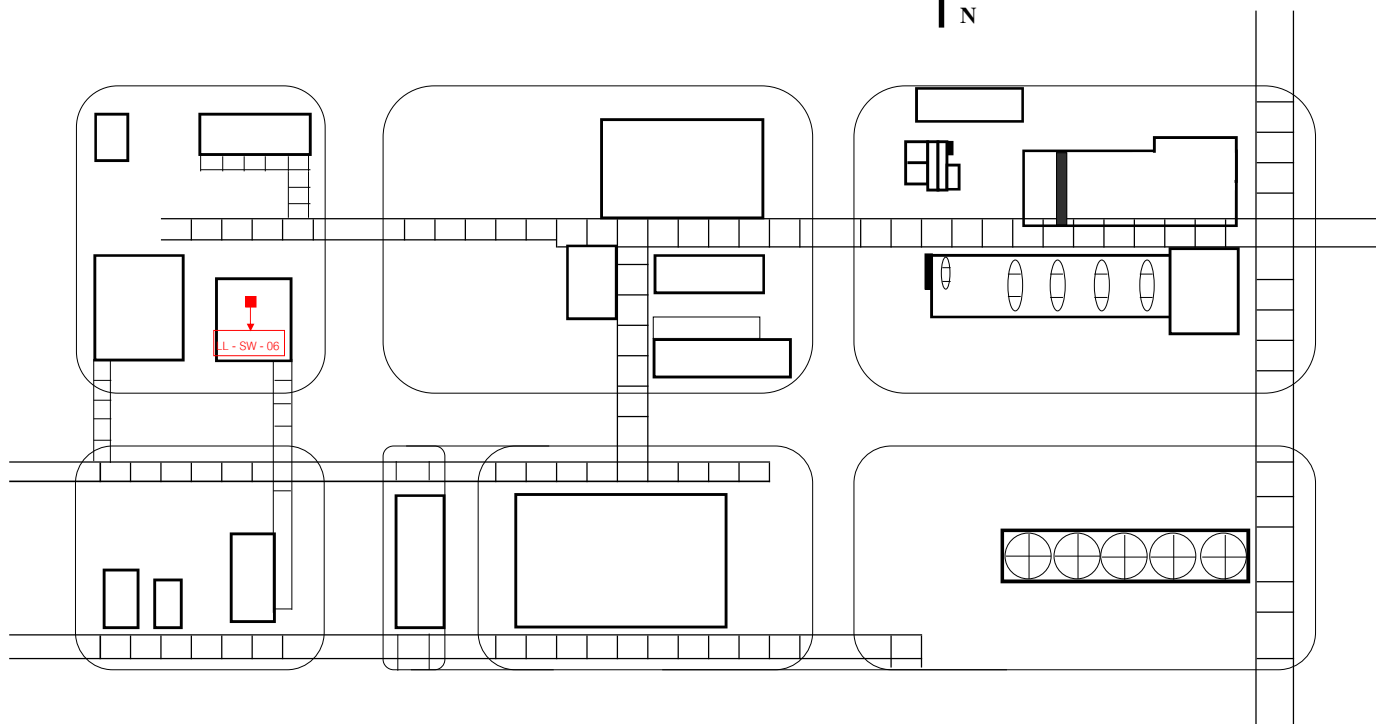
■ SHOWER AND EYE WASHER

LOCATION : SHOWER AND EYE WASHER LLDPE FLOOR : 6



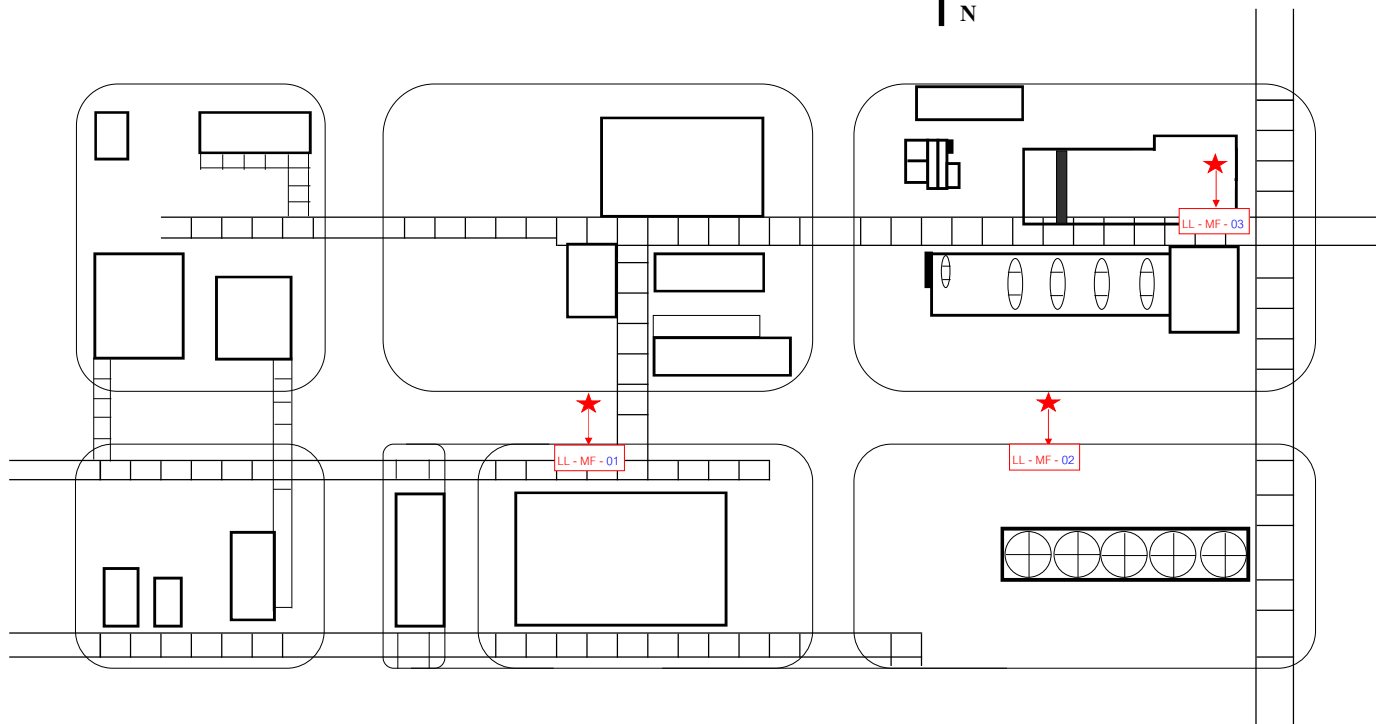
■ SHOWER AND EYE WASHER

**LOCATION : SHOWER AND EYE WASHER LLDPE FLOOR : 7**



■ SHOWER AND EYE WASHER

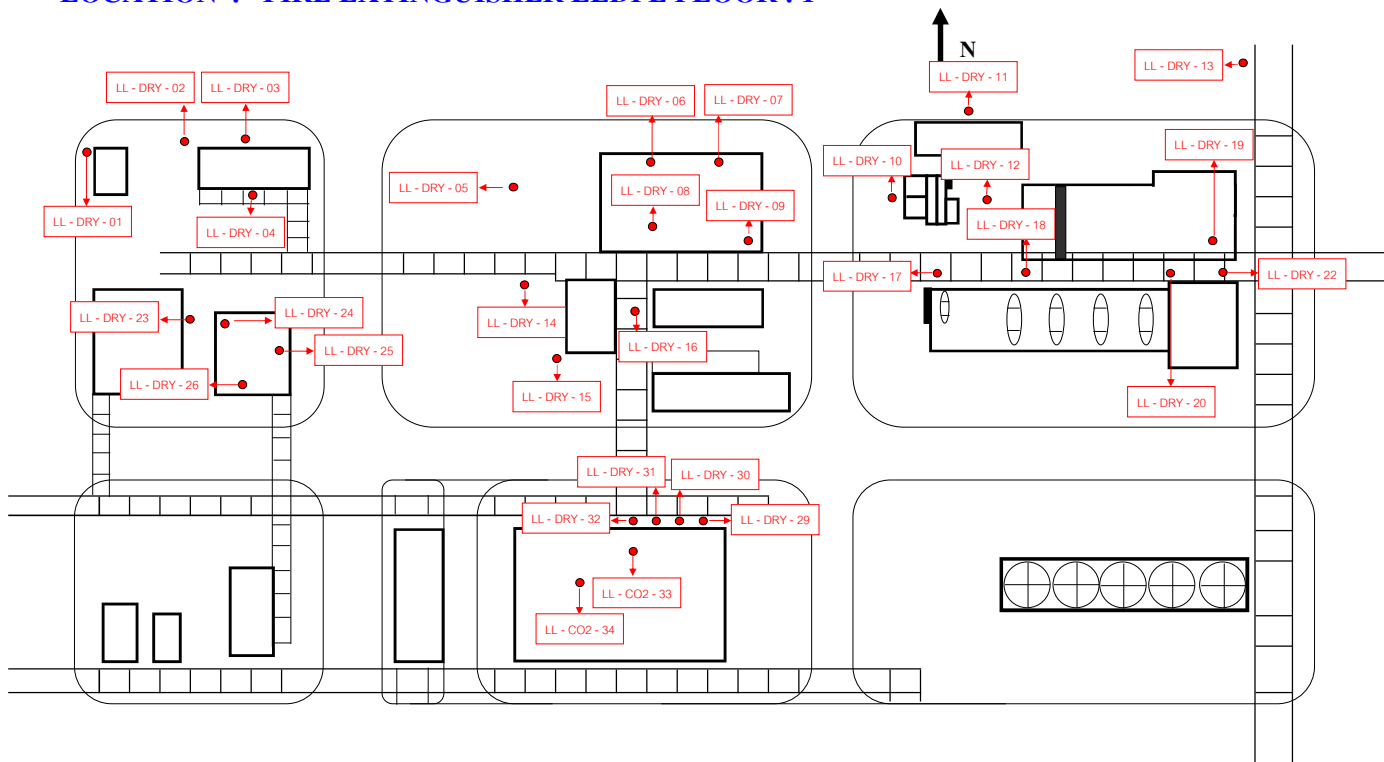
**LOCATION : MOBILE FOAM UNIT LLDPE**



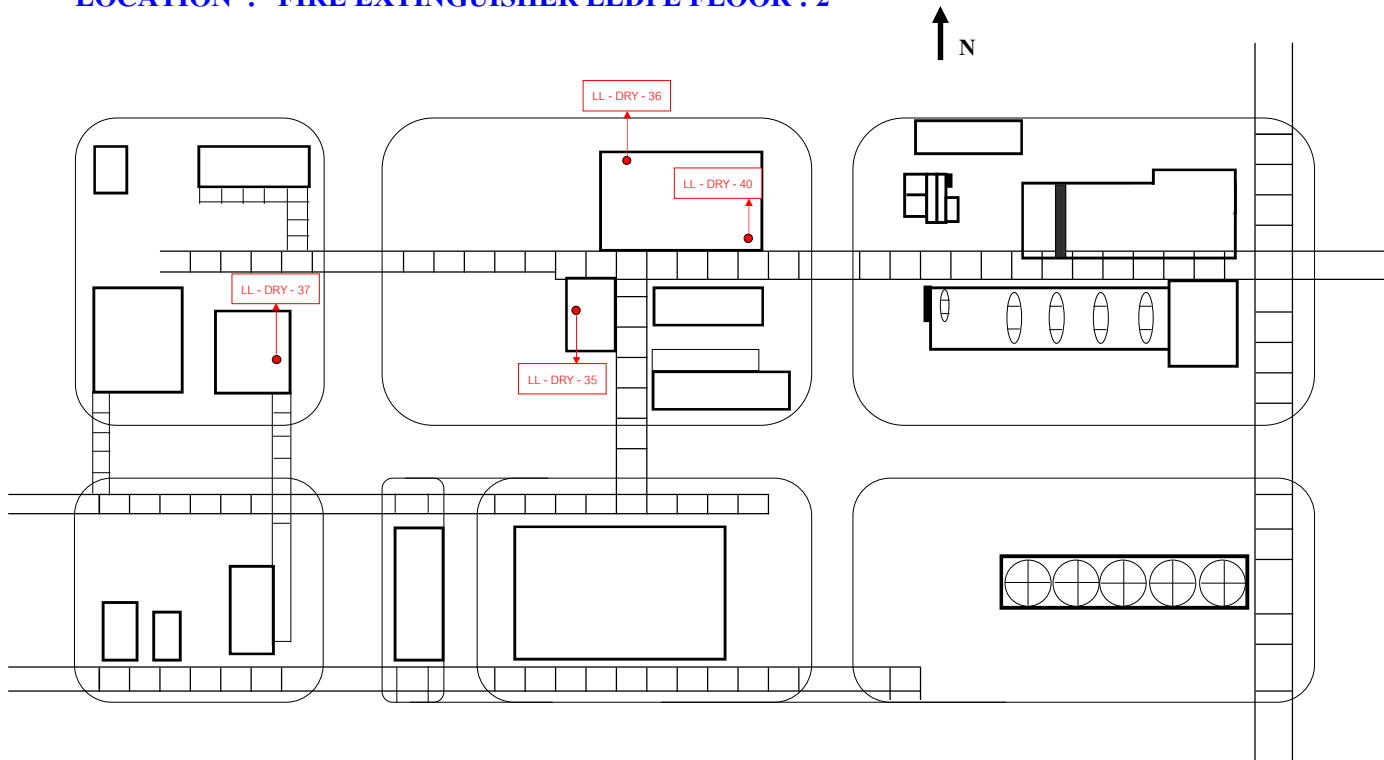
★ MOBILE FOAM



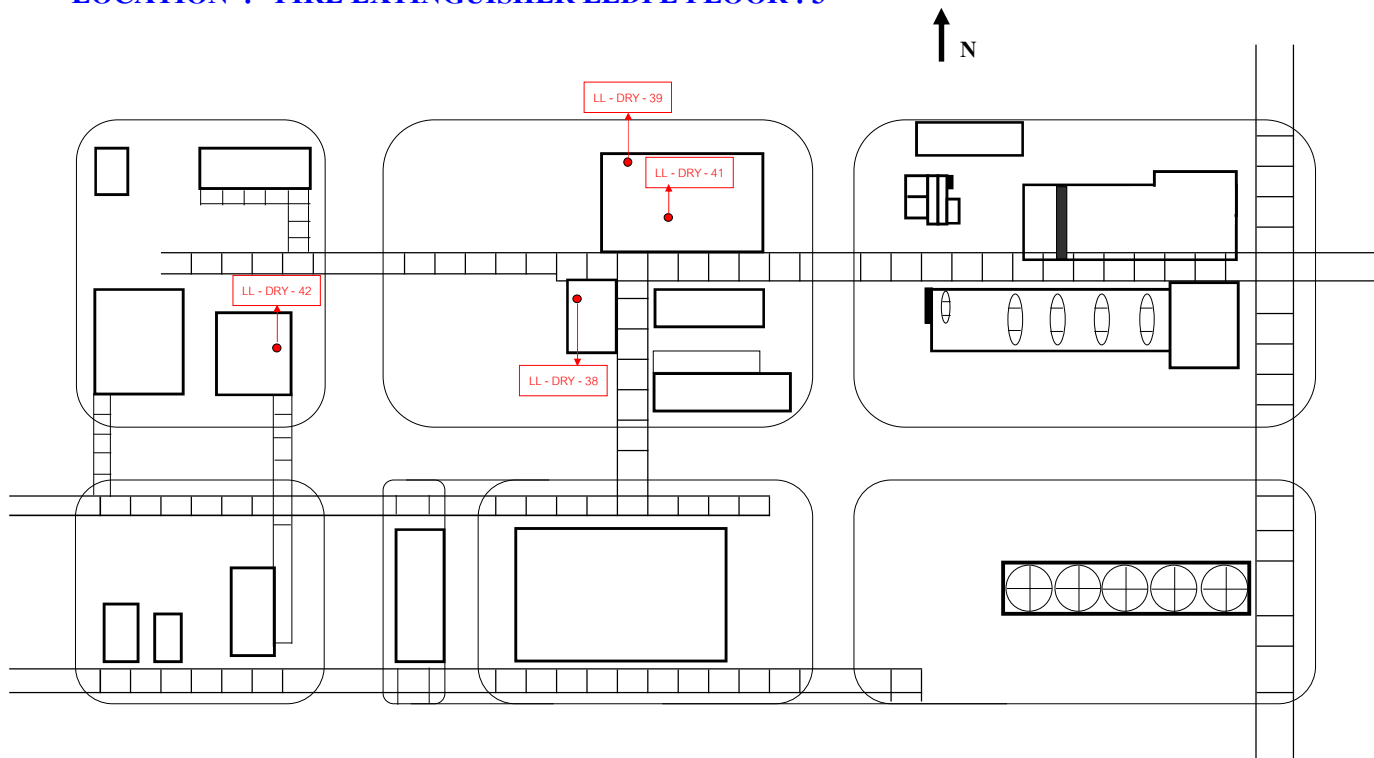
LOCATION : FIRE EXTINGUISHER LLDPE FLOOR : 1



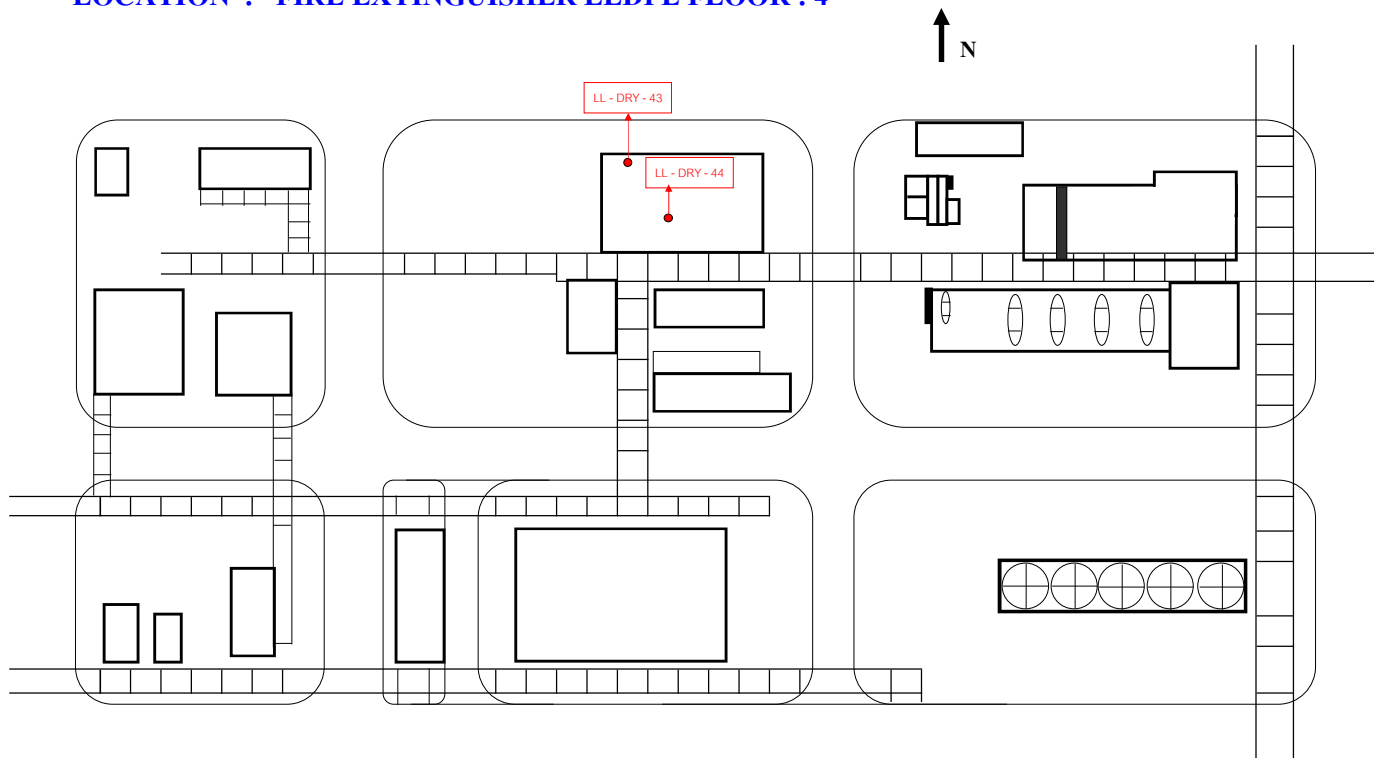
LOCATION : FIRE EXTINGUISHER LLDPE FLOOR : 2



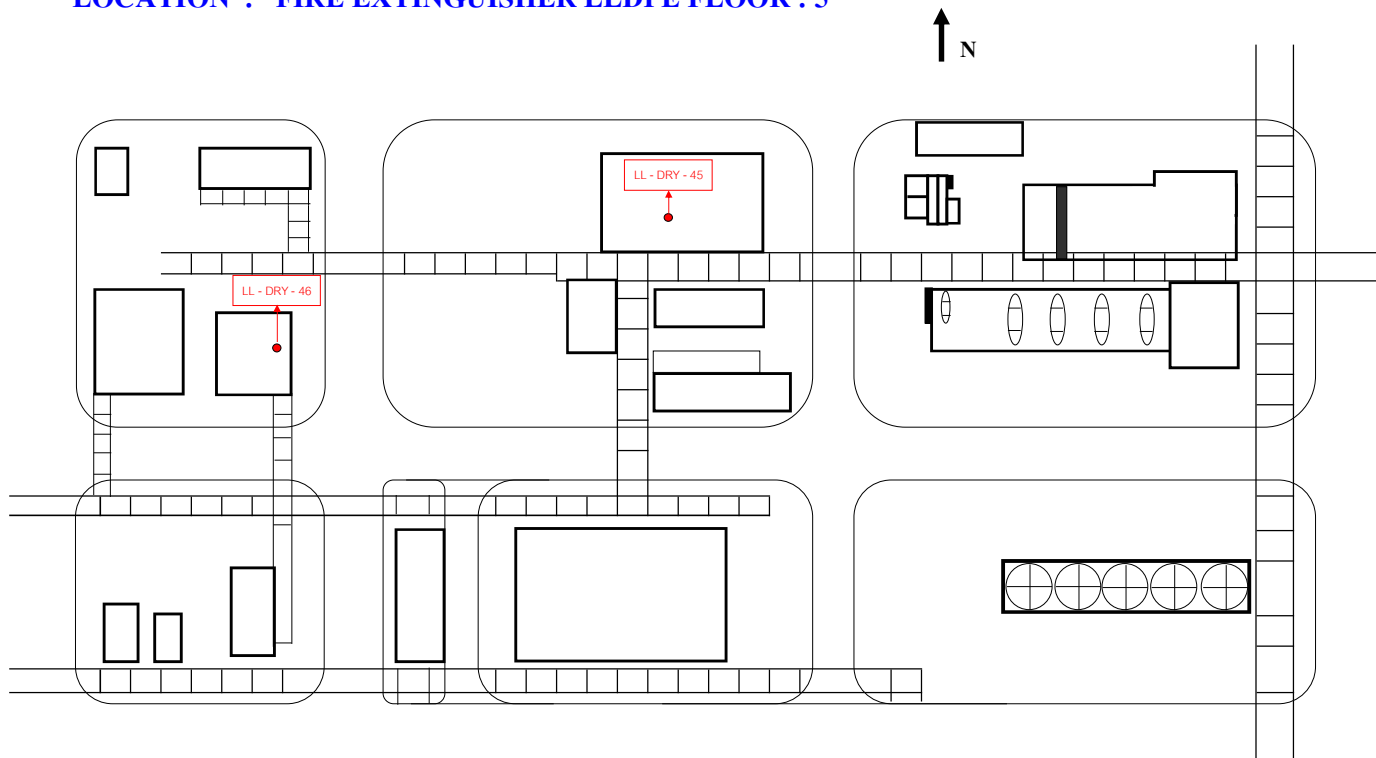
**LOCATION : FIRE EXTINGUISHER LLDPE FLOOR : 3**



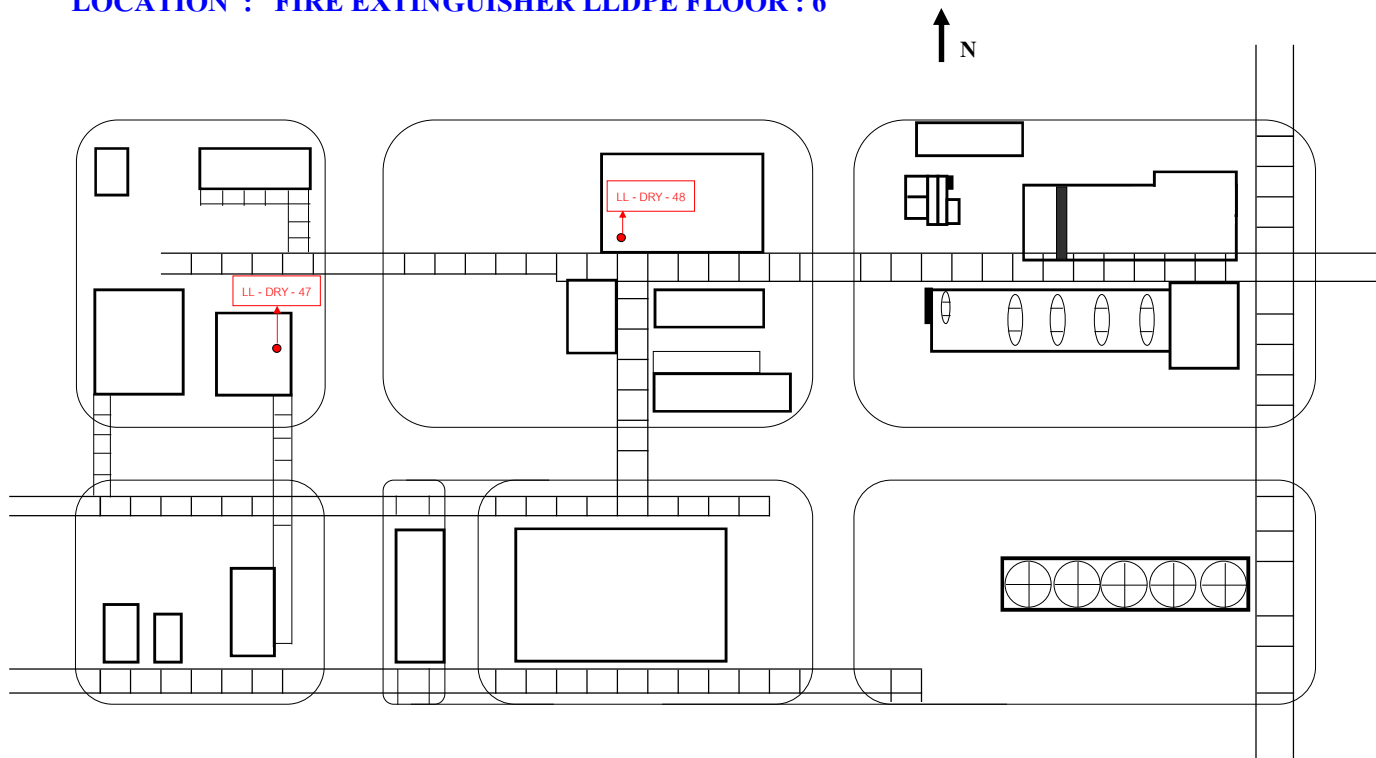
**LOCATION : FIRE EXTINGUISHER LLDPE FLOOR : 4**



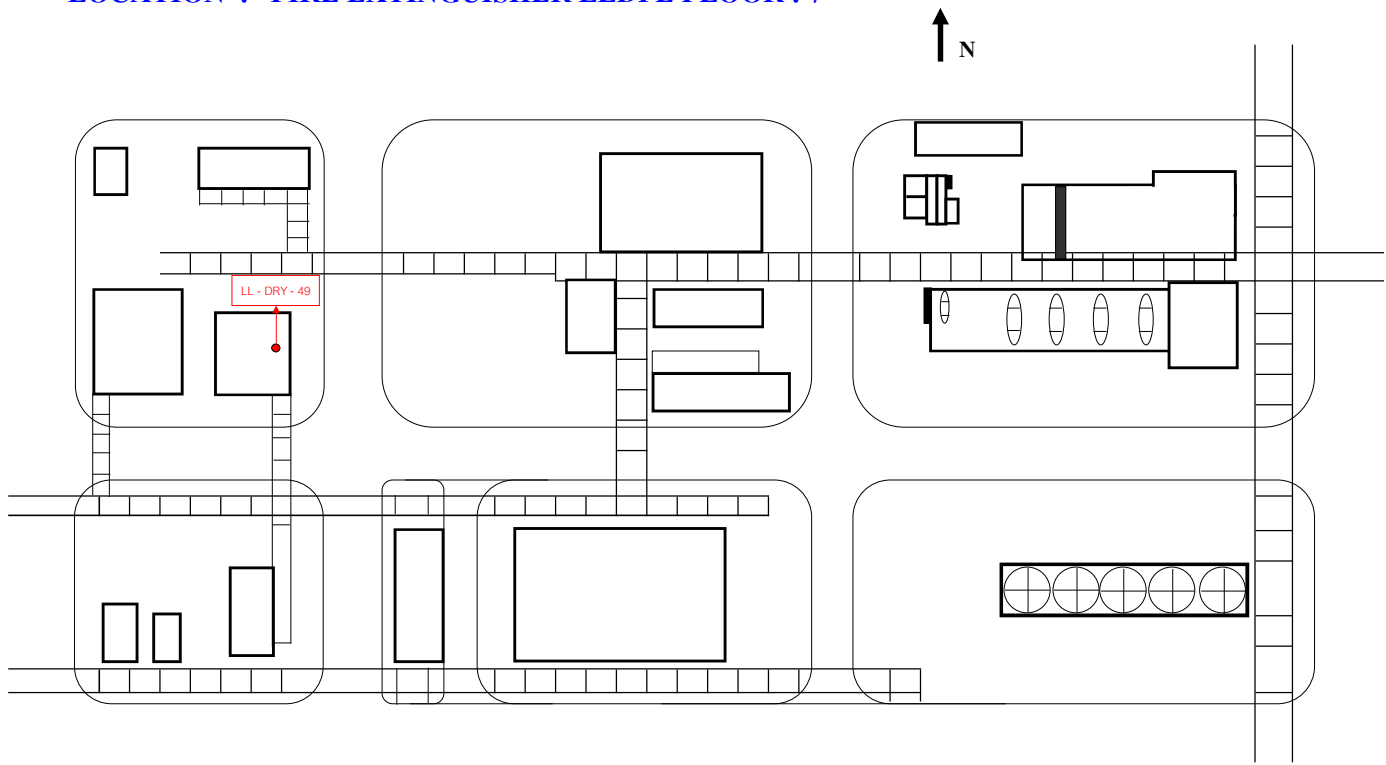
**LOCATION : FIRE EXTINGUISHER LLDPE FLOOR : 5**



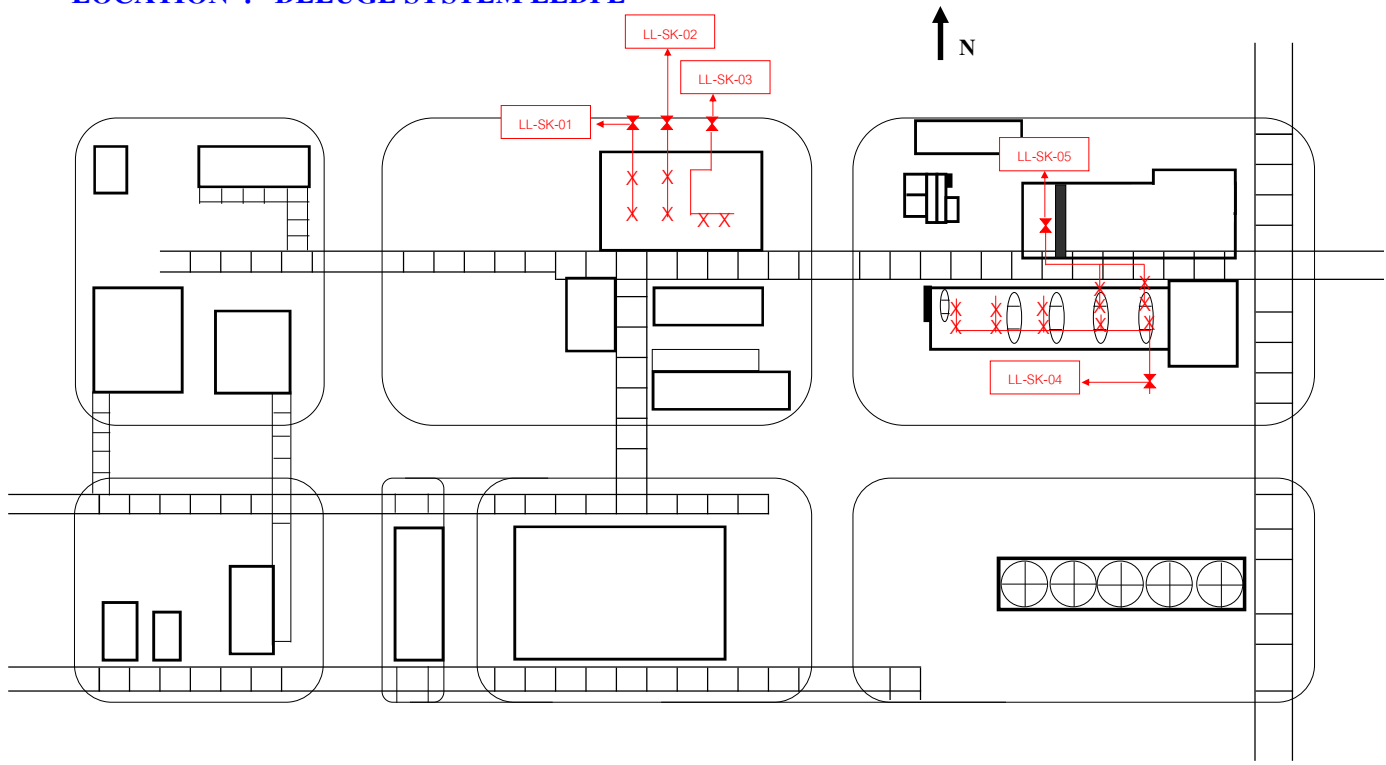
**LOCATION : FIRE EXTINGUISHER LLDPE FLOOR : 6**



LOCATION : FIRE EXTINGUISHER LLDPE FLOOR : 7



LOCATION : DELUGE SYSTEM LLDPE



# ภาคผนวก ข-37

---

เอกสารการตรวจสอบสภาพรถพยาบาล

แบบตรวจเช็คความพร้อมรถยนต์ AMBULANCE ประจำเดือน **SCGC CONFIDENTIAL**

ลำดับที่	รายการ	วิธีตรวจ	การตรวจ		หมายเหตุ	การตรวจ		หมายเหตุ
			YES	NO		YES	NO	
1	สวิตช์ปิดน้ำฝนน้ำล้างกระจก	มอเตอร์ทำงานมีน้ำเสมอ	✓					
2	สวิตช์ไฟหน้า/เลี้ยว/ติดหมอก	เปิดไฟติด/หลอดไม่ขาด	✓					
3	สวิตช์ควบคุมแรงดัน/น้ำ60/หลัง50 Psi.	ปรับระดับได้/ไม่ติดขัด	✓					
4	พวงมาลัย/คันปรับระดับ	ระยะฟรีไม่เกิน/ไม่หลวม	✓					
5	ชุด POWER INVERTER.	ไม่ชำรุด/เปิดไฟติด	✓					
6	กระดกมองหลัง	ปรับได้/ลดการสะท้อนได้	✓					
7	สวิตช์ไฟแสงสว่างรอบรถ	เปิดมีไฟติด/หลอดไม่ขาด	✓					
8	ระบบความเย็นปรับอากาศในแก่ง	ปรับความเย็นแรงได้/ไฟโชว์สีเขียว	✓					
9	ไฟส่องสว่างในแก่ง	เปิดไฟติด/หลอดไม่ขาด	✓					
10	วิทยุฉุกเฉินคลื่นความถี่ 151.590 MHz.	เปิดติด/มีเสียง/ไฟโชว์น้ำจอส	✓					
11	สวิตช์ไฟกระพริบฉุกเฉิน	เปิดไฟติด/หลอดไม่ขาด	✓					
12	สัญญาณเสียงฉุกเฉิน/ไมค์	กดพูด/สัญญาณมีเสียงดัง	✓					
13	เครื่องเสียง/จอLCD/กล้องมองหลัง	เปิดติด/มีเสียงทุกลำโพง	✓					
14	มาตรวัดรอบ/เชื้อเพลิง/น้ำหล่อเย็น	เข็มอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	✓					
15	ไฟแสดงสถานะ/ไฟเตือน	ไฟไม่ติดปกติ/ไฟติดผิดปกติ	✓					
16	สวิตช์ล็อกประตู/ล็อกกระจก	กดปลด/ล็อกใช้งานได้	✓					
17	กระจกข้าง ข้าย ขว	หมุนขึ้น/ลดกระจกได้ดี	✓					
18	เบรกมือ/เบรกเท้า/คลัช	ระยะฟรีไม่เกิน/ทำงานคล่อง	✓					
19	คันปรับเบาะคนขับ	ปรับระดับได้ตามสรีระคนขับ	✓					
20	เข็มขัดนิรภัย 2 ตำแหน่ง	ยึดแน่น/beltไม่ขาดชำรุด	✓					
21	น้ำมันเครื่อง/เชื้อเพลิง	ไม่ต่ำกว่า3/4ของเหล็กวัด/ถัง	✓					
22	น้ำมันเบรก/คลัช/น้ำหล่อเย็น/หม้อน้ำ	ต้องอยู่ระดับMIN-MAX	✓					
23	แบตเตอรี่/ตาแมว	แบตเตอรี่/ตาแมวจะต้องสีเขียว	✓					
24	กรองอากาศ/กรองเชื้อเพลิง	ไม่มีสิ่งแปลกปลอมอุดตัน	✓					
25	กล่องฟิวส์	ฟิวส์ต้องไม่ชำรุด/ขาด	✓					
26	ไฟเบรก/ถอย	ไฟติดเห็นชัด/หลอดไม่ขาด	✓					
27	ยางรถ / ปีผลิต... 22/22	ลม30-35/ดอกยางสมบูรณ์	✓					
28	กระทะล้อ/น็อตล้อ	ไม่ร้าวชำรุด/น็อตไม่หลวม	✓					
29	แม่แรง/ยางอะไหล่	มีติดประจำรถ/ใช้งานได้	✓					
30	เครื่องมือประจำรถ/ประแจถอดล้อ	มีติดประจำรถ/ใช้งานได้	✓					
31	สมุดบันทึกการใช้รถ / วันที่ป้ายภาษี 26 พ.ค. 68	มีติดประจำรถ	✓					
32	คู่มือการใช้บำรุงรักษารถ	มีติดประจำรถ	✓					
33	ตัวรถภายนอก ในแก่ง แอสซี	ทำความสะอาด เช็ดฝุ่น ดูดฝุ่น	✓					
34	ภายในห้องปฐมพยาบาล	อุปกรณ์ประจำชุด/ไม่เคลื่อนย้าย	✓					
35	การ Start เครื่อง วอร์มรถ ประจำวัน	เครื่องยนต์ เดินเรียบ ไม่สะดุด	✓					

ตรวจสอบโดย.....วันที่ 24/7/68.....ตรวจสอบโดย.....วันที่.....

รับรองการตรวจโดย.....วันที่ 24/7/68.....รับรองการตรวจโดย.....วันที่.....

\*\*\*อายุยางรถยนต์ 3 - 5 ปี/50,000 km. ไม่เกิน 6 ปี นับจากปีที่ผลิต

แบบตรวจเช็คความพร้อมรถยนต์ AMBULANCE ประจำเดือน **SCGC CONFIDENTIAL**

ลำดับที่	รายการ	วิธีตรวจ	การตรวจ		หมายเหตุ	การตรวจ		หมายเหตุ
			YES	NO		YES	NO	
1	สวิตช์ปิดน้ำฝนน้ำล้างกระจก	มอเตอร์ทำงานมีน้ำเสมอ	✓					
2	สวิตช์ไฟหน้า/เลี้ยว/ติดหมอก	เปิดไฟติด/หลอดไม่ขาด	✓					
3	สวิตช์ควบคุมแรงดัน/น้ำ60/หลัง50 Psi.	ปรับระดับได้/ไม่ติดขัด	✓					
4	พวงมาลัย/คันปรับระดับ	ระยะฟรีไม่เกิน/ไม่หลวม	✓					
5	ชุด POWER INVERTER.	ไม่ชำรุด/เปิดไฟติด	✓					
6	กระดกมองหลัง	ปรับได้/ลดการสะท้อนได้	✓					
7	สวิตช์ไฟแสงสว่างรอบรถ	เปิดมีไฟติด/หลอดไม่ขาด	✓					
8	ระบบความเย็นปรับอากาศในแก่ง	ปรับความเย็นแรงได้/ไฟโชว์สีเขียว	✓					
9	ไฟส่องสว่างในแก่ง	เปิดไฟติด/หลอดไม่ขาด	✓					
10	วิทยุฉุกเฉินคลื่นความถี่ 151.590 MHz.	เปิดติด/มีเสียง/ไฟโชว์น้ำจอส	✓					
11	สวิตช์ไฟกระพริบฉุกเฉิน	เปิดไฟติด/หลอดไม่ขาด	✓					
12	สัญญาณเสียงฉุกเฉิน/ไมค์	กดพูด/สัญญาณมีเสียงดัง	✓					
13	เครื่องเสียง/จอLCD/กล้องมองหลัง	เปิดติด/มีเสียงทุกลำโพง	✓					
14	มาตรวัดรอบ/เชื้อเพลิง/น้ำหล่อเย็น	เข็มอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	✓					
15	ไฟแสดงสถานะ/ไฟเตือน	ไฟไม่ติดปกติ/ไฟติดผิดปกติ	✓					
16	สวิตช์ล็อกประตู/ล็อกกระจก	กดปลด/ล็อกใช้งานได้	✓					
17	กระจกข้าง ข้าย ขว	หมุนขึ้น/ลดกระจกได้ดี	✓					
18	เบรกมือ/เบรกเท้า/คลัช	ระยะฟรีไม่เกิน/ทำงานคล่อง	✓					
19	คันปรับเบาะคนขับ	ปรับระดับได้ตามสรีระคนขับ	✓					
20	เข็มขัดนิรภัย 2 ตำแหน่ง	ยึดแน่น/beltไม่ขาดชำรุด	✓					
21	น้ำมันเครื่อง/เชื้อเพลิง	ไม่ต่ำกว่า3/4ของเหล็กวัด/ถัง	✓					
22	น้ำมันเบรก/คลัช/น้ำหล่อเย็น/หม้อน้ำ	ต้องอยู่ระดับMIN-MAX	✓					
23	แบตเตอรี่/ตาแมว	แบตเตอรี่/ตาแมวจะต้องสีเขียว	✓					
24	กรองอากาศ/กรองเชื้อเพลิง	ไม่มีสิ่งแปลกปลอมอุดตัน	✓					
25	กล่องฟิวส์	ฟิวส์ต้องไม่ชำรุด/ขาด	✓					
26	ไฟเบรก/ถอย	ไฟติดเห็นชัด/หลอดไม่ขาด	✓					
27	ยางรถ / ปีผลิต... 16/21	ลม30-35/ดอกยางสมบูรณ์	✓					
28	กระทะล้อ/น็อตล้อ	ไม่ร้าวชำรุด/น็อตไม่หลวม	✓					
29	แม่แรง/ยางอะไหล่	มีติดประจำรถ/ใช้งานได้	✓					
30	เครื่องมือประจำรถ/ประแจถอดล้อ	มีติดประจำรถ/ใช้งานได้	✓					
31	สมุดบันทึกการใช้รถ / วันที่ป้ายภาษี 24 มิ.ย. 68	มีติดประจำรถ	✓					
32	คู่มือการใช้บำรุงรักษารถ	มีติดประจำรถ	✓					
33	ตัวรถภายนอก ในแก่ง แอสซี	ทำความสะอาด เช็ดฝุ่น ดูดฝุ่น	✓					
34	ภายในห้องปฐมพยาบาล	อุปกรณ์ประจำชุด/ไม่เคลื่อนย้าย	✓					
35	การ Start เครื่อง วอร์มรถ ประจำวัน	เครื่องยนต์ เดินเรียบ ไม่สะดุด	✓					

ตรวจสอบโดย.....วันที่ 24/8/68.....ตรวจสอบโดย.....วันที่.....

รับรองการตรวจโดย.....วันที่ 24/8/68.....รับรองการตรวจโดย.....วันที่.....

\*\*\*อายุยางรถยนต์ 3 - 5 ปี/50,000 km. ไม่เกิน 6 ปี นับจากปีที่ผลิต



แบบตรวจเช็คความพร้อมรถยนต์ AMBULANCE ประจำเดือน SCG CONFIDENTIAL

ลำดับที่	รายการ	วิธีตรวจ	การตรวจ		หมายเหตุ	การตรวจ		หมายเหตุ
			YES	NO		YES	NO	
1	สวิตช์ปิดน้ำฝน/น้ำล้างกระจก	มอเตอร์ทำงานมีน้ำเสมอ	✓					
2	สวิตช์ไฟหน้า/เลี้ยว/ตัดหมอก	เปิดไฟติด/หลอดไม่ขาด	✓					
3	สวิตช์ควบคุมแรงดัน/หน้า60/หลัง50 Psi.	ปรับระดับได้/ไม่ติดขัด	✓					
4	พวงมาลัย/คันปรับระดับ	ระยะฟรีไม่เกิน/ไม่หลวม	✓					
5	ชุด POWER INVERTER.	ไม่ชำรุด/เปิดไฟติด	✓					
6	กระจกมองหลัง	ปรับได้/ลดการสะท้อนได้	✓					
7	สวิตช์ไฟแสงสว่างรอบรถ	เปิดมีไฟติด/หลอดไม่ขาด	✓					
8	ระบบความเย็นปรับอากาศในแก๊ง	ปรับความเย็นแรงได้/ไฟโชว์สีเขียว	✓					
9	ไฟส่องสว่างในแก๊ง	เปิดไฟติด/หลอดไม่ขาด	✓					
10	วิทยุฉุกเฉินคลื่นความถี่ 151.590 MHz.	เปิดติด/มีเสียง/ไฟโชว์หน้าจอ	✓					
11	สวิตช์ไฟกระพริบฉุกเฉิน	เปิดไฟติด/หลอดไม่ขาด	✓					
12	สัญญาณเสียงฉุกเฉิน/ไมค์	กดพูด/สัญญาณมีเสียงดัง	✓					
13	เครื่องเสียง/จอLCD/กล้องมองหลัง	เปิดติด/มีเสียงทุกลำโพง	✓					
14	มาตรวัดรอบ/เชื้อเพลิง/น้ำหล่อเย็น	เข็มชี้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	✓					
15	ไฟแสดงสถานะ/ไฟเตือน	ไฟไม่ติดปกติ/ไฟติดผิดปกติ	✓					
16	สวิตช์ล็อคประตู/ล็อคกระจก	กดปลด/ล็อคใช้งานได้ดี	✓					
17	กระจกข้าง ซ้าย ขวา	หมุนขึ้น/ลดกระจกได้ดี	✓					
18	เบรกมือ/เบรกเท้า/คลัทช์	ระยะฟรีไม่เกิน/ทำงานคล่อง	✓					
19	คันปรับเบาะคนขับ	ปรับระดับได้ตามสรีระคนขับ	✓					
20	เข็มขัดนิรภัย 2 ตำแหน่ง	ยึดแน่น/beltไม่ขาดชำรุด	✓					
21	น้ำมันเครื่อง/เชื้อเพลิง	ไม่ต่ำกว่า3/4ของเหล็กวัด/ถัง	✓					
22	น้ำมันเบรก/คลัทช์/น้ำหล่อเย็น/หม้อน้ำ	ต้องอยู่ระดับMIN-MAX	✓					
23	แบตเตอรี่/ตาวแมว	แบตเตอรี่/ตาวแมวจะต้องสีเขียว	✓					
24	กรองอากาศ/กรองเชื้อเพลิง	ไม่มีสิ่งแปลกปลอมอุดตัน	✓					
25	กล่องฟิวส์	ฟิวส์ต้องไม่ชำรุด/ขาด	✓					
26	ไฟเบรก/ถอย	ไฟติดเห็นชัด/หลอดไม่ขาด	✓					
27	ยางรถ / ปีผลิต 16/21	ลม30-35/ดอกยางสมบูรณ์	✓					
28	กระทะล้อ/น็อตล้อ	ไม่ร้าวชำรุด/น็อตไม่หลวม	✓					
29	แม่แรง/ยางอะไหล่	มีติดประจำรถ/ใช้งานได้	✓					
30	เครื่องมือประจำรถ/ประจำรถดล	มีติดประจำรถ/ใช้งานได้	✓					
31	สมุดบันทึกการใช้รถ / วันที่ป้ายภาษี 24 ธ.ค. 69	มีติดประจำรถ	✓					
32	คู่มือการใช้/บำรุงรักษา	มีติดประจำรถ	✓					
33	ตัวรถภายนอก ในแก๊ง แซสซี	ทำความสะอาด เช็ดฝุ่น ดูปื้น	✓					
34	ภายในห้องปฐมพยาบาล	อุปกรณ์ประจำจุด/ไม่เคลื่อนย้าย	✓					
35	การ Start เครื่อง วอร์มรถ ประจำวัน	เครื่องยนต์เดินเรียบ ไม่สะดุด	✓					

ตรวจสอบโดย... Shift B วันที่ 24/10/18 ตรวจสอบโดย... วันที่

รับรองการตรวจโดย... วันที่ 24/10/18 รับรองการตรวจโดย... วันที่

\*\*\*อายุการใช้งาน 3 - 5 ปี/50,000 km. ไม่เกิน 6 ปี นับจากปีที่ผลิต

แบบตรวจเช็คความพร้อมรถยนต์ AMBULANCE ประจำเดือน

SCG CONFIDENTIAL

ลำดับที่	รายการ	วิธีตรวจ	การตรวจ		หมายเหตุ	การตรวจ		หมายเหตุ
			YES	NO		YES	NO	
1	สวิตช์ปิดน้ำฝน/น้ำล้างกระจก	มอเตอร์ทำงานมีน้ำเสมอ	✓					
2	สวิตช์ไฟหน้า/เลี้ยว/ตัดหมอก	เปิดไฟติด/หลอดไม่ขาด	✓					
3	สวิตช์ควบคุมแรงดัน/หน้า60/หลัง50 Psi.	ปรับระดับได้/ไม่ติดขัด	✓		ครบไม่มีอะไร			
4	พวงมาลัย/คันปรับระดับ	ระยะฟรีไม่เกิน/ไม่หลวม	✓					
5	ชุด POWER INVERTER.	ไม่ชำรุด/เปิดไฟติด	✓					
6	กระจกมองหลัง	ปรับได้/ลดการสะท้อนได้	✓					
7	สวิตช์ไฟแสงสว่างรอบรถ	เปิดมีไฟติด/หลอดไม่ขาด	✓					
8	ระบบความเย็นปรับอากาศในแก๊ง	ปรับความเย็นแรงได้/ไฟโชว์สีเขียว	✓					
9	ไฟส่องสว่างในแก๊ง	เปิดไฟติด/หลอดไม่ขาด	✓					
10	วิทยุฉุกเฉินคลื่นความถี่ 151.590 MHz.	เปิดติด/มีเสียง/ไฟโชว์หน้าจอ	✓					
11	สวิตช์ไฟกระพริบฉุกเฉิน	เปิดไฟติด/หลอดไม่ขาด	✓					
12	สัญญาณเสียงฉุกเฉิน/ไมค์	กดพูด/สัญญาณมีเสียงดัง	✓					
13	เครื่องเสียง/จอLCD/กล้องมองหลัง	เปิดติด/มีเสียงทุกลำโพง	✓					
14	มาตรวัดรอบ/เชื้อเพลิง/น้ำหล่อเย็น	เข็มชี้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	✓					
15	ไฟแสดงสถานะ/ไฟเตือน	ไฟไม่ติดปกติ/ไฟติดผิดปกติ	✓					
16	สวิตช์ล็อคประตู/ล็อคกระจก	กดปลด/ล็อคใช้งานได้ดี	✓					
17	กระจกข้าง ซ้าย ขวา	หมุนขึ้น/ลดกระจกได้ดี	✓					
18	เบรกมือ/เบรกเท้า/คลัทช์	ระยะฟรีไม่เกิน/ทำงานคล่อง	✓					
19	คันปรับเบาะคนขับ	ปรับระดับได้ตามสรีระคนขับ	✓					
20	เข็มขัดนิรภัย 2 ตำแหน่ง	ยึดแน่น/beltไม่ขาดชำรุด	✓					
21	น้ำมันเครื่อง/เชื้อเพลิง	ไม่ต่ำกว่า3/4ของเหล็กวัด/ถัง	✓					
22	น้ำมันเบรก/คลัทช์/น้ำหล่อเย็น/หม้อน้ำ	ต้องอยู่ระดับMIN-MAX	✓					
23	แบตเตอรี่/ตาวแมว	แบตเตอรี่/ตาวแมวจะต้องสีเขียว	✓					
24	กรองอากาศ/กรองเชื้อเพลิง	ไม่มีสิ่งแปลกปลอมอุดตัน	✓					
25	กล่องฟิวส์	ฟิวส์ต้องไม่ชำรุด/ขาด	✓					
26	ไฟเบรก/ถอย	ไฟติดเห็นชัด/หลอดไม่ขาด	✓					
27	ยางรถ / ปีผลิต 22/22	ลม30-35/ดอกยางสมบูรณ์	✓					
28	กระทะล้อ/น็อตล้อ	ไม่ร้าวชำรุด/น็อตไม่หลวม	✓					
29	แม่แรง/ยางอะไหล่	มีติดประจำรถ/ใช้งานได้	✓					
30	เครื่องมือประจำรถ/ประจำรถดล	มีติดประจำรถ/ใช้งานได้	✓					
31	สมุดบันทึกการใช้รถ / วันที่ป้ายภาษี 24 พ.ค. 69	มีติดประจำรถ	✓					
32	คู่มือการใช้/บำรุงรักษา	มีติดประจำรถ	✓					
33	ตัวรถภายนอก ในแก๊ง แซสซี	ทำความสะอาด เช็ดฝุ่น ดูปื้น	✓					
34	ภายในห้องปฐมพยาบาล	อุปกรณ์ประจำจุด/ไม่เคลื่อนย้าย	✓					
35	การ Start เครื่อง วอร์มรถ ประจำวัน	เครื่องยนต์เดินเรียบ ไม่สะดุด	✓					

ตรวจสอบโดย... วันที่ 24/10/18 ตรวจสอบโดย... วันที่

รับรองการตรวจโดย... วันที่ 24/10/18 รับรองการตรวจโดย... วันที่



แบบตรวจเช็คความพร้อมรถยนต์ AMBULANCE ประจำเดือน

ลำดับที่	รายการ	วิธีตรวจ	การตรวจ		หมายเหตุ	การตรวจ		หมายเหตุ
			YES	NO		YES	NO	
1	สวิตช์เปิดน้ำฝนน้ำล้างกระจก	มอเตอร์ทำงาน/มีน้ำเสมอ	✓					
2	สวิตช์ไฟหน้า/เลี้ยว/ตัดหมอก	เปิดไฟติด/หลอดไม่ขาด	✓					
3	สวิตช์ควบคุมแรงดัน/หน้า60/หลัง50 Psi.	ปรับระดับได้/ไม่ติดขัด	✓					
4	พวงมาลัย/คันปปรับระดับ	ระยะฟรีไม่เกิน/ไม่หลวม	✓					
5	ชุด POWER INVERTER.	ไม่ชำรุด/เปิดไฟติด	✓					
6	กระจกมองหลัง	ปรับได้/ลดการสะท้อนได้	✓					
7	สวิตช์ไฟแสงสว่างรอบรถ	เปิดมีไฟติด/หลอดไม่ขาด	✓					
8	ระบบความเย็นปรับอากาศในแก่ง	ปรับความเย็น/แรงได้/ไฟโชว์สีเขียว	✓					
9	ไฟส่องสว่างในแก่ง	เปิดไฟติด/หลอดไม่ขาด	✓					
10	วิทยุฉุกเฉินคลื่นความถี่ 151.590 MHz.	เปิดติด/มีเสียง/ไฟโชว์หน้าจอ	✓					
11	สวิตช์ไฟกระพริบฉุกเฉิน	เปิดไฟติด/หลอดไม่ขาด	✓					
12	สัญญาณเสียงฉุกเฉิน/ไมค์	กดพูด/สัญญาณมีเสียงดัง	✓					
13	เครื่องเสียง/จอLCD/กล้องมองหลัง	เปิดติด/มีเสียงทุกลำโพง	✓					
14	มาตรวัดรอบ/เชื้อเพลิง/น้ำหล่อเย็น	เข็มชี้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	✓					
15	ไฟแสดงสถานะ/ไฟเตือน	ไฟไม่ติดปกติ/ไฟติดผิดปกติ	✓					
16	สวิตช์ล็อกประตู/ล็อกกระจก	กดปลด/ล็อกใช้งานได้	✓					
17	กระจกข้าง ซ้าย ขวา	หมุนขึ้น/ลดกระจกได้ดี	✓					
18	เบรกมือ/เบรกเท้า/คลัช	ระยะฟรีไม่เกิน/ทำงานคล่อง	✓					
19	คันปปรับเบาะคนขับ	ปรับระดับได้ตามสรีระคนขับ	✓					
20	เข็มขัดนิรภัย 2 ตำแหน่ง	ยึดแน่น/beltไม่ขาดชำรุด	✓					
21	น้ำมันเครื่อง/เชื้อเพลิง	ไม่ต่ำกว่า3/4ของเหล็กวัด/ถัง	✓					
22	น้ำมันเบรก/คลัช/น้ำหล่อเย็น/หม้อน้ำ	ต้องอยู่ระดับMIN-MAX	✓					
23	แบตเตอรี่/ตามว	แบตเตอรี่/ตามวจะต้องสีเขียว	✓					
24	กรองอากาศ/กรองเชื้อเพลิง	ไม่มีสิ่งแปลกปลอมอุดตัน	✓					
25	กล่องฟิวส์	ฟิวส์ต้องไม่ชำรุด/ขาด	✓					
26	ไฟเบรก/ถอย	ไฟติดเห็นชัด/หลอดไม่ขาด	✓					
27	ยางรถ / ปีผลิต. 22/22	ลม30-35/ตอกยางสมบูรณ์	✓					
28	กระทะล้อ/น็อตล้อ	ไม่ร้าวชำรุด/น็อตไม่หลวม	✓					
29	แม่แรง/ยางอะไหล่	มีติดประจำรถ/ใช้งานได้	✓					
30	เครื่องมือประจำรถ/ประจำรถ	มีติดประจำรถ/ใช้งานได้	✓					
31	สมุดบันทึกการใช้รถ / วันที่ป้ายภาษี 26 พค. 69	มีติดประจำรถ	✓					
32	คู่มือการใช้บำรุงรักษา	มีติดประจำรถ	✓					
33	ตัวรถภายนอก ในแก่ง แอสซี	ทำความสะอาด เช็ดฝุ่น ดูปื้น	✓					
34	ภายในห้องปฐมพยาบาล	อุปกรณ์ประจำรถ/ไม่เคลื่อนย้าย	✓					
35	การ Start เครื่อง วอรัมรถ ประจำวัน	เครื่องยนต์ เดินเรียบ ไม่สะดุด	✓					

ตรวจสอบโดย.....วันที่ 25/11/68.....ตรวจสอบโดย.....วันที่.....  
 รับรองการตรวจโดย.....วันที่ 25/11/68.....รับรองการตรวจโดย.....วันที่.....

แบบตรวจเช็คความพร้อมรถยนต์ AMBULANCE ประจำเดือน SCG CONFIDENTIAL

ลำดับที่	รายการ	วิธีตรวจ	การตรวจ		หมายเหตุ	การตรวจ		หมายเหตุ
			YES	NO		YES	NO	
1	สวิตช์ปิดน้ำฝนน้ำล้างกระจก	มอเตอร์ทำงาน/มีน้ำเสมอ	✓					
2	สวิตช์ไฟหน้า/เลี้ยว/ตัดหมอก	เปิดไฟติด/หลอดไม่ขาด	✓					
3	สวิตช์ควบคุมแรงดัน/หน้า60/หลัง50 Psi.	ปรับระดับได้/ไม่ติดขัด	✓					
4	พวงมาลัย/คันปปรับระดับ	ระยะฟรีไม่เกิน/ไม่หลวม	✓					
5	ชุด POWER INVERTER.	ไม่ชำรุด/เปิดไฟติด	✓					
6	กระจกมองหลัง	ปรับได้/ลดการสะท้อนได้	✓					
7	สวิตช์ไฟแสงสว่างรอบรถ	เปิดมีไฟติด/หลอดไม่ขาด	✓					
8	ระบบความเย็นปรับอากาศในแก่ง	ปรับความเย็น/แรงได้/ไฟโชว์สีเขียว	✓					
9	ไฟส่องสว่างในแก่ง	เปิดไฟติด/หลอดไม่ขาด	✓					
10	วิทยุฉุกเฉินคลื่นความถี่ 151.590 MHz.	เปิดติด/มีเสียง/ไฟโชว์หน้าจอ	✓					
11	สวิตช์ไฟกระพริบฉุกเฉิน	เปิดไฟติด/หลอดไม่ขาด	✓					
12	สัญญาณเสียงฉุกเฉิน/ไมค์	กดพูด/สัญญาณมีเสียงดัง	✓					
13	เครื่องเสียง/จอLCD/กล้องมองหลัง	เปิดติด/มีเสียงทุกลำโพง	✓					
14	มาตรวัดรอบ/เชื้อเพลิง/น้ำหล่อเย็น	เข็มชี้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	✓					
15	ไฟแสดงสถานะ/ไฟเตือน	ไฟไม่ติดปกติ/ไฟติดผิดปกติ	✓					
16	สวิตช์ล็อกประตู/ล็อกกระจก	กดปลด/ล็อกใช้งานได้	✓					
17	กระจกข้าง ซ้าย ขวา	หมุนขึ้น/ลดกระจกได้ดี	✓					
18	เบรกมือ/เบรกเท้า/คลัช	ระยะฟรีไม่เกิน/ทำงานคล่อง	✓					
19	คันปปรับเบาะคนขับ	ปรับระดับได้ตามสรีระคนขับ	✓					
20	เข็มขัดนิรภัย 2 ตำแหน่ง	ยึดแน่น/beltไม่ขาดชำรุด	✓					
21	น้ำมันเครื่อง/เชื้อเพลิง	ไม่ต่ำกว่า3/4ของเหล็กวัด/ถัง	✓					
22	น้ำมันเบรก/คลัช/น้ำหล่อเย็น/หม้อน้ำ	ต้องอยู่ระดับMIN-MAX	✓					
23	แบตเตอรี่/ตามว	แบตเตอรี่/ตามวจะต้องสีเขียว	✓					
24	กรองอากาศ/กรองเชื้อเพลิง	ไม่มีสิ่งแปลกปลอมอุดตัน	✓					
25	กล่องฟิวส์	ฟิวส์ต้องไม่ชำรุด/ขาด	✓					
26	ไฟเบรก/ถอย	ไฟติดเห็นชัด/หลอดไม่ขาด	✓					
27	ยางรถ / ปีผลิต. 22/22	ลม30-35/ตอกยางสมบูรณ์	✓					
28	กระทะล้อ/น็อตล้อ	ไม่ร้าวชำรุด/น็อตไม่หลวม	✓					
29	แม่แรง/ยางอะไหล่	มีติดประจำรถ/ใช้งานได้	✓					
30	เครื่องมือประจำรถ/ประจำรถ	มีติดประจำรถ/ใช้งานได้	✓					
31	สมุดบันทึกการใช้รถ / วันที่ป้ายภาษี 26 พค. 69	มีติดประจำรถ	✓					
32	คู่มือการใช้บำรุงรักษา	มีติดประจำรถ	✓					
33	ตัวรถภายนอก ในแก่ง แอสซี	ทำความสะอาด เช็ดฝุ่น ดูปื้น	✓					
34	ภายในห้องปฐมพยาบาล	อุปกรณ์ประจำรถ/ไม่เคลื่อนย้าย	✓					
35	การ Start เครื่อง วอรัมรถ ประจำวัน	เครื่องยนต์ เดินเรียบ ไม่สะดุด	✓					

ตรวจสอบโดย.....วันที่ 25/11/68.....ตรวจสอบโดย.....วันที่.....  
 รับรองการตรวจโดย.....วันที่ 25/11/68.....รับรองการตรวจโดย.....วันที่.....

# ภาคผนวก ข-38

---

แผนฉุกเฉินและการฝึกซ้อม

แผนปฏิบัติการฉุกเฉินและแผนอพยพภายในโครงการ

---

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	1 / 65

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	2 / 65

สารบัญ

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ก่อนเกิดเหตุ

- แผนการอบรมพนักงาน เรื่องอัคคีภัย
- แผนการรณรงค์ เรื่องอัคคีภัย
- แผนตรวจจุดหาพื้นที่ที่มีความเสี่ยงด้านอัคคีภัย

แผนดับเพลิง ขณะเกิดเหตุ

- \* คำจำกัดความ ตำแหน่งต่าง ๆ ในองค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- \* บทบาทและหน้าที่ของตำแหน่งต่าง ๆ ในองค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉิน
- แผนการอพยพหนีไฟสำหรับอาคารสำนักงาน และการกำหนดจุดปลอดภัย (Triage Area)
- \* การปฏิบัติในการHead Count
- \* ระบบการสื่อสารในการฉุกเฉิน
- \* การให้บริการความช่วยเหลือในการฉุกเฉิน
- ทีมช่วยเหลือ Fire Fighting จากภายนอก
- Medical Emergency Plan
- Medical Center
- แผนการหลบภัยและการอพยพออกภายนอก
- แผนปฏิบัติการนี้เกิดเหตุฉุกเฉินที่มีผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม
- แผนการสื่อสาร ระหว่างโรงงาน และชุมชนรอบข้าง
- แผนผังการสื่อสารฉุกเฉินการนิคมอุตสาหกรรม
- แผนผังการสื่อสารฉุกเฉินระดับการนิคมอุตสาหกรรม ทั้งถื่น และระดับจังหวัดระยอง

แผนการดำเนินการ หลังเหตุการณ์สงบ หลังเกิดเหตุ ประกอบด้วย

- \* แผนบรรเทาทุกข์ ผู้ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์
- \* แผนปฏิรูปพื้นที่พื้นที่ให้กลับสู่สภาพปกติให้เร็วที่สุด

ภาคผนวก

- Check list On Duty Team
- แผนผัง Safe Area
- คู่มือแผนฉุกเฉินการนิคม
- คู่มือแผนฉุกเฉินระดับท้องถิ่น และจังหวัดระยอง

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	3 / 65

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยโดยกำหนดขั้นตอน เพื่อความปลอดภัยของชีวิต ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อมในสถานประกอบการ รวมทั้งจะช่วยให้ทราบปัญหาที่จะเกิดขึ้นล่วงหน้าได้ ซึ่งจะทำให้การเตรียมตัวรับสถานการณ์ มีความพร้อมมากขึ้น และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบูรณาการการบริหารจัดการ ประสานความร่วมมือ ของทุกภาคส่วนทั้งภายใน หรือภายนอกโรงงาน เช่น องค์การภาครัฐ และชุมชน ในการประสานงาน การสั่งการ และการติดต่อสื่อสาร เมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินขึ้น เพื่อระงับหรือลดผลกระทบที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยมีเนื้อหาภายในประกอบด้วยแผนต่างๆที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ฉุกเฉิน ตั้งแต่ แผนก่อนเกิด / แผนขณะเกิดเหตุ / แผนหลังเกิดเหตุ ตามข้อกำหนดกฎหมาย

มาตรการป้องกันก่อนเกิดเหตุ

- วัตถุประสงค์
- ขอบเขตความรับผิดชอบ
- บทบาทและหน้าที่ของพนักงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย
- หน้าที่ของพนักงานตรวจสอบพื้นที่ และงานดับเพลิง
- แผนการตรวจจุดหาพื้นที่ และการจัดเก็บเชื้อเพลิงอันตราย / ไวไฟ
- คำจำกัดความ
- แผนการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับอัคคีภัย
- หน้าที่ของหน่วยงานบริหารการฝึกอบรม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดอัคคีภัยในโรงงาน
2. เพื่อสร้างความมั่นใจในเรื่องความปลอดภัยต่อพนักงาน
3. เพื่อลดอัตราการเสียชีวิตจากการเกิดเหตุอัคคีภัย
4. เพื่อสร้างความรู้ และทัศนคติที่ดีต่อพนักงานในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับอัคคีภัย

มาตรการป้องกันอัคคีภัย

เพื่อให้ชีวิตและทรัพย์สินทั้งหมดในสถานประกอบการมีความปลอดภัยจากอัคคีภัย ควรได้มีการกำหนดมาตรการป้องกันอัคคีภัย ดังนี้

1. จัดให้มีระบบป้องกันอัคคีภัย ทั้งด้านการจัดอุปกรณ์ดับเพลิง การเก็บรักษาวัสดุไวไฟ การจำกัดความเสี่ยงที่ติดไฟง่าย การป้องกันฟ้าผ่า การติดตั้งระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ การจัดทำทางหนีไฟ รวมถึงการก่อสร้างอาคารที่มีระบบป้องกันอัคคีภัย
2. จัดให้มีแผนป้องกันอัคคีภัย ทั้งในด้านการตรวจตรา การอบรม การรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย การดับเพลิง การอพยพหนีไฟ การบรรเทาทุกข์ และการปฏิรูปพื้นที่เมื่อเกิดอัคคีภัยแล้ว
3. จัดให้มีช่องทางผ่านสู่ทางออกตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด
4. สำหรับบริเวณที่ไม่มีเครื่องจักรติดตั้งอยู่ หรือมีกองวัสดุสิ่งของ หรือมีน้ำมัน หรือสิ่งอื่นนั้น ต้องจัดให้มีช่องทางผ่านสู่ทางออก ซึ่งมีความกว้างตามมาตรฐานกฎหมายกำหนด

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	4 / 65

5. จัดให้มีทางออกทุกส่วนอย่างน้อยสองช่องทาง ที่สามารถอพยพพนักงานทั้งหมดออกจากบริเวณที่ทำงาน โดยออกสู่ทางออกสุดท้ายได้ ภายในเวลาไม่เกินห้านาทีอย่างปลอดภัย
6. ทางออกสุดท้ายซึ่งเป็นทางที่ไปสู่บริเวณที่ปลอดภัย เช่น ถนน สนาม หรือพื้นที่รวมพลที่กำหนดให้
7. ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟได้ติดตั้งในจุดที่เห็นชัดเจนโดยไม่มีสิ่งกีดขวาง
8. ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟเป็นชนิดที่เปิดออกได้
9. ประตูที่ใช้ในเส้นทางหนีไฟเป็นประตูที่เปิดออกภายนอก โดยไม่มีการผูกมัดหรือล่านโซ่ในขณะปฏิบัติงาน
10. จัดตรวจพร้อมกันและจะเกิดถูกใหม่ โดยแยกเก็บมิให้มีการปะปนกัน
11. จัดให้มีเส้นทางหนีไฟที่ปราศจากจุดที่พนักงานทำงาน ในแต่ละหน่วยงานไปสู่สถานที่ปลอดภัย
12. จัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงแบบมือถือ และระบบน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ประกอบ
13. จัดเตรียมน้ำสำรองไว้ใช้ในการดับเพลิง
14. ข้อต่อสายส่งน้ำดับเพลิงเข้าอาคารและภายในอาคารแบบเดียวกัน หรือขนาดเท่ากันที่ใช้ในหน่วยดับเพลิงของทางราชการ
15. สายส่งน้ำดับเพลิงมีความยาว หรือต่อกันได้ความยาวที่เพียงพอควบคุมบริเวณที่เกิดเพลิงได้
16. ระบบการส่งน้ำเก็บกักน้ำ บิน้ำ และการติดตั้ง ได้รับการตรวจสอบและรับรองจากวิศวกรโยธา และมีการป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายเมื่อเกิดเพลิงไหม้
17. จัดให้มีเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ ที่ใช้สารเคมีดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ หรือผสมเคมีแห้ง หรือสารเคมีดับเพลิงที่สามารถดับเพลิงประเภท เอบีซี และดี
18. มีการซ่อมบำรุง และตรวจควาไม่มีสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิงตามปริมาณที่กำหนดตามชนิดของเครื่องดับเพลิงแบบมือถือ
19. จัดให้มีการตรวจสอบสภาพของเครื่องดับเพลิงไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือนต่อหนึ่งครั้ง และทำแผนทดสอบอุปกรณ์ดับเพลิงไม่น้อยกว่าหกเดือนต่อหนึ่งครั้ง
20. จัดให้มีการตรวจสอบการติดตั้งให้อยู่ในสภาพที่ด้อยเสมอ
21. จัดติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงที่เห็นได้ชัดเจน และสามารถหยิบใช้งานได้สะดวกโดยไม่มีสิ่งกีดขวาง ตามมาตรฐาน
22. ไม่มีการดูแลรักษาอุปกรณ์ดับเพลิง และการตรวจสอบให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง หรือตามระยะเวลาที่ผู้ผลิตอุปกรณ์นั้นกำหนด
23. จัดให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้นจากหน่วยงาน ที่ทางราชการกำหนดหรือยอมรับ
24. จัดให้พนักงานที่ทำหน้าที่ดับเพลิงโดยเฉพาะอยู่ตลอดเวลาที่มีการทำงาน
25. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ใช้ในการดับเพลิง และการฝึกซ้อมดับเพลิงโดยเฉพาะ เช่น เสื้อผ้า รองเท้า ถุงมือ หมวก หน้ากากป้องกันความร้อนหรือควันพิษ เป็นต้น ไว้เพื่อให้พนักงานใช้ในการดับเพลิง
26. ป้องกันอัคคีภัยที่เกิดจากการแฉ่งสี การนำหรือการพาความร้อนจากแหล่งกำหนดความเสี่ยงสูงไปสู่วัสดุที่ติดไฟได้ง่าย เช่น จัดทำถนนปูนหรือบิตูเมน
27. ป้องกันอัคคีภัยจากการทำงานที่เกิดการเสียดสีเสียดทานของเครื่องจักร เครื่องมือที่เกิดประกายไฟ หรือความร้อนสูงที่อาจทำให้เกิดการลุกไหม้ เช่น ซ่อมบำรุง หรือหยุดพักการใช้งาน



SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	5 / 65

28. มีการจัดแยกเก็บวัสดุไวไฟ รวมตลอดถึงวัตถุที่เมื่ออยู่ร่วมกันและจะเกิดปฏิกิริยา หรือการหมักหมม ทำให้กลายเป็นวัตถุไวไฟ มีให้ปะปนกัน และเก็บในท้องที่มีรั่วฝนไฟ และประตูหน้าต่างที่ปิดได้เอง และเปิดทุกแงทุกครั้งเมื่อไม่มีการปฏิบัติงานในท้องนั้นแล้ว
29. วัตถุที่ต่อต่อการทำปฏิกิริยาแล้วเกิดการลุกไหม้นั้น ได้มีการจัดแยกเก็บไว้ต่างหาก โดยอยู่ห่างจากอาคาร และวัตถุติดไฟในระยะที่ปลอดภัย
30. ควบคุมมิให้เกิดการรั่วไหลหรือการกระเเหยของวัตถุไวไฟ ที่จะเป็นสาเหตุให้เกิดการติดไฟ
31. มีการจัดทำป้าย “ห้ามสูบบุหรี่” บริเวณห้องเก็บวัตถุไวไฟ
32. จัดให้มีการกำจัดของเสียโดยการเผาในเตาที่ออกแบบ สำหรับการเผาโดยเฉพาะในที่โล่งแจ้ง โดยห่างจากที่พนักงานทำงานในระยะที่ปลอดภัย
33. จัดให้มีสายล่อฟ้า เพื่อป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า
34. จัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ชนิดแปลงเสียง ให้พนักงานที่ทำงานอยู่ภายในอาคารได้ยินทั่วถึง
35. มีการทดสอบประสิทธิภาพในการทำงานของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้อย่างน้อยสัปดาห์ละหนึ่งครั้ง
36. จัดให้มีกลุ่มพนักงานเพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัย และมีผู้อำนวยการในการดำเนิน การที่ระบบประจำอยู่ตลอดเวลา
37. จัดให้ผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการป้องกัน และระงับอัคคีภัยเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในการดับเพลิง การปฐมพยาบาล และการช่วยเหลือกรณีฉุกเฉิน
38. จัดให้มีการฝึกซ้อมอพยพพนักงานออกจากอาคารไปตามเส้นทางหนีไฟและ
39. จัดให้มีการฝึกซ้อมดับเพลิง ประจำปีทุกปี

เข้ความรับผิดชอบ

1. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยเป็นแผนที่ตั้งทำขึ้นเพื่อใช้สำหรับพื้นที่ Site#1 ,10 โดยข้อมูลบางส่วนจะมีความเกี่ยวข้องกับพื้นที่โรงงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ Site#3,7 ซึ่งประกอบด้วยบริษัทดังต่อไปนี้
- 1.1 บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด
- 1.2 บริษัทในกลุ่ม SCG ขึ้นมา ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ Site#1 ,3,7,10
- แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยนี้ครอบคลุมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องอันได้แก่ บุคคลที่เป็นพนักงานบริษัทตามที่กล่าว ในข้อ 1 และบุคคลที่ไม่ได้เป็นพนักงานบริษัทดังกล่าวด้วย เช่น ผู้รับเหมา, แอเยียมชม ผู้มาติดต่อดำเนิน
- หมายเหตุ- พื้นที่โรงงาน HDPE2,3 Logistic3 และ OSBL อยู่ในSite 3 ให้ใช้แผนฉุกเฉินและ Facility ของ
- บริษัท ทยองโธเลฟินส์ จำกัด
- พื้นที่ของโรงงาน TPP3, HDPE4, Logistic7,Pilot Plant ที่อยู่ในพื้นที่นิคมอุตสาหกรรม RIL ให้ใช้ Procedure & Facility ของ MOC-safety
- โดยทั้ง 2 พื้นที่ให้ D-IC OPSC SOFR site1 ไปเข้าร่วมการประเมินสถานการณ์กับ ICS Team ของ Siteนั้นๆ

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	6 / 65

แผนการอบรมพนักงานในการป้องกันและระงับอัคคีภัย

คำจำกัดความ

1. การป้องกันอัคคีภัย คือ การขบปัญหาอัคคีภัยในโรงงาน มีแผนปฏิบัติการที่เหมาะสม และมีพนักงานดับเพลิงที่มีประสิทธิภาพ การวางแผนรับเหตุฉุกเฉิน และสำหรับงานป้องกันอัคคีภัย เริ่มต้นจากการสำรวจพื้นที่ในโรงงาน เพื่อรวบรวมข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับโครงสร้างอาคาร, ระบบการป้องกันอัคคีภัย, การเก็บสารไวไฟหรือวัตถุระเบิด, แผนผังการแสดงตำแหน่งอุปกรณ์ฉุกเฉินต่างๆ ในโรงงาน
2. เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม เจ้าหน้าที่บุคคลที่ปฏิบัติงานทางด้านการฝึกอบรมได้แก่
- ทรัพยากรบุคคล
- เจ้าหน้าที่บุคคล – ฝึกอบรม 1
- เจ้าหน้าที่บุคคล – ฝึกอบรม 2
3. ผู้จัดการฝ่าย เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามผังการบริหารงานของบริษัท ตามแบบบรรยายลักษณะงาน
4. ผู้จัดการส่วน เป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามผังการบริหารงานของบริษัท ตามแบบบรรยายลักษณะงาน
5. ผู้บังคับบัญชาของพนักงาน พนักงานซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชาโดยตรงของพนักงาน ผู้เข้ารับการอบรมตั้งแต่ระดับหัวหน้างานขึ้นไป
6. พนักงานผู้รับเหมา หมายถึง บุคคลที่รับจ้างปฏิบัติงานให้กับบริษัทโดยมีรับเหมา ซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องในการผลิต สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย โดยมีสำนักงานของบริษัท
7. ผู้บังคับบัญชาพนักงานผู้รับเหมา พนักงานตั้งแต่ระดับหัวหน้างานขึ้นไป ผู้มีหน้าที่สั่งการ, ควบคุมดูแลการทำงานของพนักงานผู้รับเหมา
8. คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากกรรมการผู้จัดการ โดยมีหน้าที่พิจารณาว่าทางทิศทางการพัฒนาบุคลากรของบริษัท และกำหนดแผนการฝึกอบรมพนักงานประจำปี รายชื่อวิทยากรและผู้รับผิดชอบหลักสูตรในแผนฝึกอบรมประจำปี รวมถึงพิจารณาทบทวนแผนการฝึกอบรมตามความเหมาะสม

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	7 / 65

9. ประธานคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร
- มีหน้าที่พิจารณาว่าทางทิศทางการพัฒนาบุคลากรของบริษัท และว่ากำหนดแผนการฝึกอบรมประจำปี, รายชื่อวิทยากรและผู้รับผิดชอบหลักสูตรในแผนฝึกอบรมประจำปี รวมถึงพิจารณาทบทวนแผนการฝึกอบรมตามความเหมาะสม
10. วิทยากรภายใน
- 10.1 พนักงานของบริษัทที่มีความรู้หรือประสบการณ์ในหลักสูตรที่สอนไม่น้อยกว่า 1 ปี ขึ้นไป หรือ
- 10.2 คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรพิจารณาเป็นรอบ
11. วิทยากรภายนอก
- หมายถึง ผู้ทรงความรู้ ความสามารถในวิชาการเชิงต่างๆ ซึ่งไม่ใช่พนักงานของบริษัท และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรแล้ว
12. สถาบันภายนอก
- หมายถึง หน่วยงานผู้จัดอบรมที่มีใช้อย่างงานในสังกัด บริษัทในกลุ่มSCG จำกัด ทุกหน่วยงาน
13. XXXX – J – XXXX
- แบบบรรยายลักษณะของพนักงาน หรือพนักงานผู้รับเหมาทุกตำแหน่งงานที่อยู่ในระบบการจัดการอาชีวอนามัยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ซึ่งจัดทำตามคู่มือการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน โดยระบบความรู้ที่พนักงานในตำแหน่งงานนั้นๆ จำเป็นต้องได้รับการฝึกอบรมเพื่อจะสามารถปฏิบัติงานได้
14. หลักสูตรความรู้พื้นฐานทั่วไป (TR-D-0009)
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ไม่ใช่หลักสูตรใน XX-J-k ที่พนักงานในแต่ละระดับ และพนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับระบบคุณภาพ ระบบการจัดกำลังแวดล้อม ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หรือพนักงานผู้รับเหมาจำเป็นต้องได้รับการอบรม
15. ON THE JOB TRAINING
1. เป็นเรื่องการฝึกอบรมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในหน้าที่ หรือตำแหน่งงานนั้นๆ โดยให้ผู้บังคับบัญชา เป็นผู้สอนให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชา จำแนกออกเป็น
- 1.1 ระเบียบการปฏิบัติงาน (WORK PROCEDURE)
- 1.2 วิธีปฏิบัติงาน (WORK INSTRUCTION)
- 1.3 ขึ้นมา ตามที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควร
2. การอบรมแบบ ON THE JOB TRAINING จะจัดเมื่อ
- 2.1 มีพนักงานมาปฏิบัติงานใหม่
- 2.2 มีการนำเครื่องจักรเทคโนโลยีใหม่มาใช้งาน
- 2.3 มีการแก้ไข ปรับปรุง เติบเต็มระเบียบ และวิธีปฏิบัติงานในสาระสำคัญ
- (กรณี 2.3 สามารถสื่อความให้กับผู้เกี่ยวข้องด้วยวิธีอื่นๆ ได้ เช่น การประชุมภายในหน่วยงาน, การ WALK THROUGH เป็นต้น โดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาระดับส่วน หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	8 / 65

16. การอบรมแบบ Classroom
- หมายถึง การฝึกอบรมหลักสูตรเชิงทฤษฎีในลักษณะการเขียน การสอน ในห้องเรียนทั้งจากความรู้พื้นฐานตามแบบบรรยายลักษณะงาน, ความรู้พื้นฐานทั่วไปใน TR-D-0009 และตามแผนการฝึกอบรมประจำปี
17. การประเมินผลการอบรม
- 17.1 กรณีการฝึกอบรมตามหลักสูตรใน XX-J-k ให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผล
- 17.2 กรณีการฝึกอบรมแบบสถาบันภายนอก ไม่ต้องประเมินผลทุกหลักสูตร
- 17.3 กรณีหลักสูตรอบรมในแผนการฝึกอบรมพนักงานประจำปี การกำหนดว่าหลักสูตรใดต้องประเมินผลการอบรม หรือไม่ให้เป็นคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรเป็นผู้พิจารณาที่กำหนด
- 17.4 วิทยากรที่สอนหลักสูตร Classroom นั้นๆ ไม่ว่าจะเป็นหลักสูตรใน XX-J-k, หลักสูตรใน TR-D-0009 หรือในแผนฝึกอบรมประจำปีก็ตาม จะต้องเป็นผู้ประเมินผลการอบรมของพนักงานเฉพาะหลักสูตรที่ต้องประเมินด้วยการทำหนังสือการทดสอบ ตลอดจนจัดทำเอกสารการทดสอบที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อสอบ, รายงานการอบรม เป็นต้น โดยเอกสารดังกล่าวจะถูกจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน อนึ่ง ในกรณีที่วิทยากรภายนอกเป็นผู้สอนให้ ผล ทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ลงนามในแบบ TR-F-0030 แทนวิทยากรจึงได้ โดยใช้ข้อมูลจากผลการทดสอบของข้อสอบของวิทยากรภายนอก

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	9 / 65

แผนการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยในโรงงาน  
เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงาน ได้รับการฝึกอบรมในเรื่องเกี่ยวกับ อัคคีภัยอย่างเหมาะสม โดยมีภาระความจำเป็นในการฝึกอบรม การประเมินผลผู้เข้ารับการอบรม และเก็บประวัติการฝึกอบรมรวมทั้งมีการตรวจสอบการดำเนินการและทบทวนแผนการฝึกอบรม

ระเบียบการปฏิบัติ:

- การหาความต้องการในการฝึกอบรม
  - เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม  
สอบถามความต้องการในการฝึกอบรม สำหรับพนักงานแต่ละหน่วยงานจาก กรรมการผู้จัดการ, ผู้จัดการฝ่าย, ผู้จัดการส่วน และผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรรมการผู้จัดการ โดยถึงไตรมาส 4 ของแต่ละปี เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมจะจัดส่งแบบสอบถามความต้องการในการฝึกอบรม (TR-F-0001) ให้กรรมการผู้จัดการ, ผู้จัดการฝ่าย, ผู้จัดการส่วน และผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรรมการผู้จัดการ
  - กรรมการผู้จัดการ/ผู้จัดการฝ่าย/ผู้จัดการส่วนผู้บังคับบัญชาหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรรมการผู้จัดการ
  - รับแบบ TR-F-0001 จากเจ้าหน้าที่บุคคล
  - ระบุความต้องการในการฝึกอบรม สำหรับปีถัดไปที่ไม่ใช่ หลักสูตร ON THE JOB TRAINING และหลักสูตรใน TR-D-0009 สำหรับพนักงาน โดยกรรมการผู้จัดการผู้จัดการกำหนดให้ผู้จัดการฝ่าย, ผู้จัดการส่วนออกสั่งกัผู้จัดการฝ่าย, ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรรมการผู้จัดการ และพนักงานในสังกัดกรรมการผู้จัดการ / ผู้จัดการฝ่ายกำหนดให้ผู้จัดการส่วนในสังกัด / ผู้จัดการส่วนกำหนดให้พนักงานในสังกัด / และผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรรมการผู้จัดการ กำหนดให้พนักงานในสังกัดลงในแบบ TR-F-0001
  - ส่งแบบ TR-F-0001 คืนให้เจ้าหน้าที่บุคคล (แม้ว่าจะไม่ระบุความต้องการในการฝึกอบรมก็ตาม)
  - เจ้าหน้าที่บุคคล
  - สรุปและรวบรวมแบบ TR-F-0001 ของหน่วยงานต่างๆ จากผู้บังคับบัญชาระดับผู้จัดการส่วนขึ้นไป และผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรรมการผู้จัดการด้วย
  - สรุปความต้องการในการฝึกอบรมเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร
- การจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี
  - คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร
    - ประชุมพิจารณากำหนดแผนการฝึกอบรมพนักงานประจำปี สำหรับปีถัดไปรวมถึงพิจารณารายชื่อวิทยากรในแต่ละหลักสูตร
    - นำแผนการฝึกอบรมพนักงานประจำปีพิจารณาแล้ว ส่งให้เจ้าหน้าที่บุคคล
  - เจ้าหน้าที่บุคคล
    - จัดทำแผนการฝึกอบรมพนักงานประจำปี (TR-D-0006) ตามความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร
    - เสนอขออนุมัติแผนการฝึกอบรมพนักงานประจำปีต่อกรรมการผู้จัดการโดยส่งผ่านประธานคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร
  - กรรมการผู้จัดการ

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	11 / 65

- เจ้าหน้าที่บุคคล  
ลงวันที่รับแบบลงลายมือชื่อ (TR-F-0010) และแบบกำหนดหลักสูตรและประเมินผล (TR-F-0030)
- 3.3 หลักสูตรการฝึกอบรมด้วยวิธี CLASSROOM โดยใช้วิทยากรภายนอก  
ผู้บังคับบัญชา  
กำหนดรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมในแบบกำหนดหลักสูตรและประเมินผล (TR-F-0030) และดำเนินการตามข้อ 3.2
- เจ้าหน้าที่บุคคล  
จัดทำแบบลงลายมือชื่อ (TR-F-0010) และดำเนินการตามข้อ 3.2
- พนักงาน  
ลงลายมือชื่อในแบบลงลายมือชื่อ (TR-F-0010) เมื่อเข้ารับการอบรม
- วิทยากรภายนอก  
ดำเนินการอบรมกรณีที่ต้องประเมินผล ให้ส่งข้อสอบที่ประเมินผลแล้วมาไว้เจ้าหน้าที่บุคคลภายหลังการอบรมสิ้นสุด
- 3.4 หลักสูตรการฝึกอบรมโดยสถาบันภายนอก  
ผู้บังคับบัญชา
- กำหนดรายชื่อพนักงานเข้ารับการอบรม ในแบบแจ้งความต้องการอบรมโดยสถาบันภายนอก (TR-F-0003)
  - อนุมัติหรือขออนุมัติเข้ารับการอบรมจากผู้บังคับบัญชาระดับผู้จัดการส่วนขึ้นไป
  - ส่งแบบ TR-F-0003 ที่ผ่านการอนุมัติแล้วให้เจ้าหน้าที่บุคคล อย่างน้อย 3 วัน ก่อนการอบรม
  - ติดตามบันทึกประวัติอบรมหลังจากที่ได้รับต้นฉบับ TR-F-0003 จากพนักงาน ภายใน 15 วันทำงาน
- พนักงาน
- ลงลายมือชื่อใน TR-F-0003 ภายหลังจากได้รับการอบรมแล้ว พร้อมแนบสำเนาใบเสร็จรับเงิน (ถ้ามี) ให้ผู้บังคับบัญชาระดับส่วนขึ้นไป ลงนามรับทราบและส่งให้เจ้าหน้าที่บุคคล
4. การจัดอบรมสำหรับผู้รับหน้าที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย
- 4.1 หลักสูตรตามแบบบรรยายลักษณะงาน  
ผู้บังคับบัญชาผู้รับเหมา
- รับผิดชอบจัดฝึกอบรมให้ผู้รับเหมาที่อยู่ในหน่วยงานของตนเอง เพาะผู้รับเหมาที่ทำงานเกี่ยวข้องกับความปลอดภัย
  - จัดทำแบบกำหนดหลักสูตรและแบบประเมินผลการฝึกอบรม (TR-F-0030) โดยกำหนดหลักสูตรตาม XX-J-k
  - ทำการฝึกอบรมตามที่กำหนดไว้ในแบบ TR-F-0030
  - ประเมินผลหลังการฝึกอบรมในแบบ TR-F-0030 ซึ่งจะประเมินผลหลังการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรอย่างน้อย 30 วัน แต่ไม่เกิน 45 วัน นับจากวันสุดท้ายของช่วงเวลาอบรมที่ระบุในแบบบรรยายลักษณะงาน โดยให้เกณฑ์การประเมิน "ผ่าน" เช่นเดียวกับพนักงานตามข้อ 6

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	10 / 65

- รับเอกสาร TR-D-0006 จากประธานคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร
- ตรวจสอบและอนุมัติแผนการฝึกอบรมพนักงานประจำปี (TR-D-0006)
- ส่งเอกสาร TR-D-0006 คืนให้เจ้าหน้าที่บุคคลโดยส่งผ่านประธานคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร
- เจ้าหน้าที่บุคคล
  - รับเอกสาร TR-D-0006 จากประธานคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรที่ผ่านการอนุมัติจากกรรมการผู้จัดการแล้ว
  - ต้นฉบับเก็บแฟ้ม และสำเนาส่งให้ทุกคณะทำงาน
- การจัดฝึกอบรมสำหรับพนักงาน  
กรณีพนักงานใหม่ หรือ โอนย้าย  
ผู้บังคับบัญชา
  - รับผิดชอบจัดทำแบบบรรยายลักษณะงานให้กับพนักงานคนนั้นๆ และส่งให้กับเจ้าหน้าที่บุคคลภายใน 15 วันทำงาน นับตั้งแต่วันที่พนักงานมาทำงานตำแหน่งนั้นๆ
  - รับผิดชอบจัดทำแบบกำหนดหลักสูตรให้กับพนักงานคนนั้นๆ ตามหลักสูตรที่ระบุอยู่ในแบบบรรยายลักษณะงาน
- หลักสูตรการฝึกอบรมด้วยวิธี ON THE JOB TRAINING  
ผู้บังคับบัญชา
  - กำหนดรายชื่อผู้เข้าอบรมในแบบกำหนดหลักสูตรและประเมินผลการฝึกอบรม (TR-F-0030)
  - รับผิดชอบจัดฝึกอบรมด้วยวิธี ON THE JOB TRAINING ให้พนักงานในหน่วยงาน ภายในเวลาที่จะระบุในแบบบรรยายลักษณะงาน
- หลักสูตรการฝึกอบรมด้วยวิธี CLASSROOM โดยใช้วิทยากรภายใน  
ผู้บังคับบัญชา
  - กำหนดรายชื่อผู้เข้าอบรมในแบบกำหนดหลักสูตรและประเมินผลการฝึกอบรม (TR-F-0030)
  - กรณีเป็นหลักสูตรที่ต้องประเมินผล ส่งต้นฉบับให้แก่เจ้าหน้าที่บุคคล อย่างน้อย 3 วัน ก่อนการอบรม
  - กรณีเป็นหลักสูตรที่ไม่ต้องประเมินผล ส่งต้นฉบับให้แก่เจ้าหน้าที่บุคคล อย่างน้อย 3 วัน ก่อนการอบรม และสำเนาเก็บที่หน่วยงาน
- เจ้าหน้าที่บุคคล  
เป็นผู้รับผิดชอบประสานงานและดำเนินการจัดเตรียมการอบรม เช่น สถานที่ สื่อการสอน เป็นต้น ตามวิธีการปฏิบัติงานเรื่องการฝึกอบรม (TR-W-0001) และจัดทำแบบลงลายมือชื่อที่ได้รับในแบบกำหนดหลักสูตรและประเมินผล (TR-F-0030)
- พนักงาน  
ลงลายมือชื่อในแบบลงลายมือชื่อ (TR-F-0010) เมื่อเข้ารับการอบรม
- วิทยากรภายใน  
ดำเนินการฝึกอบรม และดำเนินการส่งข้อสอบที่ประเมินผลแล้ว ให้แก่เจ้าหน้าที่บุคคล

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	12 / 65

- กรณีผลการประเมินไม่ผ่านให้ดำเนินการอบรมใหม่จนกว่าจะปรับระดับได้ถึงระดับผ่าน หรือส่งผู้รับเหมาคืนบริษัทต้นสังกัด
  - ส่งต้นฉบับแบบ TR-F-0030 ที่ประเมินแล้วให้เจ้าหน้าที่บุคคล
- เจ้าหน้าที่บุคคล
- รับต้นฉบับแบบ TR-F-0030 ที่ประเมินผลแล้ว เป็นข้อมูลบันทึกลงในแบบบันทึกประวัติการฝึกอบรมพนักงานผู้รับเหมา (TR-F-0008) โดยให้บันทึกข้อมูลให้เสร็จสิ้นภายใน 15 วันทำงาน นับแต่วันรับแบบ TR-F-0030 ที่ประเมินผลแล้ว
  - นำแบบ TR-F-0030 ที่ประเมินผลแล้วเก็บเข้าแฟ้ม "TR-F-0030"
- 4.2 กรณีเป็นหลักสูตรความรู้พื้นฐานทั่วไป (TR-D-009)  
ดำเนินการตาม SE-D-0031 หัวข้อการอบรมผู้รับเหมา
5. การประเมินผลหลักสูตร  
เกณฑ์การประเมินผล
- ผลการประเมิน "ผ่าน" ผลการทดสอบอยู่ในเกณฑ์ตั้งแต่ 60-100% หรือขึ้นอยู่กับวิทยากร หรือผู้บังคับบัญชาที่สอนเป็นผู้กำหนด โดยต้องมึผลการทดสอบไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด
  - ผลการประเมิน "ไม่ผ่าน" ผลการทดสอบอยู่ในเกณฑ์ต่ำกว่า 60% และจะต้องได้รับการอบรมใหม่ในโอกาสแรกที่กระทำได้แต่ไม่ควรมากกว่า 15 วัน จนกว่าจะปรับระดับได้ถึงระดับ "ผ่าน" (ในระหว่างกาประเมินผลการฝึกอบรมหลักสูตร OJT พนักงาน / หมด. สามารถปฏิบัติงานได้ แต่ต้องอยู่ภายใต้การดูแลอย่างใกล้ชิดจากผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมิน)
- 5.1 หลักสูตร ON THE JOB TRAINING  
ผู้บังคับบัญชา
- ประเมินผลหลังจากการฝึกอบรมตามแบบ TR-F-0030 ซึ่งจะประเมินผลการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรหลังจากวันที่ยอบรมอย่างน้อย 30 วัน แต่ไม่เกิน 45 วัน
  - ส่งต้นฉบับ TR-F-0030 ให้เจ้าหน้าที่บุคคล
- เจ้าหน้าที่บุคคล
- รับต้นฉบับแบบ TR-F-0030 ที่ประเมินผลแล้วเป็นข้อมูลบันทึกลงในแบบบันทึกประวัติการฝึกอบรม (TR-F-0008)
- 5.2 หลักสูตรประเภท CLASSROOM  
วิทยากรภายใน
- ทำการประเมินผู้รับการอบรม โดยใช้แบบกำหนดหลักสูตรและแบบประเมินผลการฝึกอบรมพนักงาน (TR-F-0030)
  - รวบรวมต้นฉบับแบบกำหนดหลักสูตรและแบบประเมินผล (TR-F-0030) และข้อสอบ ส่งให้เจ้าหน้าที่บุคคล ภายใน 7 วันทำงาน หลังจากสิ้นสุดการอบรม
- วิทยากรภายนอก

เอกสารฉบับนี้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	13 / 65

- ออกแบบทดสอบเพื่อใช้ในการประเมินผลให้เจ้าหน้าที่บุคคล
- เจ้าหน้าที่บุคคล
  - รับแบบ TR-F-0030 และข้อสอบจากวิทยากรภายนอก หรือ แบบทดสอบจากวิทยากรภายนอก
  - ส่งข้อสอบ พร้อมสำเนาแบบ TR-F-0030 ให้ผู้บังคับบัญชาของพนักงานผู้เข้ารับการอบรม เพื่อเป็นหลักฐานในการฝึกอบรม
  - ส่งแบบทดสอบจากวิทยากรภายนอก และ TR-F-0030 ให้ผู้จัดการส่วนทรัพยากรบุคคลและนิเทศสัมพันธ์
- ผู้จัดการส่วนทรัพยากรบุคคลและนิเทศสัมพันธ์
  - ประเมินผลการอบรม โดยใช้ข้อมูลจากแบบทดสอบของวิทยากรภายนอก
- เจ้าหน้าที่บุคคล
  - เก็บต้นฉบับ TR-F-0030 เข้าแฟ้ม

### 5.3 การติดตามการประเมินผล

เจ้าหน้าที่บุคคล

ใช้วิธีปฏิบัติงาน เรื่อง การฝึกอบรม (TR-W-0001)

6. การบันทึกประวัติอบรม

### วิธีปฏิบัติการบันทึกประวัติอบรม

หน้าที่บุคคล

- นำต้นฉบับแบบ TR-F-0030 ที่ประเมินผลแล้วไปเข้าสู่บันทึกลงในแบบประวัติการฝึกอบรม (TR-F-0008) โดยบันทึกข้อมูลให้เสร็จสิ้นภายใน 15 วันทำงาน นับตั้งแต่วันรับแบบ TR-F-0030 ที่ประเมินแล้ว
- กรณีเมื่อทราบว่ามีโอกาสยกย่องนอกราชการของพนักงาน ด้วยแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูล TR-F-0030 แล้วก็ได้ยกย่องบันทึกประวัติการขอชมรมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้อง (TR-F-XXXX) ไปยังหน่วยงานนั้นๆ ให้ใหม่ได้ถูกต้องด้วย

## 7.การอบรมเพื่อทบทวนความรู้

6.1 กรณีที่เป็นหลักสูตรซึ่งอยู่ในแบบบรรยายลักษณะงาน เมื่อผู้บังคับบัญชาประสงค์จะให้พนักงาน / พนักงานผู้รับโอนมาในสังกัด เข้าร่วมการฝึกอบรมเพื่อทบทวนและประเมินความรู้ สามารถใช้เวลาในการฝึกอบรมน้อยกว่าที่ระบุในแบบบรรยายลักษณะงาน ได้ โดยกำหนดการฝึกอบรมตามรายละเอียดในข้อ 3.1, ข้อ 3.3, ข้อ 5.1 และข้อ 6

6.2 กรณีเป็นหลักสูตรความรู้พื้นฐานทั่วไป, ระเบียบวิธีวิจัยการปฏิบัติงานใน TR-D-0009 ให้เจ้าหน้าที่บุคคล จัดทำบันทึกภายใน (QM-F-0039) ขึ้นภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี สอดคล้องความต้องการในการฝึกอบรมมาจากผู้บังคับบัญชาของแต่ละหน่วยงานว่ามีความประสงค์จะจัดอบรมเพื่อทบทวนความรู้ให้กับพนักงานในหน่วยงานของตนหรือไม่ กรณีมีความประสงค์จะจัดอบรมให้จัดทำบันทึกภายใน

6.3 (QM-F-0039) แจ้งความประสงค์ และส่งให้กับเจ้าหน้าที่บุคคลประสานงานจัดฝึกอบรมตามรายละเอียดในข้อ 3.2, ข้อ 3.3, ข้อ 4, ข้อ 5.2 ข้อ 6 และข้อ 7

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	15 / 65

Proficiency Level/Behavioral Indicators

Operation, Technician / Level 1

1. มีความรู้ความเข้าใจในการเกิดข้อดีที่ทุกฝ่ายได้ของเหตุการณ์
2. ทราบและรู้ใจคนรายล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากข้อดีที่ยื่นในสถานการณ์ประกอบ
3. กำหนดมาตรการป้องกันข้อเสียที่ในสิ่งที่ทำงานที่รับผิดชอบได้
4. สามารถตรวจสอบและนำทั้งจากอุปการคุณได้เป็นอย่างดีต่อสังคมมาตรฐาน
5. ใช้อุปการคุณได้โดยง่ายถูกต้องและรวดเร็ว
6. สามารถตอบโต้ภาวะฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย
7. ช่วยชีวิตคนและและผู้อื่นโดยง่ายจากทุกสิ่ง ความเสี่ยงต่างๆ
8. มีความเข้าใจในแผนป้องกันและระงับข้อขัดแย้งและบทบาทของตนเอง

F/M / Engineer / LEVEL 2

1. มีเวลาเข้าร่วมในการส่งเรื่อง การกำหนดแผนภาพ และสามารถควบคุมหรือตอบสนองใ้การควบคุมเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. สามารถดูแลควบคุมงานของแผน และตัดสินใจปลุกเงินได้ตามนามาตรฐานที่กำหนด
3. ให้ความรู้แนะนำได้ถึงระดับปัญหาเกี่ยวกับภารกิจและระดับภัยคุกคามในที่ที่ทำงานได้
4. จัดทำแผนการฝึกซ้อมการตอบโต้การฉุกเฉินได้ตรงลักษณะความเสี่ยงของพื้นที่ที่ดูแลรับผิดชอบได้
5. ทบทวนความถี่และจัดทำแผนการฝึกซ้อมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Section Mrg. / LEVEL 3

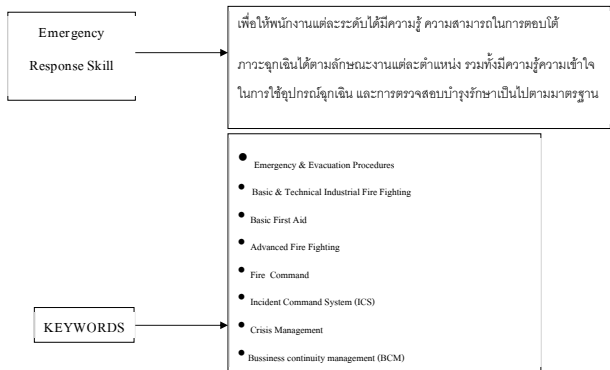
1. มีความรู้และประสบการณ์มาจัดทำ และกำหนดแผนงานโครงการและควบคุมความสูญเสีย
2. พิจารณาคัดสินใจและแก้ไขปัญหามาทะลุเชิงลึกด้วยกฎต้องรวดเร็วและปลอดภัย
3. มีทักษะในการประเมินสถานการณ์ และสั่งการได้อย่างถูกต้อง
4. มีทักษะในการประสานงานการควบคุมมาทะลุเชิงลึกกับหน่วยงานภายในและภายนอกตามตำแหน่งใน Procedure ที่กำหนดได้ประสิทธิภาพ

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	14 / 65

หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ต้องอบรมสำหรับพนักงาน

ลำดับ	รายชื่อหลักสูตร	ระยะเวลาอบรม		คุณสมบัติผู้เข้าอบรม
		ภายใน (วัน)	จำนวน (วัน)	
1.	FIRST AID	30	1/8	พนักงานทุกคน/ SAFETY
2.	BASIC FIRE FIGHTING	30	2/8	
3.	TECHNICAL FIRE FIGHTING	30	2/8	
4.	แผนฉุกเฉินโรงงาน และแผนป้องกันและระงับ อัคคีภัย	30	1/8	
5.	ADVANCE FIRE FIGHTING	30	2/8	หัวหน้างานและวิศวกร / SAFETY
6.	FIRE COMMAND	30	3/8	ผ.จน. / SAFETY
7.	CRISIS TEAM	30	2/8	ผ.จส. / ผ.จน./SAFETY

Definition : Emergency Response Skill



เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )		Status ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Security		Issued Date 24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004		Document Type Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย		Page 16 / 65

Depart Manager / LEVEL 4

1. สามารถวิเคราะห์เหตุการณ์ได้ตามวัตถุประสงค์และบทเหตุการณ์
2. สนับสนุนและร่วมวางแผนการควบคุมความถูกต้องเชิงจริยธรรมของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและตัดสินใจให้ข้อยุติ
3. สามารถตัดสินใจและรับฟังข้อสถานการณ์ต่างๆ จากบริษัทข้างเคียงและชุมชนรอบข้างได้
4. สามารถได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาได้

Division, MD / LEVEL 5

1. สามารถตัดสินใจในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้นเหตุการณ์วิกฤติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ควบคุมสถานการณ์และมีแนวทางการตอบโต้ข้อมูลจากหน่วยงานราชการและสื่อมวลชนเพื่อลดผลกระทบที่รุนแรง
3. ปฏิบัติได้ตามมาตรฐานสากลแนวทางการนำคนคลุยอยู่ในกรณีลดผลกระทบจากภายนอกบริษัท



SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	17 / 65

กำหนดรายละเอียดการพัฒนาฯ

Operation, Technician / LEVEL 1

ตารางแสดงวิธีการและรายละเอียดการพัฒนา

ผลการประเมิน	STUDY	PARTNER	DO	COACH
BELOW (ไม่ถึงเกณฑ์)	- Technical Building Fire Fighting - Emergency & Evacuation Procedures			
MEET (ตรงตามเกณฑ์)	- Basic & Technical Industrial			
EXCEED (สูงกว่าเกณฑ์)	-			

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	18 / 65

กำหนดรายละเอียดการพัฒนาฯ

F/M , Engineer / LEVEL 2

ตารางแสดงวิธีการและรายละเอียดการพัฒนา

ผลการประเมิน	STUDY	PARTNER	DO	COACH
BELOW (ไม่ถึงเกณฑ์)	- Advanced Fire Fighting - Fire Command			
MEET (ตรงตามเกณฑ์)	- Emergency & Evacuation Procedures - Basic & Technical Industrial Fire Fighting			
EXCEED (สูงกว่าเกณฑ์)	-			

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	19 / 65

กำหนดรายละเอียดการพัฒนาฯ

Section Mrg. / LEVEL 3

ตารางแสดงวิธีการและรายละเอียดการพัฒนา

ผลการประเมิน	STUDY	PARTNER	DO	COACH
BELOW (ไม่ถึงเกณฑ์)	- Incident Command System (ICS)			
MEET (ตรงตามเกณฑ์)	- Emergency & Evacuation Procedures - Basic & Technical Industrial Fire Fighting - Advanced Fire Fighting - Fire Command			
EXCEED (สูงกว่าเกณฑ์)	-			

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	20 / 65

กำหนดรายละเอียดการพัฒนาฯ

Department Manager / LEVEL 4

ตารางแสดงวิธีการและรายละเอียดการพัฒนา

ผลการประเมิน	STUDY	PARTNER	DO	COACH
BELOW (ไม่ถึงเกณฑ์)	- Crisis Management			
MEET (ตรงตามเกณฑ์)	- Emergency & Evacuation Procedures - Basic & Technical Industrial Fire Fighting - Advanced Fire Fighting - Fire Command - Incident Command System (ICS)			
EXCEED (สูงกว่าเกณฑ์)	-			

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	21 / 65

กำหนดรายละเอียดการพัฒนาฯ

Division, MD / LEVEL 5

ผลการประเมิน	STUDY	PARTNER	DO	COACH
BELOW (ไม่ถึงเกณฑ์)	- Crisis Management  - Bussiness continuity management (BCM)			
MEET (ตรงตามเกณฑ์)	- Emergency & Evacuation  Procedures  - Basic & Technical Industrial Fire Fighting  - Advanced Fire Fighting  - Fire Command  - Incident Command System (ICS)			
EXCEED (สูงกว่าเกณฑ์)	-			

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	22 / 65

กำหนดรายละเอียดการพัฒนาฯ

ONDUTY (EM)

ตารางแสดงวิธีการและรายละเอียดการพัฒนา

ผลการประเมิน	STUDY	PARTNER	DO	COACH
BELOW (ไม่ถึงเกณฑ์)	- Incident Command System (ICS)			
MEET (ตรงตามเกณฑ์)	- Emergency & Evacuation  Procedures  - Basic & Technical Industrial Fire Fighting  - Advanced Fire Fighting  - Fire Command			
EXCEED (สูงกว่าเกณฑ์)	-			

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	23 / 65

กำหนดรายละเอียดการพัฒนาฯ

ONDUTY (MC)

ตารางแสดงวิธีการและรายละเอียดการพัฒนา

ผลการประเมิน	STUDY	PARTNER	DO	COACH
BELOW (ไม่ถึงเกณฑ์)	- Incident Command System (ICS)			
MEET (ตรงตามเกณฑ์)	- Emergency & Evacuation  Procedures  - Basic & Technical Industrial Fire  - Advanced Fire Fighting  - Fire Command			
EXCEED (สูงกว่าเกณฑ์)	-			

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	24 / 65

กำหนดรายละเอียดการพัฒนาฯ

ONDUTY (PL)

ตารางแสดงวิธีการและรายละเอียดการพัฒนา

ผลการประเมิน	STUDY	PARTNER	DO	COACH
BELOW (ไม่ถึงเกณฑ์)	- การใช้ข่าวสารและการดูแลผู้ประสบภัย รวมทั้งการสนับสนุนความช่วยเหลือทางการแพทย์			
MEET (ตรงตามเกณฑ์)	- Emergency & Evacuation  Procedures  - Basic & Technical Industrial Fire Fighting  - Advanced Fire Fighting			
EXCEED (สูงกว่าเกณฑ์)	-			

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	25 / 65

กำหนดรายละเอียดการพัฒนาฯ

FIRST AID TEAM

ตารางแสดงวิธีการและรายละเอียดการพัฒนา

ผลการประเมิน	STUDY	PARTNER	DO	COACH
BELOW (ไม่ถึงเกณฑ์)	- Advanced First Aid			
MEET (ตรงตามเกณฑ์)	- Emergency & Evacuation Procedures  - Basic & Technical Industrial Fire Fighting  - Basic First Aid  - Advanced Fire Fighting  - Fire Command			
EXCEED (สูงกว่าเกณฑ์)	-			

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	27 / 65

แผนการตรวจตรา

แผนการตรวจตรามีวัตถุประสงค์หลักเพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัย โดยกำหนดให้ตรวจเกี่ยวกับวัตถุที่เป็นเชื้อเพลิง ของเสียที่ติดไฟง่าย แหล่งความร้อน สารเคมี และอุปกรณ์ดับเพลิง

หลักการจัดทำแผน

- 1. กำหนดบุคคลและพื้นที่รับผิดชอบในการตรวจตราอย่างชัดเจน โดยกำหนดบุคคลที่จะทำหน้าที่แทนไว้ด้วย คือ
    - 1.1พนักงานเจ้าของพื้นที่ : ทุกวัน
    - 1.2 พนักงานดับเพลิงที่รับผิดชอบพื้นที่นั้นๆ : ทุกวัน
    - 1.3 ตรวจสอบโดยคณะSHE : ทุก 3 เดือน
  - กำหนดวิธีการตรวจที่เกี่ยวข้องกับอัคคีภัย และสารเคมีในแต่ละพื้นที่ โดยจัดทำเป็นแบบฟอร์มรายงานผลการตรวจ
  - 1. กำหนดแผนระยะเวลาที่ตรวจ และส่งแบบรายงาน
  - 2. หลังจากการตรวจแล้วสรุปข้อบกพร่องที่ตรวจพบในแบบรายงานให้แต่ละหน่วยรับทราบและแจ้งงานเพื่อปรับปรุงแก้ไข
  - 3. เจ้าของพื้นที่ที่กำหนดให้มีการตรวจก่อนการทำงานทุกวัน
- หมายเหตุ: แบบฟอร์ม No.SE-F-0172,0173,0174,0175,0176,0178

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	26 / 65

แผนการตรวจการป้องกันการอัคคีภัย

วัตถุประสงค์

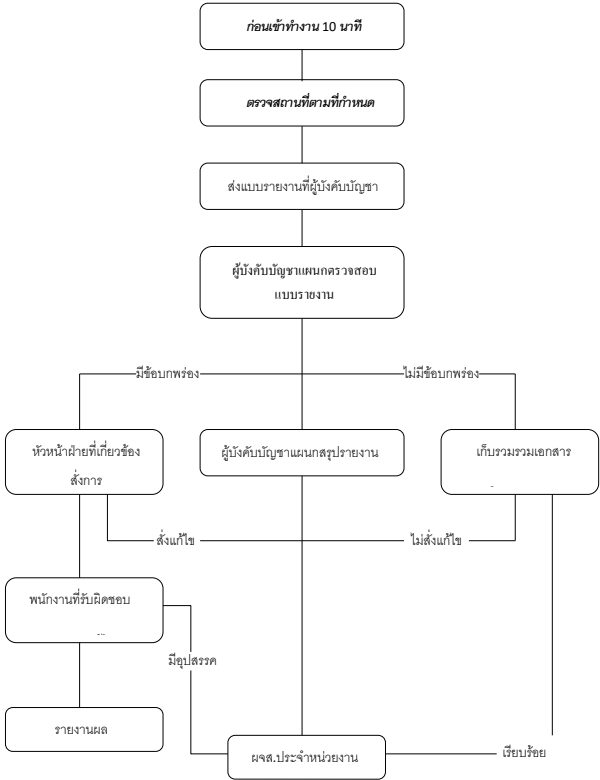
เพื่อให้พนักงานได้รู้ถึงสาเหตุของการเกิดเพลิงไหม้รวมทั้งวิธีป้องกัน

หัวข้อความเสี่ยง	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การสูบบุหรี่	พนักงานทุกระดับ	1. กำหนดจุดห้าม / อนุญาตให้สูบบุหรี่	คปอ.
2. การป้องกันอัคคีภัยอันเกิดจากการใช้ Computer	พนักงานทุกระดับ	1. ให้ความรู้โดยผ่านสื่อเสียงตามสาย/Intranet/ Email 2. กำหนดข้อปฏิบัติวิธีใช้ติดบริเวณเครื่อง	คปอ.
3. ความปลอดภัยเกี่ยวกับไฟฟ้า / อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ	พนักงานทุกระดับ	1. ให้ความรู้โดยผ่านสื่อเสียงตามสาย/ Intranet/ Email 2. กำหนดข้อปฏิบัติวิธีใช้ติดบริเวณเครื่อง	คปอ.
4. วิธีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงและการดับเพลิง	พนักงานทุกระดับ	1. กำหนดตำแหน่งที่ตั้งวิธีใช้ และเครื่องหมายให้ชัดเจน 2. ให้ความรู้โดยผ่านสื่อเสียงตามสาย/ Intranet/ Email 3. แผ่นโปสเตอร์ 4. ภาพถ่าย หรือนำอุปกรณ์มาแสดง	คปอ.
5. การปฐมพยาบาลขั้นต้น	พนักงานทุกระดับ	1. ให้ความรู้โดยผ่านสื่อเสียงตามสาย / Intranet/ Email 2. แผ่นโปสเตอร์ 3. ผู้ยาสาณียและอุปกรณ์ปฐมพยาบาลขั้นต้นที่ควรมี และตามสถานพยาบาล	คปอ.
6. การเก็บวัสดุหรือสารไวไฟ	พนักงานทุกระดับ	1. กำหนดตำแหน่งที่ตั้งวิธีใช้ และเครื่องหมายให้ชัดเจน 2. ให้ความรู้โดยผ่านสื่อเสียงตามสาย/Intranet/ Email 3. แผ่นโปสเตอร์	คปอ.
7. การจัดสภาพแวดล้อมความปลอดภัย	พนักงานทุกระดับ	1. ให้ความรู้โดยผ่านสื่อเสียงตามสาย/ Intranet/ Email 2. จัดทำบัตรตรวจระดับบริเวณหน่วยงาน 3. จัดสัมมนาที่บริเวณเวทีกาน	คปอ.

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	28 / 65

แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน



SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	29 / 65

บันทึกการรายการที่ต้องตรวจสอบเพื่อการป้องกันอัคคีภัย

1. อุปกรณ์ไฟฟ้า

☐ ไม่มีสายไฟที่ใช้ทดแทนชั่วคราว

☐ ฟิวส์และแผงควบคุมอยู่ในสภาพที่สะอาดและปกปิดมิดชิด

☐ สายต่อสายไฟอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้

☐ การต่อสายดินแข็งแรงและสะอาด

☐ น๊อตที่ใช้หุ้มความสะอาดเป็นน๊อตที่ปลอดภัย

☐ สิ่งที่ไม่แสงสว่างไม่มีการเกาะของสารที่เป็นเชื้อไฟ

☐ วงจรไฟฟ้าผ่านเข้าฟิวส์อย่างเหมาะสมอุปกรณ์ได้รับรองให้ใช้บริเวณที่มีอันตรายสูงได้

☐ มอเตอร์และเครื่องมือที่ใช้กับมอเตอร์ปราศจากฝุ่นและยางเหนียว
2. การเกิดกระเสียดกระยา

☐ เครื่องจักรได้รับการป้องกันจากลูกไหม้เฉพาะชนิด

☐ เครื่องได้รับการตั้งและปรับศูนย์ที่เหมาะสม
3. วัสดุไวไฟชนิดพิเศษ

☐ ที่เก็บได้รับการป้องกันการลุกไหม้เฉพาะชนิด

☐ พวกโลหะต้องไม่ถูกกับโดยพวกโลหะ
4. การเชื่อมและการตัดโลหะ

☐ บริเวณที่ทำการได้รับการสำรวจด้านความปลอดภัย

☐ เชื้อไฟได้รับการขนย้ายหรือปิด

☐ ได้รับอนุญาตให้ทำการ
5. เปลวไฟที่ไม่มีสิ่งปิดคลุม

☐ ตั้งอยู่ห่างจากห้องปิดหรือมีการฟุ้งกระจายของสารหรือฝุ่นละออง

☐ สิ่งที่ไม่เปลวไฟโดยไม่มีสิ่งปิดคลุมต้องปราศจากผิวที่ติดไฟได้

☐ ไม่มีการรั่วของก๊าซ
6. เครื่องทำความร้อน

☐ ติดตั้งถูกลักษณะและมีที่ว่างที่มีขนาดเหมาะสม

☐ ได้รับการติดตั้งบนผิวที่ไม่ติดไฟ

☐ ไม่ได้ใช้ขณะเป็นเชื้อเพลิง

☐ เชื้อเพลิงได้รับการขนย้ายหรือปิดคลุม

☐ น้ำมันคงพอที่จะไม่ล้นคว่ำ
7. วัสดุที่ร้อนจัด

☐ ท่อที่ร้อนปราศจากการเกาะกวนของเชื้อเพลิง

☐ เหล็กที่ถูกเผาไอร้อนต้องไม่สัมผัสกับผิวที่เป็นเชื้อไฟ

☐ มีที่ว่างที่มีขนาดเหมาะสมรอบๆ

☐ ซึ่ถ้าต้องเก็บในภาชนะที่เป็นโลหะ
8. การสูบบุหรี่และการจุดไฟ

☐ บริเวณที่อนุญาตและไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ ต้องแยกและแสดงอย่างแจ่มชัด

☐ ต้องไม่มีบุหรี่และก้นบุหรี่ในบริเวณที่ห้ามสูบบุหรี่

☐ มีการระบุที่ใส่ก้นบุหรี่ให้การใช้การได้
9. การลุกไหม้ด้วยตนเอง

☐ ของที่ติดไฟง่ายเก็บในภาชนะโลหะที่ปิด

☐ กองและเก็บวัสดุในที่ที่แห้งเย็นและมีการระบายอากาศที่เหมาะสมและที่ใส่ของทิ้ง

☐ พวกสารที่ติดไฟง่ายได้รับการขนทิ้งเสมอ

☐ ขยะได้รับการขนทิ้งเสมอ

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	31 / 65

แบบตรวจสอบความพร้อมตามแผนหนีไฟ  
(Facility Evacuation)

รายการตรวจสอบ	การดำเนินการ		ศักยภาพ		ไม่ เกี่ยวข้อง
	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ	ปฏิบัติได้	ปฏิบัติไม่ได้	
1. แผนการจัดให้มีบุคลากรทำหน้าที่ในการอพยพหนีไฟฉุกเฉิน	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
2. วิธีการอพยพหนีไฟฉุกเฉินแต่ละพื้นที่รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งหมดได้จัดไว้พร้อมแล้ว	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
3. แต่ละพื้นที่ได้จัดให้มีทางออกทางฉุกเฉินไว้ 2 ทาง (ทางออกฉุกเฉินหลักและทางออกฉุกเฉินรอง)	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
4. สัญญาณเตือนภัยต่างๆ ที่ใช้อยู่ได้แจ้งให้พนักงานทราบแล้ว	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
5. ในแผนได้กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบและประกาศให้พนักงานปฏิบัติตามแผนอพยพหนีไฟ	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
6. ได้จัดให้มีผู้รับผิดชอบในการออกคำสั่งให้กลับเข้าทำงานหลังเหตุการณ์เสร็จสิ้นแล้ว (All Clear)	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
7. ในแต่ละพื้นที่ได้กำหนดให้มีพนักงานปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้แล้ว	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
7.1 เป็นผู้นำทางพนักงานคนอื่นไปตามเส้นทางหนีไฟที่กำหนดไว้	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
7.2 ตรวจสอบที่ต่างๆ ว่ามีผู้ใดติดค้างอยู่หรือไม่ (ทั้งพนักงานและผู้ติดต่อกับบริษัท)	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
7.3 นับเครื่องจักร หรืออุปกรณ์ไม่จำเป็นในงานรวมทั้งปิดประตูหน้าต่างด้วย	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
8. ในแผนได้กำหนดให้มีการฝึกซ้อมมีละ 1 ครั้ง เป็นอย่างน้อย	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	30 / 65

10. ไฟฟ้าสถิต

☐ ภาชนะที่บรรจุของเหลวติดไฟง่าย
11. การดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย

☐ ไม่มีการสะสมของขยะ

☐ ไม่มีการสะสมของเชื้อไฟที่ไม่จำเป็นในบริเวณที่ทำงาน

☐ ใช้ภาชนะที่ปลอดภัยสำหรับใส่สารที่ติดไฟง่าย

☐ ทางเดินและทางขนย้ายปราศจากสิ่งกีดขวาง

☐ ไม่มีการรั่วหรือหยดสารที่ติดไฟง่าย และพื้นต้องปราศจากการหกหรือหยดของสารดังกล่าว

☐ ประตูหนีไฟต้องไม่มีสิ่งปิดบังและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้สะดวก
12. อุปกรณ์ดับเพลิง

☐ เป็นชนิดที่เหมาะสม

☐ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้

☐ อยู่ในที่ที่เหมาะสม

☐ ไม่มีสิ่งกีดขวางการใช้

☐ บุคลากรได้รับการฝึกในการใช้อุปกรณ์แสดงชัด

☐ ได้รับการตรวจสอบและบริการทุกๆ ระยะที่กำหนด

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	32 / 65

แผนขณะเกิดเหตุ  
การดับเพลิง และเหตุฉุกเฉินต่างๆ  
แผนนี้เป็นความต้องการขึ้นต่ำในการจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ของบริษัทและชุมชนใกล้เคียง เพื่อควบคุมสถานการณ์ฉุกเฉิน อันอาจจะทำอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินได้ เนื่องมาจากประกอบด้วย

1. วัตถุประสงค์
2. ขอบเขตความรับผิดชอบ
3. คำจำกัดความ
4. การแบ่งระดับของภาวะฉุกเฉิน
5. องค์การควบคุมภาวะฉุกเฉิน
6. บทบาทและหน้าที่ของตำแหน่งต่างๆ ในองค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉิน
7. การให้บริการความช่วยเหลือในการฉุกเฉิน
8. ระบบสื่อสารในการฉุกเฉิน
9. แผนการดับเพลิง
10. แผนการอพยพหนีไฟ
11. แผนการหลบภัยและการอพยพออกภายนอก (site Evacuation)
12. แผนการสื่อสาร ระหว่างโรงงาน และชุมชนรอบข้าง
13. แผนฉุกเฉินกรณีฉุกเฉินสาหัส
14. แผนฉุกเฉินระดับท้องถิ่น และระดับจังหวัดรอง

วัตถุประสงค์  
เพื่อทราบวิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน และเป็นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในบริษัททำให้เกิดประโยชน์สูงสุดดังนี้

1. เพื่อความปลอดภัยของพนักงานทุกคนและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บจากเหตุการณ์

2. เพื่อลดความเสียหายต่อทรัพย์สิน และส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด

3. สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ในเวลาที่เหมาะสม

4. เพื่อเป็นแนวทางการเตรียมข่าวสารต่าง ๆ ให้หน่วยงานราชการ / ผู้สื่อข่าว

5. ใช้อุปกรณ์ต่างๆ ในการระงับเหตุฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. พื้นพื้นที่ที่เกิดเหตุฉุกเฉินให้กลับสู่ภาวะปกติโดยเร็ว

7. เพื่อตรวจสอบ และทดสอบ เตรียมความพร้อมของบุคลากร และอุปกรณ์ฉุกเฉินให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	33 / 65

3.แผนขณะเกิดเหตุต่างๆ มีครอบคลุมดังนี้

- 3.1 ไฟไหม้ / ระเบิด
- 3.2 สารเคมี / แก๊สไอไฟ รั่ว / เกิดเพลิงไหม้
- 3.3 กากของเสียอันตราย รั่วไหล / เกิดเพลิงไหม้

คำจำกัดความภายในโรงงาน

1. ภัย (Hazard)
- สิ่งหรือสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดการบาดเจ็บ เสียชีวิต หรืออันตรายและสิ่งแวดล้อมซึ่งรวมถึงอันตรายจากภัย ที่เกิดจากการกระทำของมนุษย์ และภัยจากเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ภาวะฉุกเฉินปกติ
- เหตุการณ์หรือการดำเนินการที่ไม่ตรงกับเหตุการณ์โดยทั่วไปที่เกิดจากภาวะฉุกเฉิน / เหตุฉุกเฉิน สถานะที่มีอันตรายหรืออันตรายแฝงสูงซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลกระทบต่อชีวิต หรืออันตรายสิ่งแวดล้อมหรือเป็นสภาวะที่เกิดขึ้นแล้วไม่สามารถควบคุมให้อยู่ในสภาวะปกติได้ในเวลาอันจำกัด
3. ภาวะฉุกเฉิน ระดับโรงงานอุตสาหกรรม/สถานประกอบการ
- เป็นภัยขนาปกติภายใน โรงงาน หรือความเสียหายขนส่งหรือแนวท่อส่งผลิตภัณฑ์ ซึ่งเจ้าหน้าที่ของโรงงานที่เกิดเหตุหรือโรงงานใกล้เคียงจุดบนเส้นทางที่เกิดอุบัติเหตุจากการขนส่งหรือผู้ประกอบการด้านอุตสาหกรรมควบคุมสถานการณ์และระงับเหตุได้
4. ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ (Incident Command Post) หมายถึง สถานที่ที่ผู้บัญชาการเหตุการณ์ใช้ในการบัญชาการเหตุการณ์ จัดตั้งขึ้น ณ พื้นที่เกิดเหตุ
5. ศูนย์ประสานข้อมูลร่วม (Join Information Center: JIC) หมายถึง สถานที่ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ประสานข้อมูลข่าวสารและที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมการจัดการเหตุฉุกเฉิน ศูนย์ประสานข้อมูลร่วม เป็นจุดกลางของการติดต่อสำหรับสื่อสารทั่วทุกประเภท
6. จุกระดมทรัพยากร (Staging Area) หมายถึง สถานที่ที่จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นร่วมของทรัพยากรที่ “พร้อมปฏิบัติงาน” เพื่อรอรับมอบหมายภารกิจออกไปปฏิบัติงาน
7. ฐานปฏิบัติการ (Base) หมายถึง สถานที่สำหรับปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ปฏิบัติงาน ได้แก่ ส่วนอำนวยความสะดวก ส่วนสนับสนุน และเจ้าหน้าที่บังคับบัญชาที่ปฏิบัติงานที่ ๗ ที่เกิดเหตุ
8. เคมป์ (Camp) หมายถึง พื้นที่สำหรับใช้ในการสนับสนุนเสบียงอาหาร ที่พัก สุขภัณฑ์ สถานพยาบาลแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนสนับสนุน อาจใช้เป็นสถานที่ในการซ่อมบำรุงยานพาหนะและเก็บรักษาทรัพยากรอื่น ๆ ด้วย
9. ฐานเฮลิคอปเตอร์ (Helibase) หมายถึง สถานที่ควบคุมการปฏิบัติการทางอากาศ เป็นฐานจอดเฮลิคอปเตอร์ระยะยาวเพื่อเติมน้ำมันเชื้อเพลิง ซ่อมบำรุง จอดขณะจะไม่มีการปฏิบัติการทางอากาศ
10. ฐานจอดเฮลิคอปเตอร์ (Helispot) หมายถึง สถานที่จอดจอดเพื่อปฏิบัติงานของอากาศยานในลักษณะชั่วคราว เป็นจุดรับ-ส่งทรัพยากร
11. ศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center) หมายถึง ศูนย์บัญชาการซึ่งใช้ในการประชุมวางแผนบัญชาการปฏิบัติการชุดหน่วยปฏิบัติการต่างๆ เพื่อควบคุมสถานการณ์

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	35 / 65

- เน้นการไปแก้ไข และแผนการที่จะดำเนินการต่อไป เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สู่ประชาชน ได้รับทราบสถานการณ์ที่มีความเป็นปัจจุบัน
24. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (Safety Officer: SOFR) หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบติดตาม ดูแล ประเมินความเสี่ยงและดำเนินการตรวจความเสี่ยงความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมแก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน รวมทั้งให้คำแนะนำด้านความปลอดภัยและด้านสิ่งแวดล้อมแก่ผู้บัญชาการเหตุการณ์
25. Brand & Communication (BMO) หมายถึง พนักงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานกับ Incident Commander (IC) และ Public Information Officer (PIO) ในการสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและครบถ้วน
26. เจ้าหน้าที่ประสานงาน (Liaison Officer) หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นศูนย์กลางการติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานสนับสนุนและช่วยเหลือการปฏิบัติงาน ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกันเหตุการณ์ทั้งหมด
27. หัวหน้าเจ้าหน้าที่ส่วนแผนงาน (Planning Section Chief) หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่ให้ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ข้อมูลทางวิชาการ การสังเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ และเทคนิคการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ด้านสาธารณสุขที่เกิดขึ้น โดยให้คำแนะนำความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ พร้อมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามผู้บัญชาการเหตุการณ์เห็นสมควร
28. หัวหน้าเจ้าหน้าที่ส่วนปฏิบัติการ (Operational Section Chief) หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่ปฏิบัติการลดอันตรายที่เกิดขึ้น โดยเร็ว โดยรักษารชีวิต และปกป้องทรัพย์สิน เข้าควบคุมสถานการณ์ พื้นสู่สู่สภาวะปกติ ดับเพลิง สันหาและกู้ภัย สารเคมีและวัตถุอันตราย
29. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน (General Staff) ประกอบด้วยส่วนปฏิบัติการ ส่วนอำนวยความสะดวกและส่วนสนับสนุน มีหัวหน้าส่วน ซึ่งอาจมีรองหัวหน้าส่วนหนึ่งจนหรือมากกว่าได้ในเหตุการณ์ขนาดใหญ่ พื้นที่เกิดเหตุร้ายขวางและมีจำนวนเจ้าหน้าที่เผชิญเหตุมาก
30. หัวหน้าเจ้าหน้าที่ส่วนสนับสนุน (Logistic Section Chief) หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่ในการติดตามการปฏิบัติการโดยภาวะฉุกเฉินเป็นระยะเพื่อพิจารณาการเตรียมการในระยะต่อไป ทำการจัดหาอุปกรณ์ ติดตามและรายงานความคืบหน้าในการจัดหา รวมทั้งส่งมอบอุปกรณ์และบุคลากรไปตามจุดที่กำหนดการส่งมอบ (Staging Area) จัดเตรียม facility ต่าง ๆ เพื่อช่วยในการลดอุบัติเหตุฉุกเฉิน
31. ทีมสนับสนุนทั่วไป (GA) หมายถึง ผู้มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการ สนับสนุนด้านอาหาร น้ำดื่ม สถานที่ อานพาหนะ อุปกรณ์สื่อสาร และห้องเครื่องรับหน่วยงานราชการ/นักข่าวพร้อมทั้งวัตถุอุปกรณ์ที่จำเป็น
32. พนักงานคัด, คัดแยกระบบ SL (Process Isolate Leader) หมายถึง ผู้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเป็น พ. ใน การ ควบคุม สั่งการ Shut Down / Isolate ระบบต่างๆ และสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคการฝึกในภาวะฉุกเฉินหากมีการฝึกซ้อมเหตุการณ์นี้ให้ถูกต้องและปลอดภัย รวมทั้งดูแลระบบสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นกับเหตุการณ์ร่วมกับสิ่งแวดล้อม
33. ทีมปฐมพยาบาล ส่วนประกันคุณภาพ หมายถึง ผู้มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการประเมิน และ ปฐมพยาบาล การช่วยเหลือ เบื้องต้น ณ จุดปลอดภัยใกล้ที่เกิดเหตุ และส่งผู้บาดเจ็บให้ทีมกับทีมปฐมพยาบาลส่วนเทคนิคและวิธี เพื่อส่งเข้ารับการรักษาพยาบาลที่ห้องปฐมพยาบาลประจำโรงงาน หรือโรงพยาบาลที่กำหนดไว้ในแผน
34. ทีมปฐมพยาบาล ส่วนเทคนิคและวิธี หมายถึง ผู้มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการรักษาและส่งต่อผู้บาดเจ็บ ณ จุดปลอดภัยใกล้ที่เกิดเหตุหาทีมปฐมพยาบาลส่วนประกันคุณภาพ เพื่อส่งผู้บาดเจ็บเข้ารับการรักษาพยาบาลที่ห้องปฐมพยาบาลประจำโรงงาน หรือโรงพยาบาลที่กำหนดไว้ในแผน
35. หัวหน้าทีมจุดรวมพล AC : Assembly Point Commander หมายถึง ผู้มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการตรวจสอบและนับยอดพนักงานที่จุด

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	34 / 65

12. การมีบัญชาการเดี่ยว (Single Command) เป็นโครงสร้างการบัญชาการพื้นฐานที่ผู้บัญชาการเหตุการณ์จะรับผิดชอบบริหารจัดการเหตุการณ์ทั้งหมดโดยลำพัง
13. การมีบัญชาการร่วม (Unified Command) หมายถึง การประยุกต์ใช้ระบบบัญชาการเหตุการณ์ เมื่อมีหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในการจัดการเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นมากกว่าหนึ่งหน่วยงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นขยายตัวข้ามขอบเขตอำนาจหน้าที่ทางการเมือง หน่วยงานต่าง ๆ จะทำงานร่วมกันผ่านตัวแทนของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสมาชิกในหน่วยบัญชาการร่วม มีหน้าที่หลักในการกำหนดวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ร่วมและจัดทำแผนเผชิญเหตุที่จะใช้ร่วมกันเพื่อตอบสนอง
14. เอกภาพในการบัญชาการ (Unity of Command) หมายถึง หลักการของระบบการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่กำหนดให้แต่ละบุคคลที่ทำหน้าที่ต้องได้เหตุการณ์จะได้รับกรอบนโยบายให้อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลเพียงหนึ่งคนเท่านั้น
15. แผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan) หมายถึง แผนซึ่งจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรหรือสิ่งด้วยวาจาซึ่งประกอบด้วยวัตถุประสงค์ทั่วไปที่สะท้อนหรือแสดงถึงกลยุทธ์ในการพร้อมสำหรับการจัดการเหตุฉุกเฉิน อาจรวมถึงการกำหนดทรัพยากรที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน การกักตุนมอบหมาย และข้อมูลข่าวสารสำหรับการจัดการเหตุฉุกเฉินระหว่างช่วงระยะเวลาปฏิบัติการช่วงหนึ่งหรือหลายช่วง
16. ส่วนปฏิบัติการ (Operation Section) หมายถึง มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการอำนวยความสะดวกและประสานการปฏิบัติงานยุทธวิธี โดยจะดำเนินการตามที่ระบุไว้ในแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan: IAP) ที่ส่วนแผนงานจัดทำขึ้น รวมทั้งมีหน้าที่ดูแลความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่สนับสนุนและกู้ภัย และรายงานสถานการณ์ให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบ ส่วนปฏิบัติการอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้าส่วนปฏิบัติการ (Operation Section Chief: OPSC)
17. ส่วนแผนงาน (Planning Section) หมายถึง ส่วนมีหน้าที่หลักในการจัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incident Action Plan: IAP) เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนายุทธวิธีในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตลอดจนรวบรวม ประเมินผลข้อมูล และรักษาสถานะของทรัพยากร
18. ส่วนสนับสนุน (Logistics Section) หมายถึง ส่วนที่มีหน้าที่จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก การบริการ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงบุคลากรที่สามารถใช้เครื่องมืออุปกรณ์ อานพาหนะเหล่านั้นเมื่อได้รับการร้องขอรับการสนับสนุนจากส่วนปฏิบัติการหรือตามแผนเผชิญเหตุที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้งร่วมพัฒนาแผนเผชิญเหตุในส่วนของการสนับสนุนให้ส่วนปฏิบัติการ
19. ส่วนบริการ (Finance/Admin Section) หมายถึง ส่วนที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการตรวจสอบ วิเคราะห์ค่าใช้จ่าย ต้องเรื่องสัญญาต่างๆ ศึกษาคำนวณต้นทุนในการจัดการเหตุการณ์ทั้งหมด รวมทั้งคำนวณมูลค่าความเสียหาย ค่าชดเชย การชดใช้ความเสียหายตามระเบียบ
20. ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (Incident Commander) หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานกิจกรรมทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น และรับผิดชอบการพัฒนากลยุทธ์ และยุทธวิธี และการส่งใช้และการจัดส่งทรัพยากร ผู้บัญชาการเหตุการณ์มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบโดยตรงต่อการปฏิบัติการลดอุบัติเหตุฉุกเฉิน และรับผิดชอบการจัดการการปฏิบัติการลดอุบัติเหตุฉุกเฉินในสถานที่เกิดเหตุทั้งหมด
21. รองผู้บัญชาการเหตุการณ์ (Deputy-Incident Commander) หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่ในการสั่งการ วางแผนและสนับสนุนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพหน้าที่ได้รับมอบหมายจากผู้บัญชาการเหตุการณ์ ให้คำแนะนำในการอนุมัติ ยกระดับ ยกเลิกภาวะฉุกเฉินรวมถึงการอพยพและรายงานสถานการณ์
22. เจ้าหน้าที่ประสานงานหลัก (Command Staff) หมายถึง ผู้สนับสนุนการบัญชาการของผู้บัญชาการเหตุการณ์ในการบริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน ซึ่งผู้บัญชาการเหตุการณ์จะเป็นผู้แต่งตั้งขึ้นตามความจำเป็น เหมาะสมในแต่ละเหตุการณ์
23. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ (Public Information Officer) หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นศูนย์กลางในการกระจายข้อมูลข่าวสารแก่สื่อมวลชนและหน่วยงานอื่น ๆ โดยจะรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งสาเหตุการเกิดภัย ความเสียหายที่เกิดขึ้น การช่วยเหลือที่ได้

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	36 / 65

- รวมพล และรายงานให้ EM ทราบ พร้อมทั้งมีหน้าที่ส่งกำลังพลสนับสนุนจนตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน รวมถึงการดูแลความปลอดภัยในการอพยพพนักงานไปที่จุดปลอดภัย
36. ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉินที่จุดเกิดเหตุ (On Scene Commander: OSC) หมายถึง ผู้ที่ควบคุมสั่งการภาวะฉุกเฉินที่จุดเกิดเหตุโดยจะสวมเสื้อสีเขียว และนั้คำว่า “ผู้ควบคุมภาวะฉุกเฉิน” และ “OC” ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง
37. ผู้บัญชาการดับเพลิง (Fire Chief) หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ควบคุมบังคับบัญชาพนักงานดับเพลิงทั้งหมดที่อยู่ที่เกิดเหตุและปฏิบัติการภายใต้การสั่งการของ On Scene Commander โดยจะสวมเสื้อสีเหลือง ชุดของเพลิงมีคำว่า “ชน. ดับเพลิง” และ “FC” ปรากฏอยู่เพื่อแสดงตำแหน่ง
38. หัวหน้าชุดดับเพลิง (Fire Leader) หมายถึง ผู้ที่มีหน้าที่ในการนำชุดดับเพลิง ย่อย ๆ โดยรับคำสั่งจาก Fire Chief และนำทีมเข้าปฏิบัติการโดยสวมชุดของเพลิงมีคำว่า “ชน. ดับเพลิง” และ “FL” ปรากฏอยู่ด้านหลังเพื่อแสดงตำแหน่ง
39. ทีมตอบสนองภาวะฉุกเฉิน (Emergency Response Team) หมายถึง กลุ่มที่ให้บริการที่ให้ความรู้ เข้าใจ และมีประสบการณ์ในการดับไฟ กู้ภัยและกู้ชีพ

ระดับของภาวะฉุกเฉิน

ภาวะฉุกเฉินในสถานประกอบการ แบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1

ได้แก่ ภาวะฉุกเฉินซึ่งไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน/โรงงานใกล้เคียง และสามารถควบคุมได้ โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในโรงงานรวมถึงการเกิดภาวะฉุกเฉินที่โรงงานข้างเคียงที่มีแนวโน้มที่จะส่งผลกระทบต่อโรงงานเราให้ประกาศภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 ได้เพื่อเตรียมพร้อมในการรับมือกับภาวะฉุกเฉิน

ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2

ได้แก่ ภาวะฉุกเฉินซึ่งไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน/โรงงานใกล้เคียง แต่การควบคุมภาวะฉุกเฉินต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกข้างเคียง เช่น กลุ่มช่วยเหลือภาวะฉุกเฉิน (EMAG) นอกเหนือจากทรัพยากรที่มีอยู่ในโรงงานภาวะฉุกเฉินในระดับนี้ อนุญาตให้เฉพาะ Fire Brigades และบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เข้าไปใน Site ได้เท่านั้นโดยประสานงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด (Fire Brigades และบุคคลที่สามารถเข้าพื้นที่เกิดเหตุ) ได้ส่งได้รับการทบทวนจาก Site Manager Team ก่อน)

ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3

เป็นภาวะฉุกเฉินระดับใหญ่สุดที่มีแนวโน้มจะลุกลามต่อไปได้ รวมถึงการรั่วไหลของสารต่าง ๆ ที่ขยายผลกระทบกับชุมชน หรือสิ่งแวดล้อมจนถึงขั้นต้องอพยพ Site Emergency Manager ต้องประเมินและวินิจฉัยสถานการณ์เพื่อแจ้ง ศูนย์เฝ้าระวังและความปลอดภัยสิ่งแวดล้อม (Environmental Monitoring Center : EMCC) เป็นห้องที่รวบรวมข้อมูล ทางด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และภูมิประเทศ ซึ่งตั้งอยู่ในสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดซึ่งตั้งอยู่ที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ที่ศูนย์บัญชาการภาวะฉุกเฉินของนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด EMCC นางโศภิตา 1504 หรือ 611002 หรือ ทางวิทยุ VHF 157.700 Mhz โดยแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินของนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด และระดับท้องถิ่น(เพื่อนท่ระดับ 1 จังหวัด) ซึ่งบัญชาการโดยนายเทศมนตรีเมืองมาบตาพุด

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	37 / 65

ระดับของภาวะฉุกเฉิน ระดับท้องถิ่น/ระดับจังหวัดของ แบ่งเป็น 2 ระดับ ดังนี้

ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1

ภัยที่มีสถานการณ์เกินขีดความสามารถของโรงงานที่เกิดเหตุ หรือผู้ประกอบการณ์เหตุไม่สามารถควบคุมหรือระงับเหตุได้ จะต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก เช่น กองอำนาจการป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ (กอ.ป.ก.ยค. /เทศบาล) กองอำนาจการป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ (กอ.ป.ก.อำเภอ) หรือโรงงานข้างเคียงและสามารถควบคุมสถานการณ์หรือระงับเหตุ รวมทั้งอพยพ ดูแลให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบ ได้ ซึ่งมีบัญชาการโดยนายทหารจ้งหวัดระยอง

ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2

กองอำนาจการป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ และอำเภอ ไม่สามารถระงับภัยและความสถานการณ์ได้ จะต้องขอความช่วยเหลือจาก กองอำนาจการป้องกันภัยและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดระยอง จังหวัดใกล้เคียง รวมทั้งหน่วยงานสนับสนุนจากหน่วยงานระดับอื่นๆ ฯลฯ ซึ่งมีบัญชาการโดยผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

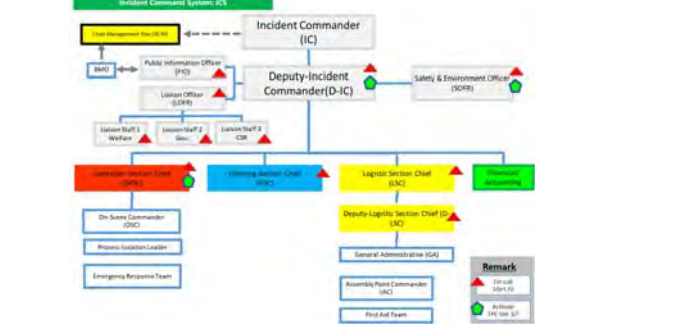
องค์กรรักษาความปลอดภัย (Emergency Organization)

ในภาวะฉุกเฉินจำเป็นต้องจัดตั้งทีมงานเพื่อตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน โดยกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ และหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งองค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉิน จะประกอบด้วย

- ภาวะฉุกเฉินทั้งในและนอกเวลาทำการ
- บุคคลสำรองในตำแหน่งต่าง ๆ ในกรณีที่ไม่สามารถเรียกบุคคลหลักได้
- การเรียกพนักงานมาช่วยเพิ่มเติม โดยเฉพาะช่วงนอกเวลาทำการ

องค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉินสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามระดับของภาวะฉุกเฉิน และให้สอดคล้องกับองค์การควบคุมภาวะฉุกเฉินของจังหวัด เมื่อมีการจัดตั้งองค์การควบคุมภาวะฉุกเฉินจะเป็นดังนี้

องค์กรรักษาความปลอดภัยระดับบริษัท



SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	39 / 65

หน้าที่ความรับผิดชอบ: วางแผนและสนับสนุนการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ ให้คำแนะนำในการอนุมัติ ยกระดับ ออกประกาศภาวะฉุกเฉินรวมถึงการอพยพและรายงานสถานการณ์แก่ Incident Commander พร้อมทั้งให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลกระทบภาวะฉุกเฉินที่ได้รับจากชุมชนหรือข่าวสารภายนอกให้กับ BMO/ Liaison Officer และให้ข้อมูลรายละเอียดกับ Crisis Team ในระดับ BU level

3. เจ้าหน้าที่ประสานงาน LOFR: Liaison Officer

ผู้ทำหน้าที่: 1. ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ: รับแจ้งเหตุจาก EC ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เช่น ราชการ ชุมชน ครอบครัวและผู้ที่ได้รับผลกระทบ สถานพยาบาล รวมถึงประสานงาน รายงานความคืบหน้ากับ PIO เกี่ยวกับเหตุการณ์ และแจ้งข่าวผลตามที่ได้ IC กำหนด

4. ทีมประสานงาน LOFR-Staff: Liaison-Staff (Welfare/Governance/CSR)

ผู้ทำหน้าที่: 1. ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ: แจ้ง รายงาน ประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องในเรื่องข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ (ไฟไหม้: เทศบาลมาดูแลจุด, น้ำมันรั่วไหลลงทะเล: สำนักงานเจ้าท่า, ขอใช้น้ำจากขั้วตึกหรือน้ำดื่ม: กรมควบคุมมลพิษ) ประสานงานการดูแล ข้อมูลของผู้ป่วยกับสถานพยาบาล ติดต่อสื่อสารกับครอบครัวของผู้ที่ได้รับผลกระทบผ่าน HR รวมทั้งสื่อสารข้อมูลเหตุการณ์กับผู้แทนชุมชน บริษัทใกล้เคียงและประสานงานกับ CSR SCG Chemical

5. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม SEOR: Safety Officer

ผู้ทำหน้าที่: 1. วิศวกรความปลอดภัย

หน้าที่ความรับผิดชอบ: ประเมินอันตรายและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากการตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน มีอำนาจในการสั่งให้หยุดการเข้าระงับเหตุ หากพบอยู่ในบริเวณหาก IDLH เป็นผู้ที่พิจารณาอุปการะป้องกันส่วนบุคคลและพิจารณาผู้เข้าช่วยเหลือได้เหตุที่สามารถถอดหมวก SCBA ได้หรือไม่ กำหนดผู้รับผิดชอบในการดูแลการการะงับเหตุเมื่อสิ้นสุดการเข้าระงับเหตุ ให้คำแนะนำด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมและรายงานไปยัง D-IC ตรวจสอบการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินให้เป็นไปตามนโยบายบริษัท ติดตามข้อมูลเกี่ยวกับพื้นที่ที่อาจกระทบต่อสิ่งแวดล้อมซึ่งอาจได้รับผลกระทบและตรวจสอบกับหน่วยงานที่มีผลกระทบต่อชุมชนหรือโรงงานข้างเคียงหรือไม่ แจ้งเหตุให้ IC หรือ D-IC ทราบว่ามีผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น เพื่อให้เตรียมการแก้ไขต่อไป ให้เอกสารข้อมูลความปลอดภัยของวัสดุหรือไอ (SDS) รวมทั้งประสานงานด้านการรักษาความปลอดภัยและประสานงานกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

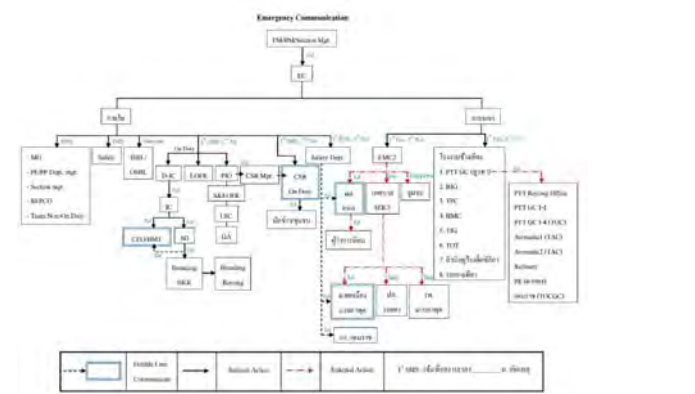
6. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ PIO: Public Information Officer

ผู้ทำหน้าที่: 1. ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ: เตรียมข้อมูล สนับสนุนข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์และส่งข้อมูลให้กับ BMO เพื่อจัดทำแถลงการณ์ ทำการประสานงานกับ Liaison Officer-1 และ 2 เพื่อดำเนินการด้านการแจ้งข้อมูลข่าวสารให้ได้ตามแผนและด้านการดูแลบุคคลที่ได้รับบาดเจ็บให้ประสิทธิภาพสูงสุด

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	38 / 65



บทบาท หน้าที่องค์กรควบคุมภาวะฉุกเฉินภายในโรงงาน

1. ผู้บัญชาการเหตุการณ์ IC: Incident Commander

ผู้ทำหน้าที่: 1. กรรมการผู้จัดการ

2. หรือผู้จัดการฝ่ายผลิต

ความรับผิดชอบ: มีหน้าที่ตัดสินใจผู้ดำรงตำแหน่งที่เข้าปฏิบัติหน้าที่เพื่อขอทราบรายละเอียดของภาวะฉุกเฉินเพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ กลยุทธ์และจัดลำดับความสำคัญของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น กำหนดการประชุมในระหว่างเวลาที่เหมาะสม ทำการอนุมัติ ยกระดับ ยกเลิกภาวะฉุกเฉินรวมถึงการอพยพ แล่งข่าวต่อสื่อมวลชนในนามบริษัทพร้อมมอบหมายให้ผู้ได้รับเป็นผู้แถลงข่าว พร้อมทั้งให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลกระทบภาวะฉุกเฉินที่ได้รับจากชุมชนหรือข่าวสารภายนอกให้กับ BMO/ Liaison Officer และให้ข้อมูลรายละเอียดกับ Crisis Team ในระดับ BU level

2. รองผู้บัญชาการเหตุการณ์ D-IC: Deputy-Incident Commander

ผู้ทำหน้าที่: 1. ผู้จัดการส่วนผลิต

2. หรือ ผู้จัดการแผนกผลิต

- เกิดเหตุเวลาทำงานปกติ (07.30 – 16.30 น.) คือ ผู้จัดการส่วนหน่วยงานที่เกิดเหตุและผู้ถือบัตร ON – DUTY มาสนับสนุน

- เกิดเหตุนอกเวลาทำงานหรือวันหยุด คือ ผู้ถือบัตร ON – DUTY ทำหน้าที่แทน

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	40 / 65

7. เจ้าหน้าที่ส่วนแผนงาน PSC: Planning Section Chief

ผู้ทำหน้าที่: 1. วิศวกรผลิต

2. ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ: สรุปความคืบหน้าการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นระยะร่วมกับ OPSC เพื่อพิจารณาการเตรียมการในระดับต่อไป ทำการประสานกับ IC หรือ D-IC เพื่อกำหนดระยะเวลาในการประชุมตามความเหมาะสม รวมถึงวางแผนกับ Safety Officer รับมือเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน ประเมินแผนเผชิญเหตุ (Pre-Incident Plan) ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และการจัดการสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับมือเหตุการณ์ วางแผนการจัดการผลกระทบของเสียที่เกิดขึ้น ติดตามการเคลื่อนย้ายของรถบรรทุก ที่ทางคุณภาพและวางแผนการฟื้นฟู พร้อมทั้งประสานงานติดตามความคืบหน้าเกี่ยวกับอุปกรณ์และบุคลากรที่ร้องขอกับ LSC และรายงานไปยัง D-IC

8. เจ้าหน้าที่ส่วนปฏิบัติการ OPSC: Operational Section Chief

ผู้ทำหน้าที่: 1. วิศวกรผลิต

หน้าที่ความรับผิดชอบ: ปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุ (Pre-Incident Plan) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด สนับสนุนการตัดสินใจและการตอบโต้เหตุการณ์ของ OSC ให้คำแนะนำกับ OSC เกี่ยวกับสภาพของกระบวนการผลิต แผนผังกระบวนการผลิต (P&ID) ทำการติดต่อสื่อสารกับ OSC และรายงานสถานการณ์ให้ D-IC และทีมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นระยะ สรุปความคืบหน้าการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินร่วมกับ PSC เพื่อพิจารณาการเตรียมการในระดับต่อไป รวมทั้งติดต่อทีม planning & logistic เพื่อขออุปกรณ์และบุคลากรเพื่อใช้ในการตอบโต้เหตุการณ์และกำหนดจุดตั้งมอบ (Staging Area)

9. LSC: Logistic Section Chief

ผู้ทำหน้าที่: 1. ผู้จัดการส่วนซ่อมบำรุง

2. ผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุง

3. ผู้จัดการส่วน Logistic

4. ผู้จัดการแผนก Logistic

5. ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

- เกิดเหตุเวลาทำงานปกติ (07.30 – 16.30 น.) คือ ผู้จัดการส่วนซ่อมบำรุงมาสนับสนุน

- เกิดเหตุนอกเวลาทำงานหรือวันหยุด คือ ผู้ที่พนักงานส่วนซ่อมได้รับมอบหมายจาก ผสข. ซ่อมบำรุงทำหน้าที่แทน

หน้าที่ความรับผิดชอบ: มีหน้าที่ในการติดตามการปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นระยะร่วมกับ OPSC เพื่อพิจารณาการเตรียมการในระดับต่อไป ทำการจัดหาอุปกรณ์ ติดตามและรายงานความคืบหน้าในการจัดหาพื้นที่ PSC วางแผนและร้องขอ รวมทั้งส่งมอบอุปกรณ์และบุคลากรไปตามจุดที่กำหนดการซ้อม (Staging Area) จัดเตรียม facility ต่าง ๆ เพื่อใช้ในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน เช่น รถดับเพลิง, รถพยาบาล, รถอพยพและสถานที่, เหมืองเข้านในการตอบโต้เหตุ, สถานที่ต้อนรับนักข่าว, อาหารและสารอุปโภคต่าง ๆ และประสาน รายงานไปยัง D-IC

\*\*\*\*\*



SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	41 / 65

หมายเหตุ:

สำหรับตำแหน่ง D-IC / LOFR / Liaison Staff / PIO / SOFR / OPSC / LSC/ D-LSC/PS/ จะจัดอยู่ในกลุ่มผู้ว่า On duty

การอยู่ว่า ON – DUTY

ผู้ที่อยู่ว่า ON – DUTY จะทำการผลิตเขียนอยู่ว่าอัปเดตละ 1 คน

การติดต่อสื่อสาร

ภาวะปกติ

-ตรวจสอบสภาพที่โทรศัพท์มือถือให้ที่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานให้ตลอดเวลา

-โทรศัพท์ตอบรับกับห้องควบคุมภาวะฉุกเฉินภายใน 5 นาทีหลังจากได้รับการส่งข้อความ SMS

หมายเหตุ: จะมีการทดสอบระบบจากพนักงานประจำห้องควบคุมภาวะฉุกเฉินอัปเดตละ 2 ครั้ง (ทุกวัน, อาทิตย์) และตรวจสอบอุปกรณ์

ในกรณีประจำตำแหน่ง

การอยู่ว่า

- หน่วยงานความปลอดภัยจะทำการการอยู่ว่าล่วงหน้าทุก 3 เดือน และสื่อสารข้อมูลการอยู่ว่าให้ทราบ, ตารางการอยู่ว่าทั้งหมดจะถูกรวบรวมไว้ที่ห้องควบคุมภาวะฉุกเฉิน และสามารถดูได้จาก Shared Point TPE

การเปลี่ยนเวร

- สามารถทำได้ 1 คนเป็นผู้ที่อยู่ว่ามีภารกิจจำเป็น ให้ยื่นแบบฟอร์มการเปลี่ยนเวรแจ้งให้ผู้จัดการความปลอดภัยทราบและอนุมัติ โดยผู้ที่อยู่แทนเวรจะต้องมีรายชื่อของผู้ที่มีคุณสมบัติสามารถดำรงตำแหน่งนี้ได้

\*\*\*\*\*

10. ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ OSC: On Scene Commander

ผู้ทำหน้าที่: 1. Foreman

เกิดเหตุนอกเวลาทำงานหรือวันหยุด คือ หัวหน้างานผลิต หน่วยงานที่เกิดเหตุ ทำหน้าที่จนกว่าหมด, จะมาปฏิบัติแทน

คุณสมบัติเบื้องต้น

1.) มีความรู้ด้าน Process

2.) ผ่านการอบรม Technical / Advanced Fire Fighting / Fire Commander

หน้าที่ความรับผิดชอบ: เป็นผู้ควบคุม สั่งการการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินที่เกิดเกิดเหตุ ประเมินสถานการณ์เพื่อให้ OPSC ตัดสินใจว่าต้องประกาศภาวะฉุกเฉินระดับใดไปหรือไม่ แนะนำ Operator ในการ Isolate ระบบหรือ Shut Down โรงงานอย่างปลอดภัย หากต้องการความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายใน/ ภายนอกให้ขอผ่าน OPSC ให้ข้อมูลให้จำเป็น ค่าแนะนำและกำหนดแผนร่วมกับ Fire Chief รวมถึงสั่งการทีม Fire Fighting/ Rescue ทั้งจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก (ถ้ามี) เพื่อควบคุมภาวะฉุกเฉิน

11. พนักงานกัก, ตัดแยกระบบ SL: Process Isolate Leader

ผู้ทำหน้าที่: 1. วิศวกร หน่วยงานที่เกิดเหตุ

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	43 / 65

16. บุคคลที่อยู่ในเขตกระบวนการผลิตเป็นหน่วยงานผลิตที่ไม่ได้เกิดเหตุ

หน้าที่ความรับผิดชอบในเวลาที่ทำการ

ผู้จัดการแผนก/ วิศวกร

1. ดูแลโรงงานที่รับผิดชอบ และดำเนินการเพื่อให้โรงงานอยู่ในภาวะ Safe Operation และคงอยู่ในภาวะปลอดภัย

2. รายงาน Plant Status ให้ ผอ.ทราบเป็นระยะ

3. จัดเตรียมทีมสนับสนุนและหัวหน้าทีมโรงงานด้วยคือ LOFR ที่ Emergency Center ทางวัตถุและ Stand by จนกระทั่งได้รับการร้องขออนุญาตทำการ

4. กรณีอยู่ในโรงงานให้ดำเนินการที่หน่วยงานตนเองรับผิดชอบ เพื่อให้คงอยู่ในภาวะปลอดภัย และโรงงานอยู่ในภาวะ Safe Operation Stand by จนกระทั่งได้รับการร้องขอจึงเดินทางเข้ามาโดยขอพาหนะของโรงงาน

หัวหน้างาน

1. Select วัตถุไปช่อง 1 และ Operator รอรับคำสั่งจากหัวหน้างาน

2. ให้มีการทำ Head Count ให้รวมถึงผู้รับเหมา ผู้มาติดต่อและรายงานยอดที่ขาดหรือเกิน พร้อมระบุรายชื่อ Operator

3. สวมชุดดับเพลิง Stand By เพื่อเป็นทีมสนับสนุน

17. บุคคลที่ทำงานในกระบวนการผลิตแต่ไม่ได้สังกัดหน่วยงานผลิต ได้แก่ บุคคลภายนอกหน่วยงานผลิตที่ขอเข้ามาทำงานใน Process ได้แก่ พนักงานหน่วยงานอื่น ๆ เช่น ซ่อมบำรุง, ผู้รับเหมา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. หาดูงานทั้งหมดและ Work Permit ทั้งหมดถูกยกเลิกโดยอัตโนมัติ

2. ไปยังจุดรวมพลที่ได้ที่ที่สุด ทำ Head Count (ISBL ให้รวมพลใน CCR ของแต่ละ PLANT, OSBL รวมพลบริเวณสวนสุขภาพ)

3. ทำการอพยพจากพื้นที่กรณีได้รับคำสั่งจาก AC และกรณีฉุกเฉินได้ผล

4. หลังจากยกเลิกภาวะฉุกเฉิน สามารถขอ Work Permit เพื่อเข้ามาทำงานได้ใหม่

18. บุคคลที่ทำงานใน ศักดิ์อำนาจและตรวจสอบอพยพประจำชั้น (Floor Leader)

ผู้ดำรงตำแหน่งนี้ได้แก่ เจ้าพนักงานหรือผู้ที่ทำงานประจำสำนักงานตลอดเวลา

คุณสมบัติเบื้องต้น

คุณสมบัติคือ ไปนี้เป็นคุณสมบัติขั้นต่ำ

1. เป็นพนักงานบริษัทที่ปฏิบัติหน้าที่ประจำที่สำนักงานตลอดเวลา

2. เคยได้รับการฝึกอบรมเรื่อง แผนปฏิบัติการฉุกเฉินของบริษัท

3. ผ่านการอบรม Basic Fire Fighting

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ในเวลาทำการ

1. ตรวจสอบบุคคลในห้องและชั้นที่รับผิดชอบให้อพยพไปยังจุดรวมพลอย่างปลอดภัย

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	42 / 65

2. หัวหน้างานผลิต หน่วยงานที่เกิดเหตุ

เกิดเหตุเวลาทำงานปกติ (07.30 – 16.30 น.) คือ วิศวกรหน่วยงานที่เกิดเหตุ

เกิดเหตุนอกเวลาทำงาน หรือวันหยุด คือ หัวหน้างานผลิตหน่วยงานที่เกิดเหตุ ทำหน้าที่จนกว่าวิศวกรจะมาปฏิบัติแทน

คุณสมบัติเบื้องต้น

1.) มีความรู้ด้าน Process

2.) ผ่านการอบรม Technical Fire Fighting

หน้าที่ความรับผิดชอบ: มีหน้าที่ความรับผิดชอบเป็น ผ.ข. ในการควบคุม สั่งการ Shut Down/Isolate ระบบต่าง ๆ และสนับสนุนข้อมูลด้านเทคนิคการผลิตในงานระบบเหตุการณ์ให้ถูกต้องและปลอดภัย รวมทั้งดูแลระบบสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นกับเหตุการณ์

12. ทีมสนับสนุนทั่วไป GA: General Administration Officer

ผู้ทำหน้าที่: 1. หัวหน้าแผนกหน่วยงานบริหารทั่วไป

2. พนักงานที่ได้รับมอบหมาย

- เกิดเหตุเวลาทำงานปกติ (07.30 – 16.30 น.) คือผู้จัดการบริหารทั่วไป (GA) และผู้ที่ได้รับมอบหมายมาสนับสนุน

- เกิดเหตุนอกเวลาทำงานหรือวันหยุด คือผู้จัดการบริหารทั่วไป (GA) และผู้ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ: มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการสนับสนุนทรัพยากรต่าง ๆ ตามที่ร้องขอ เช่น รถสำหรับอพยพพนักงาน อาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้เกี่ยวข้อง จัดการอาหารสถานที่สำหรับรับรองการระงับเหตุ จัดอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบสื่อสาร

13. F/A: Financial/ Accounting

ผู้ทำหน้าที่: 1. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

2. ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ: สนับสนุนงบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน โดยกำหนดขั้นตอนการเบิกจ่าย อำนาจอนุมัติ รวมถึงการจัดตั้ง จัดจ้าง จัดเตรียมงบประมาณเบื้องต้นเพิ่มเติมเพื่อใช้จ่ายในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

14. ผู้จัดการส่วนที่อยู่ในเขตกระบวนการผลิตเป็นหน่วยงานผลิตเป็นหน่วยงานผลิตที่ไม่ได้เกิดเหตุ

หน้าที่ความรับผิดชอบในเวลาที่ทำการและนอกเวลาทำการ

1. เข้าประจำการที่ Plant ของตนเองทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินจาก Emergency Center

2. รายงาน Plant Status ให้ D-IC ทราบเป็นระยะ

3. ให้คำปรึกษาและวางแผนการเฝ้าระวังเหตุการณ์ฉุกเฉิน หรือเหตุการณ์ส่งผลกระทบต่อ Plant ของตนเอง

15. ผู้จัดการส่วนที่อยู่นอกเขตกระบวนการผลิตเป็นหน่วยงานที่ไม่ได้เกิดเหตุ และที่ไม่ได้ประจำตามจุดต่าง ๆ ที่กำหนดไว้

หน้าที่ความรับผิดชอบในเวลาที่ทำการและนอกเวลาทำการ

1. มารายงาน ตัวกับ D-IC ทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉินที่ Emergency Center

2. เป็นผู้ช่วยร่วมทีม LOFR

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	44 / 65

2. ดูแลควบคุมให้มีการอพยพไปยังจุดรวมพลอย่างปลอดภัย

3. ช่วยในการทำ Head Count และรายงานต่อผู้ควบคุมจุดรวมพล

4. รายงานตัวต่อผู้ควบคุมจุดรวมพล

5. ให้ความช่วยเหลือแก่ ผู้ควบคุมจุดรวมพล

19. นอกอื่น ๆ

แผนฉุกเฉินนี้ครอบคลุมถึง พนักงานที่ไม่ได้สังกัดหน่วยงานผลิต, ผู้รับเหมา, Licensors, เจ้าหน้าที่รัฐบาล, แอดฮีเมซม, ผู้มาติดต่อ หรือบุคคลใด ๆ ที่เข้ามาติดต่อธุรกิจ หรือติดต่อพนักงานในโรงงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. หาดูงานทั้งหมด ไปรวมพลที่จุดรวมพล ดังนี้

1.1 ISBL ให้รวมพลใน CCR ของแต่ละ PLANT

1.2 OSBL ให้รวมพลที่สวนสุขภาพ

2. กรณีขยับอพยพหนีภัยให้จัดย้ายเก้าอี้และคันเคื่อง ส่วนคนขับให้ลงจากรถไปที่จุดรวมพลที่บริเวณสวนสุขภาพ

3. ทำ Head Count โดยผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก AC และรอรับคำสั่งต่อไป

4. หลังจากยกเลิกภาวะฉุกเฉิน สามารถกลับไปที่ทำงานเดิมได้

5. พนักงานมีหน้าที่ ดูแล ผู้มาติดต่อตลอดมาและแนะนำทางไปยังจุดรวมพล พร้อมทั้งรายงานการทำ Head Count ของผู้มาติดต่อ

20. งานรักษาความปลอดภัยผู้รับผิดชอบ: utsch.ความปลอดภัย เจด OSBL

ประสานงานให้มีหน้าที่เกี่ยวกับคน การเข้า – ออกของบุคคล และควบคุมการจราจรที่ประตูต่าง ๆ และอำนวยความสะดวกการจราจร รวมทั้งการรักษามาตรฐานเสียงรบกวน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ปิดประตู เข้า-ออก ประตูฉุกเฉิน (เฉพาะประตู 1 ให้ปิดพื้นที่ที่ได้รับสัญญาณฉุกเฉิน และรอรับคำสั่งจากศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Center))

2. เปิดทางให้รถดับเพลิง / รถพยาบาล จากภายนอกให้จอดที่บริเวณที่เกาะกลางข้างที่ห้องเครื่อง และประสานงานกับ LOFR เพื่อรีบพร้อมบันทึกข้อมูล รอกนำมาไปที่จุดเกิดเหตุ

3. เปิดทางให้พนักงาน TPE ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้ามาใน Plant โดยรายงานให้ D-IC ทราบก่อนเข้าทุกครั้ง

4. ประสานงานจัดเตรียมห้อง อุปกรณ์ที่รองรับนักข่าว ราชการ ร่วมกับ GA

5. กรณีเหตุที่รุนแรง หรือส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์องค์กร ให้ประสานงานจัดเตรียมห้อง อุปกรณ์ที่รองรับ Crisis Team ร่วมกับ GA ซึ่งกำหนดไว้เพื่อฝึกอบรมการรักษาความปลอดภัย

6. กรณีที่มีเจ้าหน้าที่ของรัฐ, นักข่าวและต้องการเข้ามาให้รายงาน D-IC เพื่อเตรียมชุมชนสัมพันธ์ (Public Liaison) ไปต้อนรับ

7. เมื่อประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินให้ทำงานตามปกติ

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	45 / 65

การรักษาความปลอดภัย

1. หัวใจ
- พนักงานรักษาความปลอดภัยจะมีหน้าที่ควบคุมพื้นที่ที่ควบคุมพื้นที่ไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไป ในพื้นที่จุดเกิดเหตุ โดยจะต้องดำเนินการตามหน้าที่ที่ได้รับแจ้งว่าเกิดเหตุฉุกเฉินใหม่ขึ้นในพื้นที่โรงงาน
2. จุดเกิดเหตุ
- พนักงานที่อยู่ในเหตุการณ์จะกำหนดพื้นที่ที่เกิดเหตุให้มีระบบรักษาความปลอดภัย จนจะมีผู้มีอำนาจในการสั่งการมาถึงจุดเกิดเหตุ
3. พื้นที่โรงงาน
- ในการควบคุมพื้นที่ที่ทำได้โดยการควบคุมประตูทางเข้า – ออก ทุกจุดที่จะผ่านเข้าพื้นที่และติดป้าย “เกิดเหตุเพลิงไหม้” ไว้ที่ประตู ให้เป็นหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย
4. พื้นที่โดยรอบนอกโรงงาน
- นอกพื้นที่ของโรงงาน ให้เจ้าหน้าที่ของทางราชการเป็นผู้รักษาความปลอดภัย ถ้าเหตุเพลิงไหม้อยู่ในระดับ 2 แล้วจึงมีที่ที่จะขยายความรุนแรงออกไปอีก ต้องมีการปิดกั้นถนนทุกเส้นทาง

พื้นที่ Mutual Aid Receiving / Stand-BY Area

ผู้รับผิดชอบ คือ LSC

- พื้นที่ Stand-BY Area บริเวณลานจอดรถกลาง ใช้เป็นพื้นที่รับความช่วยเหลือจากภายนอก เช่น รถดับเพลิง รถพยาบาล จุดรับ-ส่งสารเคมีที่ใช้ในการดับเพลิง
- จัดระบบลงทะเบียนให้กับบุคคลพลเมืองที่เข้ามาช่วยเหลือ และรายชื่อของรถดับเพลิงประสิทธิภาพ ชนิดของสาร โฟมที่ใช้ดับไฟและปริมาณ กำลังพลที่มีกับรถ
- ให้ข้อมูลกับทีมที่เข้ามาช่วยเหลือเกี่ยวกับสถานการณ์
- จัดส่งทีมดับเพลิงพร้อมรถตามจำนวนและตามลำดับการร้องขอจาก OSC เท่านั้น ไม่ปล่อยรถเข้าไปเกินจำนวนความต้องการ
- จัดเตรียมพนักงานและวิทยุสื่อสารให้ไปกับทีมสนับสนุนจากภายนอก เพื่อบอกเส้นทางและกรณีสื่อสารกับทีมแก้ไขเหตุการณ์ของ บริษัท ในพื้นที่
- จัดเตรียมข้อต่อที่จำเป็นสำหรับรถดับเพลิงจากภายนอกที่มีปัญหาข้อต่อไม่เหมือนกันของบริษัทในพื้นที่ Site#1 เช่น ข้อต่อขยติสวมเร็ว แบบเขียว แบบลดขนาด แบบทางแยก เป็นต้น

**จุดรับรถดับเพลิงจากภายนอก**

1. ทีม Security มีการจดบันทึกข้อมูลทีมจากภายนอก
2. ทีม Security ประสานงานกับ LSC เรื่องการสอบถามเส้นทางไปจุดเกิดเหตุ
3. ทีม Security มีรูปข. Layout, SDS ให้กับทีมสนับสนุนจากภายนอก

**การกำหนดจุดปลอดภัย (Triage Area)**

เป็นพื้นที่สำหรับการรับคน หรือจุดรายงานตัวของทีมต่าง ๆ ที่มาสนับสนุนผู้ถูกฉกฉวยวงกลมขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 3 เมตร สีเขียว และเครื่องหมายขลุ่ยตรงกลาง พร้อมรหัสหมายเลขของตำแหน่ง โดยส่วนใหญ่จะอยู่ที่พื้นถนนทางแยก ซึ่งพื้นที่ดังกล่าว OSC จะขออนุมัติประกาศ

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	46 / 65

- ตั้งจาก D-4C แจ้ง LOFR, Fire Chief และทีมปฐมพยาบาลรับทราบ เพื่อใช้เป็นจุดนัดหมาย มอบหมายงานที่มีความปลอดภัยต่อผู้บาดเจ็บและผู้ปฏิบัติงานที่พื้นที่ดังกล่าวมากที่สุด โดยใช้บริเวณวัตถุประสงค่าง ๆ คือ
1. เป็นจุดนัดหมายในการรับส่งผู้บาดเจ็บ
  2. เป็นจุดที่ทำการรักษาปฐมพยาบาลเบื้องต้น จัดลำดับความรุนแรงของการบาดเจ็บ คัดกรองแยกกลุ่มตามความรุนแรงของการบาดเจ็บ TAG
- ระบุข้อมูลทุก ๆ ชั่วโมงคั่นย้ายของผู้บาดเจ็บ
3. ใช้เป็นจุดนัดหมายในการจัดส่งความช่วยเหลืออื่น ๆ ที่ OSC ร้องขอ

**สถานที่เก็บข้อมูล**

ข้อมูลจุดปลอดภัยจะอยู่ที่โรงพยาบาลและ Emergency Center

7. การให้บริการความช่วยเหลือในภาวะฉุกเฉิน

ในการฉุกเฉินบริการต่าง ๆ จะถูกวางแผนไว้รับผิดชอบ, โดยหน่วยงานต่าง ๆ รวมถึงกำลังพลอุปกรณ์ ที่ต้องใช้งานเพื่อสามารถใช้งาน ได้จริงในภาวะฉุกเฉินในเวลาที่สั้นที่สุด

**ความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก**

ความช่วยเหลือจากภายนอกเป็นหนึ่งในความช่วยเหลือในภาวะฉุกเฉิน ได้แก่ Fire Fighting, รถพยาบาล, โรงพยาบาล ฯลฯ การบริการแต่ละชนิดควรมีสองแห่ง 2 แห่งขึ้นไปโดยมีการให้ลำดับความสำคัญในการเรียกใช้รายการบริการความช่วยเหลือของหน่วยงานภายนอกที่ผ่านการรับรองแล้วจะถูกเก็บไว้ที่ Emergency Center หน่วยงานความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมมีหน้าที่ Update รายการดังกล่าวอย่างน้อยปีละครั้ง

**คุณสมบัติพื้นฐาน**

1. มีความสามารถในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
2. มีการประเมินและรับรองโดย Site Management team
3. อินลิเข้าร่วมฝึกซ้อมกับทางโรงงานหากมีการร้องขอ
4. อยู่ในกลุ่มบริษัท SCG Chemical

**ทีมช่วยเหลือ Fire Fighting จากภายนอก**

ทีมช่วยเหลือจากภายนอกต่อไปนี้ซึ่งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดสามารถขอความช่วยเหลือได้ ในภาวะฉุกเฉินลำดับความสำคัญ

1. บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัด
2. บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด
3. บริษัท ไทยโพลีเอติกและเคมีภัณฑ์ จำกัด

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

1. เมื่อมาถึงให้รายงานตัวที่จุดรับรถกลาง
2. รับทราบข้อมูลต่าง ๆ ของสถานการณ์
3. เครื่องอุปกรณ์ที่ช่วยเหลือกรณีไปที่จุดเกิดเหตุ
4. เมื่อได้รับการร้องขอให้นำทีมเข้าไปหา OSC ที่ Command Post เพื่อรอคำสั่งต่อไป
5. ทำการอพยพผู้บาดเจ็บที่วางไว้เพื่อควบคุมภาวะฉุกเฉิน

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	47 / 65

6. รายงานสถานการณ์ให้ OSC เป็นระยะ
7. เมื่อประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน ให้ Confirm กับ OSC ก่อนออกคำสั่งกลับ
- กรณีอยู่ในที่ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้**

1. เข้าร่วมฝึกซ้อมกับ TPE เป็นประจำเพื่อทำความเข้าใจกับพื้นที่ Site
- การติดต่อสื่อสาร**
1. การเรียกขอความช่วยเหลือ เรียกตามลำดับความสำคัญทางโทรศัพท์ไปยังหน่วยงานนั้น ๆ โดยรายการหมายเลขโทรศัพท์จะถูกเก็บไว้ที่ Emergency Center ซึ่งรวมถึงสถานีดับเพลิงจากภายนอกอื่น ๆ ด้วย
  2. ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน ทีม Security มีหน้าที่ให้วิทยุกับหัวหน้าทีมช่วยเหลือจากภายนอกในการติดต่อกับ LSC ของ 1
  3. จุดนัดพบเกาะกลางข้างท้องหรือเครื่อง
- ทีมช่วยเหลือด้านการแพทย์ จากภายนอกเป็นดังนี้
- ทีมช่วยเหลือจากภายนอกดำเนินการแพทย์
- ลำดับความสำคัญโรงพยาบาล
1. โรงพยาบาลกรุงเทพ-ระยอง
  2. โรงพยาบาลพระนางเจ้าสิริกิติ์ กม.10
  3. โรงพยาบาลระยอง
  4. โรงพยาบาลบ้านฉาง
  5. โรงพยาบาลมาบตาพุด

**หน้าที่ความรับผิดชอบเบื้องต้น**

1. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับอาการผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ
2. จัดหาผู้ประสานงานเพื่อโทรแจ้งอาการกลับ
3. สามารถให้บริการได้ทันทีในภาวะฉุกเฉิน ในกรณีจำเป็นสามารถเคลื่อนย้ายไปที่อื่นได้
4. ช่วยเหลือในการตอบปัญหาด้านเทคนิค
5. ร่วมการซ้อมแผนฉุกเฉินกับ TPE เมื่อมีการร้องขอเพื่อให้เกิดความคุ้นเคย

**การสื่อสาร**

ใช้วิธีการโทรศัพท์ไปยังแผนกฉุกเฉินของโรงพยาบาลดังกล่าวโดยรายการเบอร์โทรศัพท์ต่าง ๆ จะเก็บไว้ที่ Emergency Center

ทีม Medical Center Fire Rescue Team จะเป็นผู้ช่วยผู้บาดเจ็บออกมาจากจุดเกิดเหตุมากที่สุดที่ปลอดภัย จากนั้น OSC จะแจ้งหมายเลข จุดปลอดภัย (Triage Area) ให้ทีมปฐมพยาบาลและทีมปฐมพยาบาลพร้อมพยาบาลจะมารับผู้บาดเจ็บ ณ จุดปลอดภัย (Triage Area) ตามที่ได้รับแจ้ง เพื่อทำการปฐมพยาบาล ศูนย์กลางการปฐมพยาบาลอยู่ที่สถานพยาบาลของบริษัทซึ่งจะถูกเรียกว่า Medical Center ซึ่งมีพยาบาลวิชาชีพ 1 คน ตลอด 24 ชั่วโมง

ประจำอยู่ที่สถานพยาบาล ส่วนทีมปฐมพยาบาลและ เคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ ณ จุดเกิดเหตุจะเป็นหน้าที่ของพนักงานส่วนควบคุมคุณภาพ ซึ่งในภาวะปกติจะให้ ๒ คนหากเกิดเหตุฉุกเฉิน หัวหน้าทีม ถ้าเป็นนอกเวลาทำการจะให้ผู้ที่อยู่ ๒ คนที่ดูแลงานประจำวัน มีหน้าที่ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บเบื้องต้น และเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บจากจุดปลอดภัยใน SITE และส่งมอบให้ทีมปฐมพยาบาลจากส่วนเทคนิคและวิธีรับไปยัง Medical Center หรือโรงพยาบาลโดยให้อยู่ในจุดที่หนึ่งของพยาบาลและหัวหน้าทีมฯ ในการตัดสินใจผู้บาดเจ็บออกจากที่เกิดเหตุ

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	48 / 65

**ทีมปฐมพยาบาล First Aid**

**ผู้ทำหน้าที่:**

1. ประกันและควบคุมคุณภาพ (QA) เป็นทีมเซค (ISBL)
2. พนักงานประจำอาคาร ASTECH1 (OSBL)
3. พยาบาลวิชาชีพประจำสถานพยาบาล

**เกิดเหตุเวลาทำงานปกติ (07.30 – 16.30 น.)** - ทีมวิจัย, ทีมประกันคุณภาพ

**เกิดเหตุนอกเวลาทำงาน หรือวันหยุด** - ทีมประกันคุณภาพ

**คุณสมบัติเบื้องต้น**

- 1.) มีความรู้ด้านการปฐมพยาบาล
- 2.) ผ่านการอบรมหลักสูตรการปฐมพยาบาลขั้นต้นและขั้นสูง

**หน้าที่ความรับผิดชอบ:** มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการร่วมให้การปฐมพยาบาล การช่วยชีวิต การส่งต่อผู้ป่วย

**ทีม First Aid Down Stream Site#7**

**คุณสมบัติเบื้องต้น**

เป็นเจ้าหน้าที่ที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร First Aid **ทั้ง Head Count**

1. หัวหน้าทีม (พนักงานเคมีวิเคราะห์) รายงานตัวกับ D-4C หรือ LOFR โดยใช้เวลา ๒ ชั่วโมง
2. PCL-7 ทำการ Head Count กับ Boardman หน่วยงาน PP#3

**แผนการอพยพหนีไฟ**

แผนอพยพหนีไฟเป็นการกำหนดขั้นตอนเพื่อความปลอดภัยของชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน และสถานประกอบการ ในขณะเกิดเหตุเมื่อหาอยู่ในประกอบด้วย

- วัตถุประสงค
- คำจำกัดความ
- บทบาทและหน้าที่ของตำแหน่งต่าง ๆ
- ระบบสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน

**วัตถุประสงค์**

1. เกิดระเบียบในการอพยพหนีไฟจำนวนมากในอาคารตามแผนการอพยพที่เตรียมไว้ล่วงหน้า
2. เกิดความคุ้นเคยกับหลักการทั่วไปของการอพยพ
3. เข้าใจและตระหนักถึงความรับผิดชอบของแต่ละคนระหว่างการอพยพ และความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการฝึกซ้อม
4. เข้าใจและตระหนักถึงอันตรายจากควันจากไฟ/ไอสารเคมี และวิธีการอพยพในสถานที่ที่มีควันไฟอยู่โดยรอบ
5. เกิดความคุ้นเคยกับลักษณะ โครงสร้างของอาคารและพื้นที่ที่ปลอดภัยในอาคารสูง
6. เกิดความคุ้นเคยกับระบบป้องกันอัคคีภัย เช่น ระบบอุปกรณ์ตรวจจับเพลิงไหม้ เป็นต้น
7. เกิดความเชื่อมั่นในความปลอดภัยต่อชีวิตในอาคารนั้น
8. พนักงานดับเพลิงจากหน่วยดับเพลิงสนับสนุนเกิดความคุ้นเคยกับสถานที่และผู้รับผิดชอบ

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	49 / 65

- คำจำกัดความ
- ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง ภาวะที่เป็นอันตรายที่เกิดขึ้นและไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ทันทีทันใด ซึ่งอาจจะทำให้เกิดการคายเบ้เพิ่มหรือทรัพย์สินเสียหายหรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทันทีทันใด
  - หน่วยตรวจสอบจำนวนพนักงาน หมายถึง ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบจำนวนพนักงานว่ามีการอพยพหนีไฟออกมาจากบริเวณที่ปลอดภัย หรือจุดรวมพลครบหรือไม่ ซึ่งผู้ตรวจสอบหรือหากหน้าที่นับจำนวนพนักงาน จะต้องแสดงสัญลักษณ์ปรากฏให้เห็นจนเห็นชัดเจน
  - ผู้นำทางหนีไฟ หมายถึง ผู้มีหน้าที่นำทางพนักงานหนีไฟออกไปตามทางออกที่ได้จัดไว้โดยการมีสัญลักษณ์ที่เห็นได้ชัดเจนนำพนักงานออกไปยังจุดปลอดภัย
  - จุดรวมพลหรือจุดนัดพบ หมายถึง เป็นสถานที่ที่ปลอดภัยซึ่งกำหนดไว้ในบริเวณโดยบริเวณหนึ่ง เช่น บริเวณสนามหญ้า ลานจอดรถ เป็นต้น จะเป็นสถานที่พนักงานจะมารายงานตัวและสามารถทำการตรวจนับจำนวนของพนักงานได้ว่าครบหรือไม่
  - ทีมปฐมพยาบาล หมายถึง ผู้มีหน้าที่ช่วยในการปฐมพยาบาลผู้ได้รับบาดเจ็บที่ออกมาจากพื้นที่ที่เกิดเหตุแล้ว และอยู่ในจุดรวมพลและนำผู้ได้รับบาดเจ็บนั้นส่งสถานพยาบาลที่อยู่ได้

แผนอพยพพนักงานไปจุดรวมพลและปลอดภัย

1. ผู้ควบคุมอาคาร
- เป็นผู้บังคับบัญชาระดับสูงสุดของอาคารนั้น ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่ในตำแหน่งนี้ ได้แก่ ผู้จัดการแผนกหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- หน้าที่รับผิดชอบ
- ตรวจพื้นที่เกิดเหตุ ประเมินสถานการณ์และสั่งการตามลำดับให้โทรแจ้ง EMERGENCY CENTER หากไม่แน่ใจว่าระดับเพลิงได้
  - สั่งอพยพพนักงานออกจากบริเวณจุดเกิดเหตุทันที
  - ติดต่อและประสานงานกับ EMERGENCY CENTER ตลอดเวลาและสั่งอพยพไปที่จุดรวมพลบริเวณสวนสุขภาพ
  - ประสานงานอย่างใกล้ชิดกับหัวหน้าหน่วยดับเพลิงรวมถึงบริเวณที่มีวัตถุไวไฟ

2. หน่วยตรวจสอบพนักงาน

- ผู้ตรวจตำแหน่งนี้ ได้แก่ ผู้ที่ประจำภายในอาคาร ซึ่งได้แก่ เจ้าหน้าที่การบุคคล มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้
- เมื่อได้รับแจ้งว่าเกิดเหตุไฟไหม้ให้เตรียมปฏิบัติต่อไปนี้
- นำใบรายชื่อของพนักงานที่มาปฏิบัติงานของแต่ละวันมาคิดล่วงมาด้วย
  - ช่วยเหลือในการอพยพพนักงานไปที่จุดรวมพลบริเวณสวนสุขภาพ
  - ตรวจสอบว่าพนักงานมาทำงานทั้งหมดกี่คนมีใครบ้างหลังจากการอพยพ
  - นำเอกสารที่จำเป็นและสำคัญออกมาให้ที่ปลอดภัยหากเป็นไปได้
  - ช่วยเหลือในการจัดตั้งศูนย์ปฐมพยาบาลสำหรับพนักงาน
  - ช่วยเหลือติดต่อกับโรงพยาบาลจัดส่งพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บ โดยประสานงานกับ LOFR

3. ผู้นำหนีไฟ (Area Warden)

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	51 / 65

- หัวหน้าทีมจุดรวมพล AC: Assembly Point Commander
- หน้าที่ความรับผิดชอบของ: หัวหน้าทีมจุดรวมพล AC : Assembly Point Commander
- ผู้ทำหน้าที่: 1. ผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุง
2. พนักงานที่ได้รับมอบหมาย โดยอยู่ในส่วนซ่อมบำรุง
- เกิดเหตุเวลาทำงานปกติ (07.30 – 16.30 น.) คือ ผู้จัดการแผนกซ่อมบำรุงและผู้ที่ได้รับมอบหมาย
  - เกิดเหตุนอกเวลาทำงานหรือวันหยุด คือ พนักงานประจำหน่วยงาน Supply Chain หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก IC
- หน้าที่ความรับผิดชอบ: มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการตรวจสอบและนับยอดพนักงานที่จุดรวมพล และรายงานให้ D-IC ทราบ พร้อมทั้งมีหน้าที่ส่งกำลังสนับสนุนจนจนได้อาจะฉุกเฉิน รวมถึงการดูแลความปลอดภัยในการอพยพพนักงานไปที่จุดปลอดภัย
- กำหนดสถานที่กรณีเหตุฉุกเฉิน
- \* ศูนย์บัญชาการเหตุฉุกเฉิน กำหนดให้ที่ชั้น 2 อาคารความปลอดภัย
- \* ห้องนอนบริษัทข่าว กำหนดไว้ที่ห้องประชุมอาคารรักษาความปลอดภัย
- \* ห้อง Crisis Room กำหนดไว้ที่ห้องประชุมแบบลาตุค อาคารสำนักงาน
- \* ห้องต้อนรับราชการ สทพ. ญาติพนักงานที่ได้รับอุบัติเหตุจากเหตุการณ์ กำหนดไว้ที่ห้องแม่ครัวพัก อาคารฝึกอบรม

ระบบการสื่อสารในภาวะฉุกเฉิน

เมื่อเริ่มเหตุที่พบเหตุฉุกเฉินต้องสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นอันดับแรก เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องและช่วยเหลือ ตลอดจนการตั้ง Emergency Center เพื่อเป็นจุดศูนย์กลางในการรับส่งข้อมูลในทุกช่องทางเช่น โทรศัพท์, วิทยุ หรืออุปกรณ์อื่น ๆ

Alarm System ใช้เพื่อเป็นการเตือนให้ทราบว่ามีภาวะฉุกเฉินเกิดขึ้นในโรงงานหรือจากพื้นที่ใกล้เคียง

ดังนั้นผู้ที่ได้ยินจะไปรวมถึงจุดรวมพล เพื่อรอคอยคำสั่งสัญญาณ Alarm มี 2 ลักษณะดังนี้

- Plant Alarm
  - Local Alarm
  - Plant Emergency Alarm
  - All Clear Alarm
  - Evacuation Alarm
  - Gas Detector Alarm
- Building Alarm

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	50 / 65

- ผู้ตรวจตำแหน่งนี้ ได้แก่ ผู้ที่ประจำภายในอาคารที่ได้รับการแต่งตั้ง ซึ่งได้แก่ พนักงานภายในแผนกที่ได้รับมอบหมาย
- ตั้งสัญญาณเตือนภัย
  - พยายามปิดประตูทุกบาน เพื่อป้องกันไม่ให้ไฟลุกลามไปบริเวณอื่นรวมทั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด
  - ช่วยพนักงานในการอพยพหนีลงทางบันไดหนีไฟเท่านั้น ใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด
  - เมื่อเกิดควันไฟหนาขึ้นให้ถอยห่างออกมาจากบริเวณดังกล่าว
  - ให้ตะปะประตูและปิดประตูชั้นดูในห้องว่ายังมีใครอยู่ในห้องหรือเปล่าและปิดประตู
  - ใช้ข้อจำกัดเครื่องมือหากพบไฟหลังจากที่ห้องนั้นได้อพยพแล้ว
  - เมื่ออพยพหมดชั้นแล้วให้ปิดประตูรวมด้วย
  - แจ้งไปที่ EMERGENCY CENTER ว่าได้อพยพหมดแล้ว
4. ผู้พบเหตุการณ์
- มีหน้าที่ดังนี้
- ตั้งสัญญาณเตือนภัย / ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดและตัดไฟฟ้าอาคารที่เกิดเพลิงไหม้
  - โทรแจ้ง EMERGENCY CENTER เบอร์ 2191, 2199
  - นำเครื่องดับเพลิงไปทำการดับไฟเบื้องต้น
  - อย่าเข้าไปในบริเวณที่มีควันไฟหนาที่บดบังทัศนวิสัยโดยไม่มีผู้อื่นรู้เห็น
  - พยายามปิดประตูทุกบานเพื่อป้องกันไม่ให้ไฟลุกลามไปบริเวณอื่น ๆ
  - อพยพพนักงานออกมาจากบริเวณเพลิงไหม้ทันที
  - ตรวจเช็คประตูหนีไฟให้แน่ใจว่าประตูปิดสนิททุกบานไม่มีข้อผิดพลาด
  - ห้ามใช้ลิฟท์ เพื่อขึ้น-ลงหนีไฟโดยเด็ดขาด
  - เตรียมกุญแจพิเศษ เช่น MASTER KEY เพื่อหลีกเลี่ยงการพังประตู

หน้าที่รับผิดชอบ

- หตุจณทั้งหมดไปรวมพลที่จุดรวมพล
  - ทำการ HEAD COUNT โดยผู้ที่ได้รับมอบจากผู้ควบคุมอาคารและรอรับคำสั่งต่อไป
  - หลังจากยกเลิกภาวะฉุกเฉินสามารถกลับเข้าไปปฏิบัติงานตามเดิม
  - พนักงานมีหน้าที่ดูแลตลอดเวลาและแนะนำทางไปยังจุดรวมพลพร้อมทั้งรายงานการทำ HEAD COUNT ของผู้รับผิดชอบ
- จุดรวมพล (Assembly Points)
- กำหนดจุดรวมพล สำหรับคนที่อพยพจากบริเวณที่เกิดเหตุ/โรงงานที่เกิดเหตุ หรือหลังจากอพยพจากส่วนของตนเอง การพิจารณากำหนดจุดรวมพลต้องพิจารณาถึงความปลอดภัยโดยต้องมีระยะห่างจากที่เกิดเหตุเพียงพอ ซึ่งจะต้องพิจารณาล่วงหน้า สำหรับบริเวณที่อาจเกิดเหตุฉุกเฉินถ้าไม่สามารถใช้จุดรวมพลที่กำหนดไว้แล้วได้ D-IC จะต้องกำหนดจุดใหม่ตลอดจนทิศทางหรือเส้นทางการอพยพที่จะใช้อพยพในสถานการณ์นั้นด้วย สำหรับผู้ติดต่อ D-IC ให้ได้อีกการอพยพจากพื้นที่ของตนให้กระทำดังนี้
- ไปยังจุดรวมพลที่กำหนดไว้บริเวณสวนสุขภาพ
  - เมื่อมาถึงยังจุดที่รวมพลติดต่อ D-IC ทันทีแล้วรายงาน

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	52 / 65

- PLANT ALARM
    - Local Alarm
- มีไว้สำหรับผู้ที่พบเห็นภาวะฉุกเฉินใน Plant เช่น สารเคมีรั่วไหล กาวไวไฟ รั่วไหล, ระเบิด , ไฟไหม้ หรือเหตุการณ์ผิดปกติที่ร้ายแรง มีหน้าที่กด ปุ่ม Alarm ในบริเวณนั้น
- โดยปกติสัญญาณ Alarm จะส่งในบริเวณพื้นที่ที่กดและ Control Room โดยที่ Control จะแสดงตำแหน่งของบริเวณที่เกิดด้วย
- การปฏิบัติหลังได้ยินเสียง Alarm
- Operator เจ้าของพื้นที่ ไปดูพนักงานแล้วรายงานแก่หัวหน้ากะ
  - หัวหน้ากะประเมินสถานการณ์ ถ้าจำเป็นให้กดสัญญาณ Plant Emergency Alarm เพื่อประกาศภาวะฉุกเฉิน
- ระดับที่ 1 พร้อมที่จะเปลี่ยนวิทยุไปช่อง 1
- ผู้ที่ไม่ใช่พนักงานผลิตเจ้าของ Plant ให้ไปรวมที่จุดรวมพลใกล้ที่สุด
- Plant Emergency Alarm
- สัญญาณ Plant Emergency Alarm จะดังขึ้นเมื่อกดปุ่มสัญญาณในห้อง Emergency Center ซึ่งหัวหน้าหน่วยจะเป็นผู้กด ซึ่ง
- 60 วินาที
- ลักษณะสัญญาณเป็นดังนี้
- เสียง Alarm จะดังขึ้นที่โรงงานที่เกิดเหตุฉุกเฉิน , ใน Emergency Center มีหน้าที่แจ้งภาวะฉุกเฉิน ผ่าน
- ระบบ Paging System และ SMSพร้อมทั้งแจ้งให้เวร ON CALL ทราบทางโทรศัพท์ หรือวิทยุ
- ประกาศข้อความ รหัสแจ้งภาวะฉุกเฉิน
- ไฟไหม้แม่สระดับ\_\_\_\_(ระบุระดับของภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1, 2 หรือ 3)
  - ไฟไหม้สารเคมีระดับ\_\_\_\_(ระบุระดับของภาวะฉุกเฉิน ระดับ 1, 2 หรือ 3)
- “ขณะนี้เกิดเหตุฉุกเฉิน \_\_\_\_\_ ( ชนิด ) \_\_\_\_\_ ที่บริเวณ \_\_\_\_\_ ในโรงงาน \_\_\_\_\_ ขอให้ทุกคนหยุดงานและไปรวมกันที่จุดรวมพลทันที”

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	53 / 65

การปฏิบัติเมื่อได้ยินเสียง Plant Emergency Alarm

1.

หยุดงานที่ไม่ใช่งาน Operation ทั้งหมด
2.

Work Permit ทุกชนิดถูกยกเลิกโดยอัตโนมัติ
3.

พนักงานที่ไม่ได้อยู่สายงานผลิตให้ไปรวมพลที่จุดรวมพลที่ใกล้ที่สุด
4.

ทำการ Head Count และตรวจนับคำสั่งจาก EM / MC
- 1.3

All Clear Alarm

สัญญาณนี้จะถูกส่งจากโรงงานที่เกิดเหตุฉุกเฉินก่อน และจะถูกถ่ายทอดไปยังจุดต่าง ๆ ผ่านทางเสียงตามสาย , Paging, วิทยุ โดยเฉพาะบุคคล



เสียง Alarm จะดังขึ้นที่โรงงานที่เกิดเหตุฉุกเฉิน , Emergency Center มีหน้าที่แจ้งภาวะฉุกเฉิน ผ่านระบบ Paging System และ SMS พร้อมทั้งแจ้งให้เวร ON CALL ทราบทางโทรศัพท์และวิทยุ

ประกาศข้อความ

"ขณะนี้ภาวะฉุกเฉินโรงงาน \_\_\_\_\_ ได้กลับเข้าสู่ภาวะปกติแล้วขอให้ทุกคนกลับเข้าทำงานตามปกติ , ส่วน Work Permit ทุกชนิดต้องกรอกขอใหม่ทั้งหมด"

การปฏิบัติเมื่อได้ยินเสียง Alarm

เมื่อได้ยินเสียง "Alarm " ให้กลับเข้าทำงานปกติ ส่วน Work Permit ทุกชนิดถูกยกเลิกในขณะเกิดเหตุแล้วหากต้องการทำงานใหม่ต้องกรอกขอ Work Permit ใหม่

1.4 Evacuation Alarm

ผู้ที่มีอำนาจตัดสินใจสั่งการให้อพยพได้แก่ EM โดยผ่านทาง เสียงตามสาย , และควรให้ข้อมูลของสารเคมี , ทิศทางลม , ความเร็วลมด้วย

สัญญาณ



" ขณะนี้ภาวะฉุกเฉิน ชนิด \_\_\_\_\_ ในโรงงาน \_\_\_\_\_ โดยมีทิศทางลม \_\_\_\_\_ ขอให้ทุกคนที่อยู่ในพื้นที่ \_\_\_\_\_ ทั้งหมดทำการอพยพไปยัง \_\_\_\_\_ พื้นที่"

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	55 / 65

2.2.2 Alarm เนื่องจาก Heat / Smoke Detector ที่อยู่ใต้ Raise Floor บริเวณ Rack Room , Control Room และหรือ Substation ทำงาน และหรือ เกิดจากการกดปุ่มหรือโยกสวิตช์ Fire Alarm ในระบบดังกล่าว

2.2.3 Alarm เนื่องจาก Heat / Smoke Detector ที่อยู่บน เพดาน ห้อง Control Room ทำงานมีแนวปฏิบัติดังนี้

- ( 1 )

ผู้ที่พบเห็นไฟไหม้ให้แจ้ง Emergency Center ก่อนแล้วทำการดับไฟเบื้องต้น
- ( 2 )

ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องให้อพยพออกจาก Control Room ไปยังจุดรวมพลที่ปลอดภัย
- ( 3 )

กรณีดับไฟด้วย CO<sub>2</sub> หรือ Halon ชนิดมีถังถังไว้ระงับปริมาณ ออกซิเจนใน Control Room ด้วยถังสูดหายใจชนิดให้รีบออกจาก Control Room ทันที
- ( 4 )

ควรให้ผู้ที่ไม่ได้ SCBA เป็นผู้ดับไฟหรือไปทดแทนผู้ที่ไม่ได้ SCBA

2.2.4 Alarm เนื่องจาก Heat / Smoke Detector ที่อยู่ใต้ Raise Floor บริเวณ Rack Room , Control Room และหรือ Substation ทำงานหรือเกิดจากการกดปุ่มหรือโยกสวิตช์ Fire Alarm ในระบบดังกล่าว

Building Alarm ใน Control Room จะดังก็ต่อเมื่อมีผู้กดปุ่มหรือโยกสวิตช์ Fire Alarm หรือเครื่องตรวจจับ (Smoke / Heat Detector) ทำงาน โดยทั่วไปหลังจากเสียง Alarm ดังขึ้น 60 วินาที ก็เข้าใช้ในการดับเพลิงจะถูก Release ออกมาอัตโนมัติ โดยสารที่ใช้ในการดับเพลิงแบ่งเป็น

1.

Inergen สำหรับ CCR PP1 , LD R-1 HD#2,3 PP3 HD#4 ,C-1
2.

Halon สำหรับ CCR HD , LL
3.

Co2 สำหรับ CCR HD#2 , C-1

แนวปฏิบัติของผู้ที่อยู่ใน Control Room

เมื่อก๊าซที่ใช้ดับเพลิงถูกฉีดออกมา ถึงแนวบริเวณที่ฉีดโดยทั่วไปจะอยู่ที่ใต้ Raise Floor แต่ก๊าซดังกล่าวมีโอกาสที่จะผ่านรอยต่อของพื้นขึ้นมาได้เช่น การปฏิบัติดังนี้

1.

พิจารณาว่าจำเป็นต้อง Emergency S/D หรือไม่ แล้วอพยพคนออกจาก Control Room ไปยังจุดปลอดภัยด้านนอก และโทรแจ้ง Emergency Center ทันที
2.

ในกรณีที่จำเป็นต้องเข้าไปใน Control Room เพื่อ S/D Plant ให้ได้ SCBA เข้าไปเมื่อปฏิบัติงานเสร็จให้รีบออกมาทันที
3.

เมื่อกลับคืนสู่ภาวะปกติก่อนเข้าไปใน Control Room ให้ตรวจวัดปริมาณก๊าซ ออกซิเจนในแบ่งก๊าซก่อนทุกครั้ง
4.

กรณีเป็น Fault Alarm ให้ทำรายงานถึงผู้บังคับบัญชาเพื่อทำการสอบสวน หาสาเหตุ CA/PA โดย ผ.จน. /วศ. ที่เกี่ยวข้องต้องติดตามอย่างใกล้ชิด

ระบบโทรศัพท์

หมายเลข 2191,2199 และ 038-683138 ใน EMERGENCY CENTER จะให้ใช้ในกรณีฉุกเฉินเท่านั้นโดย MC

หมายเลขดังกล่าวห้ามใช้โดยไม่จำเป็น

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	54 / 65

การปฏิบัติ

ผู้ที่อยู่ติดลม ของจุดเกิดเหตุต้อง Stand by และเตรียมอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลทำการอพยพ เจ้าของพื้นที่มีหน้าที่ในการจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันภัยที่เหมาะสมที่จะต้องใช้ในการอพยพ ให้มีเพียงพอและสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

1.5 ระบบ GASDETECTOR

ระบบ GASDETECTOR จะติดตั้งอยู่ในกระบวนการผลิต ครอบคลุมทุกพื้นที่ที่มีโอกาสเกิดแก๊สรั่วโดยปกติจะถูก SET ไว้ที่ 20% ของ Low explosion Limit

ระบบ ALARM

เมื่อ GASDETECTOR ตรวจพบก๊าซไวไฟ จะส่งสัญญาณ ALARM ไปที่ CONTROL ROOM ของโรงงานนั้น ๆ การปฏิบัติเมื่อได้ยินเสียง ALARM ของ GASDETECTOR

1.

OPERATOR หรือ BORD MAN ใน CONTROL ROOM จะต้องมีหน้าที่
  - ตรวจสอบ ALARM ว่าอยู่ตำแหน่งใดและส่งคนไปตรวจสอบ
  - รายงานผู้บังคับบัญชา และที่ EMERGENCY CENTER ถึงสถานการณ์ที่เกิดขึ้นเป็นระยะ
2.

ในกรณีที่พบ FAULT ALARM ให้ทำรายงานถึงผู้บังคับบัญชา พร้อมทั้งสอบสวนสาเหตุหา CA/PA โดยผู้จัดการแผนก /วิศวกรที่เกี่ยวข้องต้องติดตามอย่างใกล้ชิด
3.

EMERGENCY CENTER เมื่อได้รับแจ้ง GAS รั่วจากโรงงานต้องทำการติดตามสถานการณ์ต่ออย่างใกล้ชิดพร้อมทั้ง แจ้งให้ FIRE CHIFE ทราบเพื่อเตรียมรับภาวะฉุกเฉิน

2. BUILDING ALARM

- 2.1

Building Alarm สำหรับสำนักงานทั่ว ๆ ไป
- 2.2

Building Alarm ใน Control Room

2.1 Building Alarm สำหรับสำนักงานทั่ว ๆ ไป

Building Alarm สำหรับสำนักงานทั่ว ๆ ไป จะดังก็ต่อเมื่อมีผู้กดปุ่ม Fire Alarm ในสำนักงาน หรือระบบตรวจจับ (Smoke / React Detector) ทำงาน

สำหรับผู้พบเห็นไฟไหม้ในอาคารเป็นคนแรก ให้รีบแจ้ง Emergency Center และกดปุ่มสัญญาณ Fire Alarm ก่อนจึงทำการดับไฟเบื้องต้นด้วยเครื่องดับเพลิงมือถือ

เสียง Alarm จะดังได้ยินเฉพาะในบริเวณอาคารนั้น ๆ ผู้ที่ได้ยินเสียงดังกล่าวจะต้องหยุดงานที่ท่อยู่ ออกจากอาคารไปยังจุดรวมพลที่ปลอดภัยทันที

2.2 Building Alarm ใน Control Room

Building Alarm ใน Control Room แบ่งเป็น 2 ชนิด คือ

- 2.2.1

Alarm เนื่องจาก Heat / Smoke Detector ที่อยู่บนเพดานห้อง Control Room ทำงาน

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	56 / 65

1.

หมายเลข 2191 ใช้สำหรับรายงานผลการทำ HEAD COUNT โดยรายงานเฉพาะรายชื่อคนขาดหรือคนเกิน
2.

หมายเลข 2199 ใช้สำหรับ
  - รับส่งข้อมูลในภาวะฉุกเฉิน
  - รายงานสภาวะฉุกเฉิน
  - รับข้อมูลต่าง ๆ ที่เข้ามายัง SITE ทั้ง 2 หมายเลข อาจับรับการใช้ได้ตามความเหมาะสม

หมายเลขโทรศัพท์ภายนอก

ห้ามใช้ในการปกติ, ให้ใช้ในการฉุกเฉินเท่านั้น สำหรับติดต่อ , หน่วยงานสนับสนุนภายนอก

โทรศัพท์สายตรงมีหมายเลขดังนี้

- CCR – LDPE

: ( 038 ) 684866
- CCR – HDPE#1 / LLDPE

: ( 038 ) 684237
- CCR – HDPE#2

: ( 038 ) 684853
- CCR – PP

: ( 038 ) 684867
- CCR - HD4

: ( 038 ) 937499
- CCR - PP3

: ( 038 ) 937410
- CCR – R1 , C-1

: ( 038 ) 912420
- CCR – HD4

: ( 038 ) 937410
- CCR – PP3

: ( 038 ) 937453
- Control room Logistic site 7

: ( 038 ) 684867
- Emergency Centre site 7

: ( 038 ) 937911
- Emergency Centre site 1

: ( 038 ) 683138
- Emergency Centre site 3

: ( 038 ) 685050, 911995, 912222

1.

ในการะปกติทาง Emergency Center จะ Stand by ไว้ที่ช่องที่ 1 เสมอดังนั้นหากต้องการแจ้งเหตุฉุกเฉินให้แจ้งได้ที่ช่องที่ 1 ตลอดเวลา
2.

โดยในการฉุกเฉิน ช่องงานหลักในการใช้งานที่ Emergency Center จะเป็นช่อง 1 ซึ่งใช้ติดต่อสื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ ใน Emergency Organization อย่างไรก็ตามหากพบว่า ช่องที่ 1 ไม่เพียงพอในการสื่อสารอาจจะใช้ช่องที่ SPARE เพิ่มได้ตามความเหมาะสม
3.

Trunk Mobile Radio System สามารถติดต่อได้ทุกหน่วยงานที่อยู่ใน SITE 1 และโรงงาน HDPE#2 ที่ SITE 3 โดยแต่ละหน่วยงานจะใช้ช่องความถี่แยกกันดังนี้

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	57 / 65

- ช่องที่ 1 : EMERGENCY / SAFETY

ช่องที่ 2 : HDPE#1

ช่องที่ 3 : LLDPE

ช่องที่ 4 : PP#1,2

ช่องที่ 5 : LDPE

ช่องที่ 6 : MT / COMMON (SPARE -1 FOR EMERGENCY CHANNEL)

ช่องที่ 7 : Supply Chain( SPARE -2 FOR EMERGENCY

ช่องที่ 8 : HDPE#2

ช่องที่ 9 : R-1

ช่องที่ 10 : ROC

ช่องที่ 11 : SPARE (FIRE FIGHTING TEAM)

ช่องที่ 12 : HDPE#4

ช่องที่ 13 : PP#3

ช่องที่ 14 : MOC

ช่องที่ 15 : SCG Group

ช่องที่ 16 : EMCC กนธ.
4. ระบบ Paging System
- เป็นระบบ ที่ใช้ติดต่อสื่อสารกันภายในเขตกระบวนการผลิต อย่างไรก็ตามในการฉุกเฉิน อาจนำมาใช้เป็นเครื่องมือสื่อสารสำหรับติดต่อคนที่อยู่ในเขตกระบวนการผลิตโรงงานนั้น ๆ
5. วิทยุระบบคลื่น VHF
- ที่ Emergency Center จะวิทยุคลื่น VHF ไว้สำหรับติดต่อขอความช่วยเหลือจากภายนอกโดยจะใช้งานมากในการฉุกเฉินระดับ 2 และ 3 ความถี่ที่ใช้สำหรับติดต่อขอความช่วยเหลือเป็นดังนี้
- ROC 151950, 157700 ศูนย์พิษเนค

- MOC 151.950, 157.700 ศูนย์อุบัติเหตุ 7

- TPC 153120 ศูนย์ฟ้าคราม

- PTT GC I-1 165700 ศูนย์บูรพา

- PTT 138325 โรงแยกก๊าซระยอง

- บัองกันจังหวัด 157700 ศูนย์ป้องกันภัย

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	59 / 65

แนวปฏิบัติเรื่องการรายงาน แจ้งเหตุการณ์ฉุกเฉิน

Internal Accident	Type	เหตุการณ์	From	To	By
Low Profile	1	อุบัติเหตุใน Site1,5, TPE ในพื้นที่ Site3	EC	1. Group3 : Safety Team	- SMS
		ทรัพย์สินหายเล็กน้อย Property damage		2. Group5 : Fire man Team	- SMS
		หรือเกิดอุบัติเหตุนอกงาน		3. HR	- SMS, โทรศัพท์
		แจ้งได้เฉพาะเวลา 08.00-22.00 น.		4. ผจก. หน่วยงานที่เกิด Case	- SMS, โทรศัพท์
Hight Profile	2	อุบัติเหตุใน Site1,5, TPE ในพื้นที่ Site3	EC	1. GroupEmergencyAll Case	- SMS
		มีคนบาดเจ็บ / ทรัพย์สินเสียหายเป็นอุบัติเหตุในงาน / อุบัติเหตุ Reportable Personal Injury		2. On-duty ในรอบสัปดาห์ที่เป็นเวร	- โทรศัพท์
				3. ผจก. หน่วยงานที่เกิด Case	- โทรศัพท์
		แจ้งได้ตลอด 24 ชั่วโมง			
	3	อุบัติเหตุรุนแรง ไฟไหม้ / แก๊สรั่ว / ระเบิด	EC	1. GroupEmergencyAll Case	- SMS
		- Decom Position		2. On-duty ในรอบสัปดาห์ที่เป็นเวร	- โทรศัพท์
		- สารเคมีรั่วไหล / กลิ่นรุนแรง / น้ำเสียออกนอกโรงงาน / เสียงดังกว่าปกติ		3. Fire Man Stand by	- SMS, โทรศัพท์
				4. EH&S Functional	- SMS, โทรศัพท์
				5. SCG' PL, เพื่อแจ้งต่อกับ กนธ.	- โทรศัพท์
				ราชการต่างๆ	
				6. EMAG	- โทรศัพท์
				7. โรงงานข้างเคียง	- โทรศัพท์
				8. ประกาศภายใน Site	- Intercom
		แจ้งได้ตลอด 24 ชั่วโมง			
External Accident	4	อุบัติเหตุนอกโรงงานเกิดเหตุภายนอก Site	EC	1. GroupEmergencyAll Case	- SMS, โทรศัพท์
		ไม่มีผลกระทบกับบริษัทในกลุ่ม		2. Fire Man Stand by	- โทรศัพท์, วิทยุ
		แจ้งได้เฉพาะเวลา 08.00-22.00 น.		3. ประกาศภายใน Site	- Intercom

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	58 / 65

6. ส่งข้อความทางระบบSMS เป็นระบบที่ใช้ติดต่อผ่านทางโทรศัพท์มือถือที่ต้องการสื่อสารถึงกลุ่มบุคคลสามารถทำได้โดยใช้ group
- Group Call 1 = ผจส. และ ผจผ.

Group Call 2 = On duty

Group Call 3 = Safety Staff

Group Call 4 = ผจผ.

Group Call 5 = Fire Man

Group Call 6 = SHE Office Site3

การแจ้งเหตุโดยใช้ Code

ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 1 ใช้ X-EMERGENCY-1

ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 2 ใช้ X-EMERGENCY-2

ภาวะฉุกเฉินระดับที่ 3 ใช้ X-EMERGENCY-3

ยกเลิกภาวะฉุกเฉิน ใช้ X-EMERGENCY-0

X หมายถึง หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกิดเหตุฉุกเฉิน โดยใช้อักษรแทนดังนี้

HDPE#1	ใช้	HD#1	
LLDPE	ใช้	LL	HDPE SITE 3
R-1	ใช้	R-1	BAGGING SITE 3
THPP	ใช้	PP	คลังสินค้า SITE 3
LDPE	ใช้	LD	OFFICE
HDPE#4	ใช้	HD#4	
THPP #3	ใช้	PP#3	

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	60 / 65

	5	เกิดอุบัติเหตุภายนอก Site มีผลกระทบกับบริษัท หรือบริษัทในกลุ่ม หรือเกิดเหตุกับบริษัทในกลุ่มแจ้งได้ตลอด 24 ชั่วโมง	EC	1. GroupEmergencyAll Case	- SMS
				2. On-duty ในรอบสัปดาห์ที่เป็นเวร	- โทรศัพท์
				3. EH&S Functional	- SMS, โทรศัพท์
				4. SCG' PL (ส่วนกลาง)	- โทรศัพท์
				5. Fire Man Stand by	- โทรศัพท์
Emergency Exercise	6	ซ้อมแผนฉุกเฉิน 6.1 ก่อนซ้อมแจ้งได้เฉพาะเวลา 08.00-22.00 น.	EC	1. GroupEmergencyAll Case	- SMS
				2. Site e-mail address group	- E-Mail
				3. SCG Functional	- SMS
	6.2	ขณะซ้อมแจ้งได้เฉพาะเวลา 08.00-22.00 น.	EC	4. SCG'PL (ประชาสัมพันธ์บริษัท)	- โทรศัพท์
				5. Fire Man Stand by	- โทรศัพท์
	6.3	หลังซ้อมแจ้งได้เฉพาะเวลา 08.00-22.00 น.	EC	1. GroupEmergencyAll Case	- SMS

- หมายเหตุ :
- Group Call 1 = ผจส. และ ผจผ.

Group Call 2 = ICS Team

Group Call 3 = Safety Staff

Group Call 4 = ผจผ.

Group Call 5 = Fire Man

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	61 / 65

- Group Call 6 = SHE Office Site3
- OSBL ให้ OSBL#1
- คลังสินค้า SITE 1 ให้ WH Site 1
- คลังสินค้า SITE 10 ให้ WH Site 10
- คลังสินค้า SITE ให้ WH Site 7
- ในการถูกเชิญเข้ามากรใช้ระบบนี้ตาม On-Call ตำแหน่งต่าง ๆ ในองค์กร นอกจากนี้ยังใช้รายงานสรุปเหตุการณ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
7. ระบบเสียงตามสาย
- ใช้สำหรับสื่อสารไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ทั่วทั้ง Site -1, 3,10 สามารถใช้ระบบนี้ในการสื่อสารแจ้งเหตุได้ 2 ระบบ
- 1.ระบบกระจายเสียงเมเลดวีย์โซน ครบคลุมพื้นที่เขต OSBL,OSBL
- 2.ระบบกระจายข่าวไร้สาย ครบคลุมพื้นที่เขตOSBL Site1 และพื้นที่Site3,10

การดำเนินงานหลังเหตุเพลิงไหม้

1. การสอบสวนรายงาน
- การสอบสวนรายงานเนื้อหาสาเหตุของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น จะมีหลายฝ่ายเข้ามาเกี่ยวข้องทั้งหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก ดังนี้
- หน่วยงานภายใน
- กรรมการผู้จัดการจะแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการดังนี้
    - \* สอบสวนและวิเคราะห์หาสาเหตุของกรเกิดเหตุการณ์
    - \* สำรวจความเสี่ยงหาของอุปกรณ์เครื่องจักรต่างๆ ตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย รวมทั้งผลต่อบุคคล
    - \* จัดทำรายงานสาเหตุและกำหนดมาตรการป้องกันให้ผู้นำบังคับบัญชาทราบตามลำดับต่อไป
  - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (จป.) จัดทำรายงานตามแบบ “ จป. “ กรณีมีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต ส่งสำเนาจนสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จ.ระยอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- หน่วยงานภายนอก จะมีหน่วยงานต่างๆ มาติดต่อยุ่สอบสวน
- \* การสอบสวนของตำรวจในเขตพื้นที่
  - \* การสอบสวนของปรัษาประกันภัย
  - \* การสอบสวน และตรวจสอบของกองความปลอดภัยโรงงาน กรมโรงงาน กระทรวงอุตสาหกรรม
  - \* การสอบสวนและตรวจสอบของสถาบันความปลอดภัยในการทำงานกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม
  - \* การสอบสวนและตรวจสอบของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จ.ระยอง

แผนปฏิรูปพื้นที่ฟู

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	62 / 65

- แผนปฏิรูป ได้แก่ การนำรายงานผลการประเมินจากทุกด้าน จากสถานการณ์จึงมาปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะแผนการป้องกันอัคคีภัย (ก่อนเกิดเหตุ) แผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ แผนบรรเทาทุกข์ (ทันทีที่เพลิงสงบ) รวมทั้งการปรับปรุงแก้ไขตัวบุคลากรต่างๆ ที่บกพร่อง
- นอกจากนี้ยังมีโครงการเพื่อร่วมรับแผนปฏิรูปได้แก่
- กำหนดหน้าที่รับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานในแผนบรรเทาทุกข์
- หน้าที่รับผิดชอบ
- 1.การประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ
- หัวหน้าทีม : ผู้จัดการหน่วยงานรัฐกิจสัมพันธ์
- พนักงานร่วมทีม : พนักงานหน่วยงานบริการกลาง
- 2.การสำรวจความเสี่ยง
- หัวหน้าทีม : ผู้จัดการแผนกหน่วยงานของพื้นที่
- พนักงานร่วมทีม : พนักงานของแต่ละหน่วยงาน
- 3.การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายและกำหนดจุดนัดพบของบุคลากร
- หัวหน้าทีม : ผู้จัดการปฏิบัติการความปลอดภัย
- พนักงานร่วมทีม : ผู้จัดการระบบอาชีพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
- 4.การช่วยชีวิตและค้นหาผู้ประสบภัย
- หัวหน้าทีม : Emergency Co ordinator
- พนักงานร่วมทีม : Safety Officer และพนักงานฝ่ายอาคารสถานที่
- 5.การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยทรัพย์สินและผู้เสียชีวิต
- หัวหน้าทีม : ผู้จัดการแผนก
- พนักงานร่วมทีม : พนักงานห้องปฏิบัติการทดสอบ
- 6.การประเมินความเสี่ยง ผลการปฏิบัติงานและการรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
- หัวหน้าทีม : ผู้จัดการฝ่ายผลิต
- พนักงานร่วมทีม : ผู้จัดการส่วนเทคนิค และพนักงานส่วนเทคนิค
- 7.การช่วยเหลือส่งเคราะห์ผู้ประสบภัย
- หัวหน้าทีม : ผู้จัดการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล
- พนักงานร่วมทีม : ผู้จัดการแผนกบริหารทรัพยากรบุคคล และพนักงานแผนกบริหารทรัพยากรบุคคล
- 8.การปรับปรุงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด
- หัวหน้าทีม : กรรมการผู้จัดการบริษัท
- พนักงานร่วมทีม : ผู้จัดการฝ่ายผลิต และพนักงานฝ่ายซ่อมบำรุง
- การเริ่มผลิตหลังจากเหตุเพลิงไหม้

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	63 / 65

- การจะเริ่มผลิตเครื่องใหม่หลังเหตุการณ์เพลิงไหม้ ขึ้นอยู่กับความเสี่ยงของโรงงาน การทำความสะอาดโรงงาน การซ่อมแซมหรือเปลี่ยนเครื่องจักรอุปกรณ์ หรือความต้องการที่จะสอบสวนพิสูจน์หลักฐาน การตัดสินใจเดินเครื่องใหม่เป็นอำนาจของกรรมการผู้จัดการหรือผู้ทำหน้าทีแทน
- แผนบรรเทาเหตุฉุกเฉิน
- มาตรการปฏิรูปและฟื้นฟูหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน
- 1 หลังเกิดเหตุฉุกเฉิน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมทำการตรวจประเมินความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในบริเวณอาคาร Waste Storage และสำรวจการปนเปื้อนของเสียและส่วนประกอบของเสียสู่สภาพแวดล้อม หากมีการปนเปื้อนของของเสียออกสู่สิ่งแวดล้อมให้ปฏิบัติตามดังนี้
- 1.1 ฝ่ายชุมชนสัมพันธ์ดำเนินการติดต่อกับชุมชนเพื่อแจ้งผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นและวิธีป้องกันอันตราย
- 1.2 กรณีที่มีของเสียปนเปื้อนในน้ำที่ทิ้งลงระบบของการนิคมอุตสาหกรรม ให้ทำการปิดวาล์วที่ทิ้งจากโรงงานในSite 1 ทุกโรง และสูบน้ำทิ้งที่ปนเปื้อนไปทำการกำจัดนอกโรงงาน และทำการตรวจเช็คจนกว่าคุณภาพน้ำจะผ่านมาตรฐานจึงจะสามารถปล่อยน้ำทิ้งออกนอกโรงงานได้
- 1.3 กรณีที่มีของเสียปนเปื้อนในบรรยากาศ ให้ทำการฉีดพ่นน้ำเพื่อลดการฟุ้งกระจายของไอของเสียและรวบรวมน้ำเสียที่เกิดขึ้นในภาชนะหรือแหล่งรองรับที่เหมาะสมเพื่อส่งไปกำจัดนอกโรงงาน
- 1.4 กรณีที่มีการปนเปื้อนของเสียอันตรายลงสู่ดินให้ทำการขุดดินขึ้นและสูบน้ำใต้ดินขึ้นมาเพื่อส่งกำจัดนอกโรงงาน
- 2 ดำเนินการทำความสะอาดและปรับปรุงพื้นที่และซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ที่ชำรุดเสียหาย
- 3 กรณีเกิดการทกรั่วไหล ให้ดำเนินการสูบกักของเสียที่ทกรั่วไหลจากบ่อรวมใส่ถังภาชนะที่เหมาะสมและเพื่อดำเนินการส่งกำจัดพื้นที่ที่เหมาะสมทำได้ และทำการติดตั้งบริเวณที่เกิดการทกรั่วไหลให้สะอาด โดยน้ำเสียและเศษขยะที่เกิดขึ้นให้รวบรวมใส่ภาชนะหรือแหล่งรองรับที่เหมาะสมเพื่อส่งไปกำจัดต่อไป
- 4 กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้หรือมีการระเบิด หากมีของเสียที่สามารถกู้มาได้ ให้ดำเนินการสร้างหรือจัดให้มีอาคารจัดเก็บของเสียชั่วคราวเพื่อรอการกำจัดโดยพื้นที่ที่สามารถทำได้
- 5 มาตรการอื่นๆ อ้างอิงตามแผนฉุกเฉินโรงงาน
- 6 จัดให้มีการดำเนินการสอบสวนเพื่อหาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุและร่วมกันกำหนดแนวทางและวิธีการป้องกันอุบัติเหตุซ้ำๆกันได้อีก
- ตามระเบียบปฏิบัติ investigation procedure

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	64 / 65

แนวปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินที่มีผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

Environmental Health Emergency Response Plan

1. ประเภทของภาวะฉุกเฉินที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพหรือสิ่งแวดล้อม

ประเภท	ภาวะฉุกเฉิน	แหล่งกำเนิดมลพิษ
ผลกระทบทางน้ำ	สารเคมีประเภทของเหลวหรือของแข็งท่วไหล ปนเปื้อนสู่แหล่งน้ำ	ภายในบริษัท
ผลกระทบทางอากาศ	สารเคมีประเภทก๊าซ/ก๊าซพิษ รั่วไหล, มลพิษจากไฟไหม้ระเบิด, ศรัณจากเหตุเผา (Emergency Shutdown)	ภายในบริษัท
	มลพิษ/ผลกระทบจากภายนอกหรือบริษัทข้างเคียง เช่น <ul style="list-style-type: none"><li>- สารเคมี/ก๊าซพิษรั่วไหล</li><li>- มลภาวะจากไฟไหม้ระเบิด</li></ul>	ภายนอกบริษัท
ผลกระทบทางกายภาพ	ผลกระทบทางกายภาพ เช่น เสียงดังจากการดำเนินงานของบริษัท, วัตถุที่อาจเกิดจากการเผาไหม้ที่หอเผา เป็นต้น	ภายในบริษัท



เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 ( มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย )	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	24/07/2020
Document Number	SE-O-0021 : 004	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	Page	65 / 65

2. Environmental Team

ผู้ที่ทำหน้าที่นี้ได้แก่วิศวกรสิ่งแวดล้อมของโรงงานโดยมีบทบาทสำคัญในการประสานงานและสนับสนุนข้อมูลทางด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

หน้าที่รับผิดชอบ

- 1. ลงพื้นที่สำรวจและตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามประเภทของมลพิษที่เกิดขึ้น
- 2. ตรวจสอบข้อมูลและประเมินสถานการณ์ผลกระทบทางด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม
- 3. สนับสนุนข้อมูลให้กับ D-IC เพื่อประกอบการตัดสินใจในการประกาศภาวะฉุกเฉิน
- 4. รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้ D-IC ทราบเป็นระยะๆ

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ประเภทผลกระทบทางน้ำ

- เมื่อได้รับแจ้งว่าสารเคมีประเภทของเหลวหรือของแข็งหกรั่วไหลปนเปื้อนสู่แหล่งน้ำ ให้รีบตัวอย่างคุณภาพน้ำในแหล่งน้ำที่มีการปนเปื้อน โดยใช้อุปกรณ์ที่สามารถอ่านค่าเบื้องต้นได้ทันที เพื่อรายงานข้อมูลให้ EM ได้รับทราบ เช่น เครื่องตรวจวัดค่า PH, DO Conduct เป็นต้น

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ประเภทผลกระทบทางอากาศ

- เมื่อได้รับแจ้ง ให้ลงพื้นที่เก็บตัวอย่างคุณภาพอากาศภายในโรงงาน และชุมชนรอบพื้นที่โรงงาน รวมทั้งจุดที่ได้รับการแจ้งให้ไปตรวจสอบ โดยใช้อุปกรณ์ที่สามารถอ่านค่าเบื้องต้นได้ทันที เพื่อรายงานข้อมูลให้ EM ได้รับทราบ เช่น เครื่องตรวจวัดสาร VOCs

กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ประเภทผลกระทบทางกายภาพ

- เมื่อได้รับแจ้ง กรณีมีเสียงดังจากการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งก่อให้เกิดผลกระทบต่อโรงงานข้างเคียงและประชาชนภายนอก ให้ลงพื้นที่ตรวจวัดความดังของเสียงที่แหล่งกำเนิดเสียงภายในโรงงาน บริเวณที่ได้รับความร้องเรียนและชุมชนรอบพื้นที่โรงงานที่อาจได้รับผลกระทบ
- เมื่อได้รับแจ้ง กรณีมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับวัตถุที่สงสัยว่าอาจเกิดจากการเผาไหม้ที่หอเผา และมีการแพร่กระจายที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อโรงงานใกล้เคียงและประชาชนภายนอก ให้ลงพื้นที่ตรวจสอบและเก็บตัวอย่างวัตถุที่สงสัย นำส่งห้องปฏิบัติการภายนอกที่ได้รับการรับรองมาตรฐานเพื่อนำไปตรวจสอบต่อไป

การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี

---

ที่ คปล. 276 /2568

24 พฤศจิกายน 2568

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการฝึกซ้อมแผนดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568  
บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด

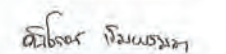
เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568  
2. หนังสือรับรองการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ  
3. สรุปรายละเอียดข้อเสนอแนะและภาพประกอบการฝึกซ้อม

อ้างถึง กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 ข้อ 30 กำหนดให้นายจ้าง จัดให้ลูกจ้างทุกคนฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ทั้งนี้ ให้ลูกจ้างของ นายจ้างทุกรายที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกันและในวันและเวลาเดียวกันทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน และ กำหนดให้นายจ้างจัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมดังกล่าวตามแบบที่อธิบดีกำหนด และยื่นต่ออธิบดี หรือผู้ซึ่งอธิบดี มอบหมาย

บัดนี้ บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด ได้ดำเนินการฝึกซ้อมเมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 พร้อมจัดทำ รายงานผลการฝึกซ้อมเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ บริษัทฯขอส่งรายงานเพื่อ ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ  
ขอแสดงความนับถือ

  
(นายนิโรจน์ เข้มพรมมา)  
ผู้ประสานงานการฝึกซ้อม  
บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด

ส่วน Safety Management and SD

โทรศัพท์ : 038-912191

โทรสาร : 038-912190



## สรุปการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด

หน่วยผลิต : LDPE (ALL SITE1 /2568)



ที่ คปส. 276 /2568

24 พฤศจิกายน 2568

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการฝึกซ้อมแผนดับเพลิงและอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568  
บริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด

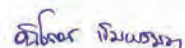
เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดระยอง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี 2568
  2. หนังสือรับรองการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
  3. สรุปรายละเอียดข้อเสนอแนะและภาพประกอบการฝึกซ้อม

อ้างถึง กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555 ข้อ 30 กำหนดให้นายจ้าง จัดให้ลูกจ้างทุกคนฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟพร้อมกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ทั้งนี้ ให้ลูกจ้างของ นายจ้างทุกรายที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกันและในวันและเวลาเดียวกันทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน และ กำหนดให้นายจ้างจัดทำรายงานผลการฝึกซ้อมดังกล่าวตามแบบที่อธิบดีกำหนด และยื่นต่ออธิบดี หรือผู้ซึ่งอธิบดี มอบหมาย

บัดนี้ บริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด ได้ดำเนินการฝึกซ้อมเมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 พร้อมจัดทำ รายงานผลการฝึกซ้อมเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ บริษัทฯขอส่งรายงานเพื่อ ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ  
ขอแสดงความนับถือ



(นายนิโรจน์ เข้มพรมมา)

ผู้ประสานงานการฝึกซ้อม

บริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด

ส่วน Safety Management and SD

โทรศัพท์ : 038-912191

โทรสาร : 038-912190

## หนังสือรับรองการฝึกอบรม ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ





บริษัท ระยองไฟร์ จำกัด  
**RAYONG FIRE Co.,Ltd.**

328/52 ซอยลาดพร้าว 87 แขวงคลองเจ้าคุณสิงห์ เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310  
โทร 02-539-8210 Fax 02-903-0080 Ext. 0462 มือถือ 08-1436-3053 , 08-7785-5777  
Website : www.rayongfire.com Email : info@rayongfire.com



Rayongfire

ที่ RF 302/2568

18 พฤศจิกายน 2568

เรื่อง ขอส่งหนังสือรับรองการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน ผู้จัดการ บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด

สิ่งส่งมาด้วย หนังสือรับรองการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามที่ บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟให้กับพนักงานของบริษัทฯ เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568 โดยให้ บริษัท ระยองไฟร์ จำกัด ซึ่งเป็นหน่วยฝึกดับเพลิงขั้นต้น และหน่วยฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ที่ได้รับอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้ดำเนินการ นั้น

บัดนี้ ฝ่ายฝึกอบรมของบริษัท ระยองไฟร์ จำกัด ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟเป็นที่เรียบร้อยแล้ว พนักงานที่เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ในการป้องกันอัคคีภัยและสามารถใช้อุปกรณ์ดับเพลิงที่ทางบริษัทฯ มีอยู่ได้เป็นอย่างดี โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ซึ่งทางบริษัท ระยองไฟร์ จำกัด ได้ส่งหนังสือรับรองการฝึกอบรมมาพร้อมนี้ เพื่อให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องของท่านรายงานให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐวุฒิ ไชยพิ่มณ)   
กรรมการผู้จัดการ



ฝ่ายฝึกอบรม

โทรศัพท์ 087-785-5777 , 081-436-3053 (ประวิทย์)

E-mail : info@rayongfire.com



RF-2-0035-2568

**บริษัท ระยองไฟร์ จำกัด**

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ 0102-03-2566-0041 ขอรับรองว่า

บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด (All Site 1)

เลขที่ 10 ถนนทางหลวงระยองสาย 3191 ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555

เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 โดยมีพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ (ตามรายชื่อแนบท้าย)

ดังนี้ ตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569

ให้ไว้ ณ วันที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

(นายณัฐวุฒิ ไชยพิ่มณ)  
กรรมการผู้จัดการ



หนังสือยืนยันการฝึกอบรม

ที่...คป.ล. 234 / 2568

วันที่ 23 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

เรื่อง ขอยืนยันการฝึกอบรมและฝึกซ้อมดับเพลิง

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ระยอง ไฟร์ จำกัด

ด้วยบริษัท ไทยโพลีเอทิลีน จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 10 หมู่ 1

ถนน มานตาพุด ตำบล มานตาพุด อำเภอ เมืองระยอง จังหวัด ระยอง รหัสไปรษณีย์ 21150

ประกอบกิจการโรงงานอุตสาหกรรมปิโตรเคมีขั้นปลาย(ผลิตเม็ดพลาสติก) มีความประสงค์จะจัดฝึกอบรมหลักสูตร

- ☐ หลักสูตรการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น
- ☒ หลักสูตรการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
- ☐ หลักสูตรอื่น ๆ .....

ให้กับพนักงานของบริษัท ฯ ตามกฎกระทรวงแรงงาน เรื่องกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและ  
ดำเนินการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการ ป้องกันและระงับ  
อัคคีภัย พ.ศ. 2555 โดยกำหนดการฝึกอบรมในวันที่ 12 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568  
เวลา 09:00 - 12:00 น. ซึ่งทางบริษัทฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า บริษัท ระยอง ไฟร์ จำกัด เป็นหน่วยงานที่  
ได้รับอนุญาตจากกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ให้ดำเนินการฝึกอบรมให้แก่สถานประกอบการได้  
ตามระเบียบฯ จึงให้เข้ามาดำเนินการฝึกอบรมฯ ให้แก่พนักงานของบริษัทฯ ตามวันและเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

  
(นายภาณุวิทย์ อนุชาธรรมชัย)

ผู้จัดการแผนก Emergency and Security

ชื่อผู้ประสานงาน คุณ...เอกชัย นเรีนกระโทก โทร. 063-416-5323

\*\*\*\*\*ส่งหนังสือยืนยันกลับพร้อมแนบแผนที่บริษัท\*\*\*\*\*

ที่ [info@ayongfire.com](mailto:info@ayongfire.com)



# ภาคผนวก ข-39

---

ตารางกะการทำงาน

มกราคม JANUARY	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	SHIFT2025		
DAY	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A			
NIGHT	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B			
Off day	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D			
Off night	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C			
กุมภาพันธ์ FEBRUARY	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28						12 วันมาฆบูชา
DAY	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B						
NIGHT	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A						
Off day	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C						
Off night	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D						
มีนาคม MARCH	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	6 วันจักรี 13 วันสงกรานต์ 14 วันสงกรานต์ 15 วันสงกรานต์		
DAY	B	B	D	C	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A				
NIGHT	A	B	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B			
Off day	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D			
Off night	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C			
เมษายน APRIL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1 วันขึ้นปีใหม่			
DAY	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B				
NIGHT	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A				
Off day	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C				
Off night	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D				
พฤษภาคม MAY	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1 วันแรงงาน 4 วันฉัตรมงคล 11 วันวิสาขบูชา		
DAY	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A				
NIGHT	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B				
Off day	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D				
Off night	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C				
มิถุนายน JUNE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	3 วันเฉลิมพระ ชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา			
DAY	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B					
NIGHT	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A					
Off day	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C					
Off night	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D					
กรกฎาคม JULY	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	10 วันอาสาฬหบูชา 28 วันเฉลิมพระ ชนมพรรษา ร.10		
DAY	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C			
NIGHT	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D			
Off day	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D				
Off night	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B			
สิงหาคม AUGUST	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	12 วันเฉลิมพระ ชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์		
DAY	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D			
NIGHT	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C			
Off day	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B			
Off night	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A			
กันยายน SEPTEMBER	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	5 วันคล้ายวันพระ บรมราชสมภพ ร.9			
DAY	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C				
NIGHT	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D				
Off day	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A				
Off night	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B				
ตุลาคม OCTOBER	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	13 วันคล้าย วันสวรรคต 23 วันปิยมหาราช		
DAY	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D			
NIGHT	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C			
Off day	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B			
Off night	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A			
พฤศจิกายน NOVEMBER	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31 วันสิ้นปี			
DAY	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C				
NIGHT	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D				
Off day	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A				
Off night	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B				
ธันวาคม DECEMBER	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
DAY	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A			
NIGHT	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B			
Off day	C	C	C	B	B	B	D	D	D	A	A	A	C	C	C	B	B	B	D	D														

# ภาคผนวก ข-40

---

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์



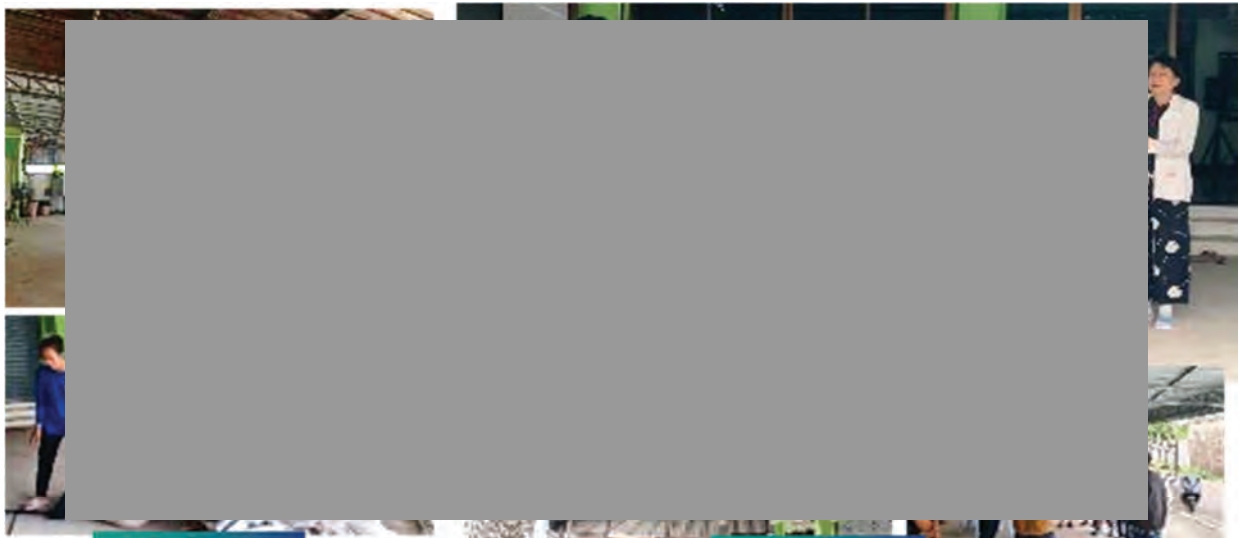
# กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ OMOC บริษัท.ไทยโพลิเอททีลีนจำกัด กรกฎาคม - ธันวาคม 2568

OMOC ปรับปรุงลานกิจกรรม โรงเรียนวัดมาบชลุต 2568





**โครงการ BBL (Brain-Based Learning) ในการพัฒนาเด็กปฐมวัย** คือ การจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการทำงานของสมอง โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมพัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็กผ่านกิจกรรมที่กระตุ้นการทำงานของสมองอย่างเหมาะสม เพื่อให้เด็กเกิดการเรียนรู้อย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ



Before

After

**โครงการปรับปรุงหลังคา อาคารชุมชนตลาดมาบตาพุด** เนื่องจากพื้นที่ดังกล่าวเป็นอาคารที่ใช้ทำกิจกรรมของชุมชนตลาดมาบตาพุดได้เริ่มชำรุด จึงได้ดำเนินการปรับปรุงเพื่อให้ชุมชนฯ ได้ใช้ประโยชน์จากพื้นที่อาคารดังกล่าวต่อไป



## ปรับปรุงพื้นที่คอนกรีต ชุมชนวัดชากลูกหญ้า



**โครงการปรับปรุงพื้นที่คอนกรีต ชุมชนวัดชากลูกหญ้า** เพื่อให้พื้นที่ดังกล่าวได้ประโยชน์ในการใช้สอย และเป็นโรงคัดแยกขยะที่ทางชุมชนฯ ได้นำส่งไปขายเป็นขยะ Recycle เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับชุมชนชากลูกหญ้าต่อไป





# กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด กรกฎาคม – ธันวาคม 2568

SCGC CONFIDENTIAL © 2025

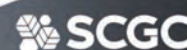


Description	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
เก็บขยะชายหาด		✓		✓	✓	
กิจกรรม OMOC	✓					
สร้างบ้านปลา			✓			
ปรับปรุงสนามเด็กเล่นรร.วัดธงหงส์						
ปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ โครงการ "ช่วยเหลือช่วยโลก"			✓			
พี่เลี้ยงฝึกอบรบปฐมพยาบาล	✓	✓				
Eco school for enegy and Envi SD	✓					
ทาสีตีเส้น โรงเรียนวัดโชติ ๔๒		✓				
ทาสีปรับปรุงห้องน้ำ รร.วัดตะเกราทอง			✓			
ทอดกฐินประจำปี ๒๕๖๘ ณ วัดตากวน				✓		
ทำหลอดดักหมึกรักษโลกประมงบ้านหาดแสงเงิน		✓				
ทำความสะอาดวัดตากวน				✓		
เตรียมสถานที่ปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ					✓	
ปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ ประมงเรือเล็กน้องแพบ					✓	
ค่ายอาสารร.บ้านหนองเสม็ด					✓	
ปลูกผักไฮโดรโปนิกส์ รร.บ้านชะวีก						✓
ทาสีจราจร โรงเรียนวัดมาบข่า						✓

SCGC CONFIDENTIAL © 2025

Page | 2

Page | 2



## ปรับปรุงห้องน้ำโรงเรียนบ้านตะกราทอง จ.ระยอง

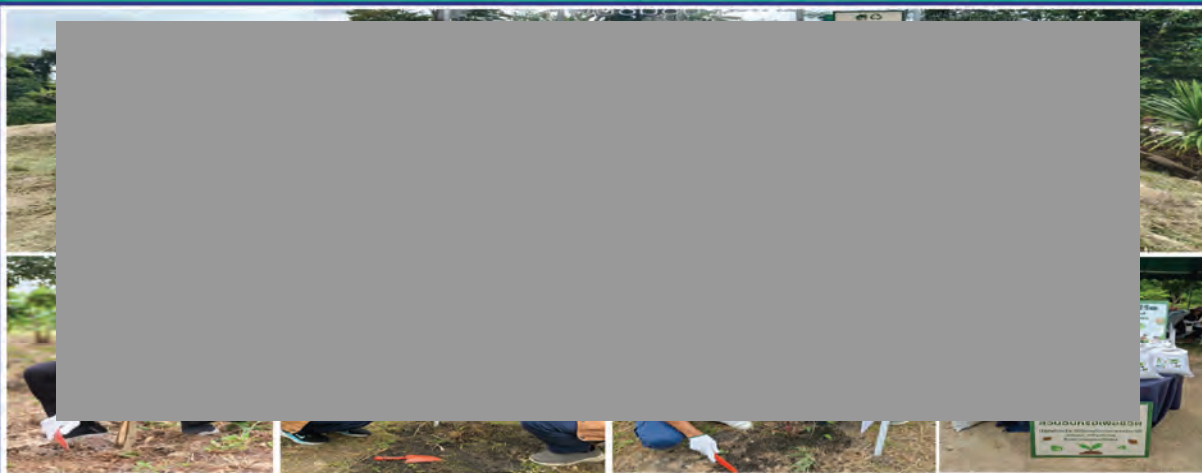


- 24 ก.ย. 2568 | 24 Sep 2025
- โรงเรียนบ้านตะกราทอง จ.ระยอง | Ban Takrao Thong School, Rayong



SCGC จัดกิจกรรมจิตอาสาปรับปรุงและทาสีห้องน้ำ ณ โรงเรียนบ้านตะกราทอง จ.ระยอง นำโดยชมรมอาสาพัฒนาชุมชน SCGC ร่วมด้วยพนักงานจิตอาสา SCGC จำนวน 30 คน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและส่งเสริมสุขอนามัยที่ดี ให้แก่เด็กนักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษา ร่วมสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมให้เยาวชนได้เรียนรู้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

## TPE มอบสารปรับปรุงดินและร่วมฟื้นฟูชุมชนเนินสำหร่ จ.ระยอง

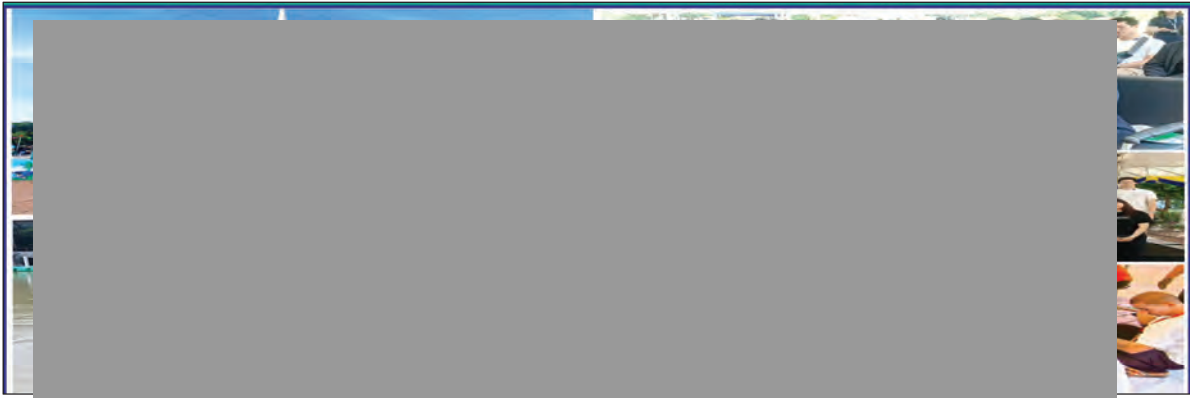


- 30 ต.ค. 2568 | 30 Oct 2025
- ชุมชนเนินสำหร่ อ.บ้านฉาง จ.ระยอง  
Noen Samre Community, Ban Chang District, Rayong Province



บริษัทไทยโพลีเอทิลีน จำกัด (TPE) นำโดยพีลลัส พาณิชาสสิน Polyolefins Manufacturing Director and Managing Director, TPE และพนักงานจิตอาสา TPE เข้าร่วมกิจกรรมมอบสารปรับปรุงดิน จำนวน 1,000 กิโลกรัม และร่วมฟื้นฟูป่า ณ ป่าชุมชนบ้านเนินสำหร่ อ.บ้านฉาง จ.ระยอง โดยสารปรับปรุงดินดังกล่าวเป็นผลผลิตที่ได้จาก โครงการ Zero Municipal Waste to Landfill ของ TPE ซึ่งเป็นการนำของเสียมาใช้ประโยชน์และสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน โดยได้ร่วมกับชุมชนเนินสำหร่ทำกิจกรรมปลูกต้นไม้และใส่ปุ๋ยบำรุงต้นไม้ในพื้นที่ป่าชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อฟื้นฟูและพัฒนาป่าให้เป็น "ปอดของชุมชน" ส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศ และพัฒนาเป็นศูนย์การเรียนรู้ของชุมชนในอนาคต โดยมีผู้นำและคณะกรรมการชุมชนเป็นตัวแกนรับมอบ

## ล่องเรือเก็บขยะคืนความสะอาดให้แม่น้ำ หลังเทศกาลลอยกระทง จ.ระยอง



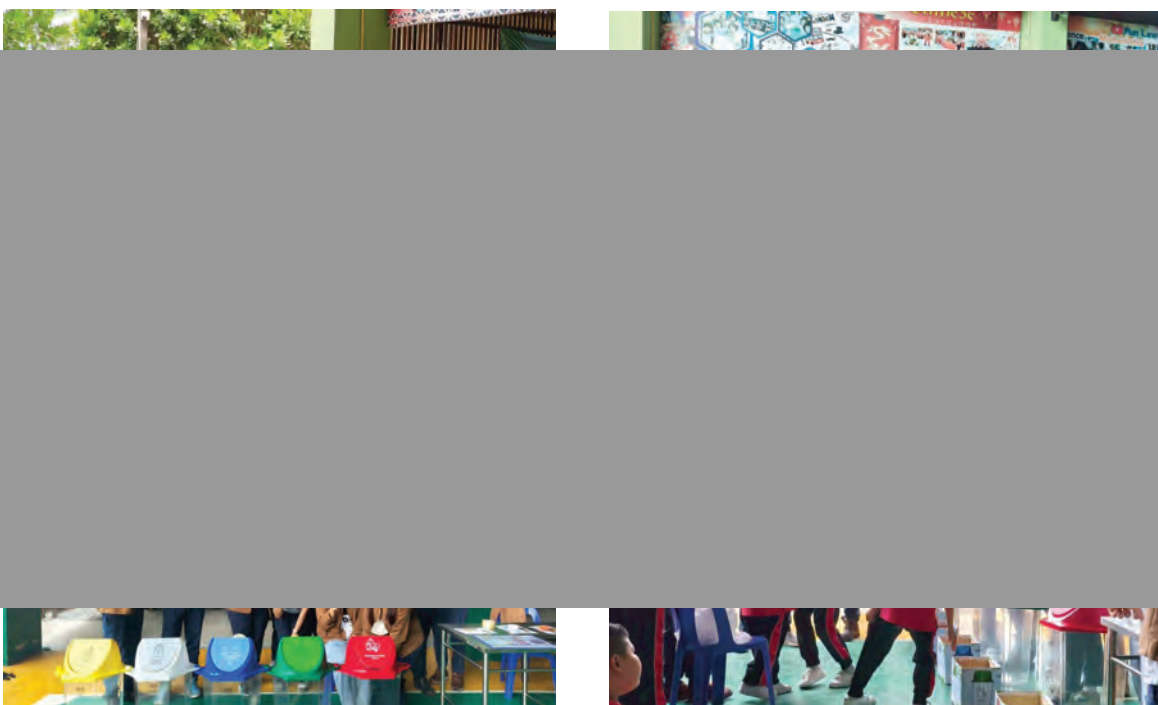
- 6 พ.ย. 2568 | 6 Nov 2025
- พระเจดีย์กลางน้ำ อ.เมือง จ.ระยอง  
Phra Chedi Klang Nam, Mueang District, Rayong Province



SCGC ร่วมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดระยองจัดกิจกรรมจิตอาสา “ล่องเรือเก็บขยะ” ภายใต้โครงการ “รักษาน้ำ รักป่า รักษาสิ่งแวดล้อม” เพื่อทำความสะอาดและฟื้นฟูสภาพแวดล้อมของแม่น้ำระยองและป่าชายเลนพระเจดีย์กลางน้ำ มุ่งเก็บขยะที่ตกค้างจากเทศกาลลอยกระทง ประจำปี 2568 เพื่อคืนความสะอาดให้กับแม่น้ำระยอง ช่วยลดปริมาณขยะที่จะหลุดรอดลงสู่ท้องทะเล

นำทีมโดยพี่สุภาวดี กฤษณาวินนา (Head of Environmental Excellence Center) พร้อมด้วยพนักงานจิตอาสาจาก SCGC โดย SCGC ยังได้ร่วมสนับสนุนเครื่องดื่มตลอดกิจกรรม ภายในงานมีภาคีเครือข่ายจิตอาสาจากภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชนในพื้นที่เข้าร่วมกว่า 200 คน เก็บขยะได้ถึงสิ้น กว่า 810 กิโลกรัม

## กิจกรรมให้ความรู้ในการ คัดแยกขยะ และนำขยะไปทำอะไรได้บ้าง ให้กับนักเรียน ที่โรงเรียน บ้านมาตาพุด











# CSR Performance

วิธีการสานสัมพันธ์ ช่องทางการสื่อสาร กับผู้มีส่วนได้เสีย Stakeholder Engagement Plan



## การดำเนินการตามแผน CSR ของโรงงาน/กนอ.

### “โครงการด้านสังคม”



บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการทำกิจกรรมร่วมกับ กนอ. และหน่วยงานราชการ

### เข้าร่วมเป็นสมาชิกในกลุ่ม EMAG (Emergency Mutual Aid Group)

ก่อตั้งขึ้นในปี 2543 เป็นกลุ่มความร่วมมือของโรงงานอุตสาหกรรมโรงกลั่นน้ำมัน และปิโตรเคมี ในการช่วยเหลือซึ่งกันและกันกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เพื่อการรับมือที่รวดเร็ว ประกอบด้วยสมาชิกทั้งหมด 9 บริษัท โดยบริษัทสมาชิก EMAG ได้แก่

1. บริษัท พีทีที โกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) (PTTGC)
2. บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน) (IRPC)
3. บริษัท โกลเวสโตร (ประเทศไทย) จำกัด
4. บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) โรงแยกก๊าซธรรมชาติระยอง (PTT GSP)
5. บริษัท เอจีซี วินไทย จำกัด (มหาชน) (AGC VNT)
6. บริษัท สตาร์ ปิโตรเลียม รีไฟน์นิ่ง จำกัด (มหาชน) (SPRC)

รวมทั้งบริษัทในกลุ่มธุรกิจ SCGC ได้แก่

7. บริษัท ระยองโอเลฟินส์ จำกัด (ROC)
8. บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด (MOC) และ
9. บริษัท ไทยโพลิเอทิลีน จำกัด (TPE)



© SCGC 2025

SCGC

## การดำเนินการตามแผน CSR ของโรงงาน/กนอ.

### “โครงการด้านสิ่งแวดล้อม”



บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการทำกิจกรรมร่วมกับ กนอ. หรือหน่วยงานราชการ

กลุ่มประมงเรือเล็กพื้นบ้านหาดแสงเงิน จ.ระยอง

SCGC ร่วมลงปัจจัยอาสาสร้างบ้านปลา ส่งเสริมความหลากหลายทางชีวภาพ ร่วมฟื้นฟูทรัพยากรทะเลระยอง เพิ่มรายได้ชุมชนประมง



SCGC และตัวแทนบริษัทฯ ร่วมกิจกรรมสร้างบ้านปลา SCGC ณ กลุ่มประมงเรือเล็กพื้นบ้านหาดแสงเงิน จ.ระยอง โดยมีจิตอาสาจากทั้งสำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ 1 สำนักงานประมงจังหวัดระยอง เทศบาลนครมาบตาพุด เทศบาลเมืองเนินพระ และนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคระยอง เข้าร่วมกิจกรรมกว่า 130 คน ร่วมกันสร้างบ้านปลาจำนวน 20 หลัง เพื่อเป็นแหล่งอนุบาลสัตว์น้ำ พื้นฟูความอุดมสมบูรณ์ของทะเลระยอง และส่งเสริมความหลากหลายทางชีวภาพ รวมถึงสร้างรายได้ให้ชุมชนประมงพื้นบ้านอย่างยั่งยืน

## การดำเนินการตามแผน CSR ของโรงงาน/กนอ.

“โครงการด้านสังคม”



SCGC



บริษัทฯ ให้ความสำคัญร่วมมือในการทำกิจกรรมร่วมกับ กนอ. หรือหน่วยงานราชการ

ค่ายพระมหาเจษฎาราชเจ้า จ.ชลบุรี

SCGC จัดกิจกรรมสร้างบ้านปลา เพิ่มความหลากหลายทางชีวภาพทางทะเล ณ ชายฝั่งแสมสาร จ.ชลบุรี



SCGC ร่วมกับสำนักงานทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งที่ 2 (ชลบุรี) นำนักศึกษาฝึกงานในโครงการ Excellent Model School (EMS) และ Vocational Chemicals Engineering Practice College (V-ChEPC) พร้อมด้วยสมาชิกกลุ่มประมงพื้นบ้านเรือเล็กเขาล้าน สมาคมประมงพื้นบ้าน จ.ชลบุรี อบต.แสมสาร และ กองพลนาวิกโยธิน รวม 120 คน ร่วมกันสร้างบ้านปลา จำนวน 10 หลัง พร้อมส่งมอบให้กลุ่มประมง นำไปจัดวางที่ชายฝั่งแสมสาร เพื่อเป็นแหล่งอนุบาลสัตว์น้ำ สร้างความความหลากหลายทางชีวภาพและความอุดมสมบูรณ์ให้ทะเลไทย ส่งเสริมการทำประมงพื้นบ้านเชิงอนุรักษ์ของคนในพื้นที่

## การดำเนินการตามแผน CSR ของโรงงาน/กนอ.

“โครงการด้านสุขภาพ”



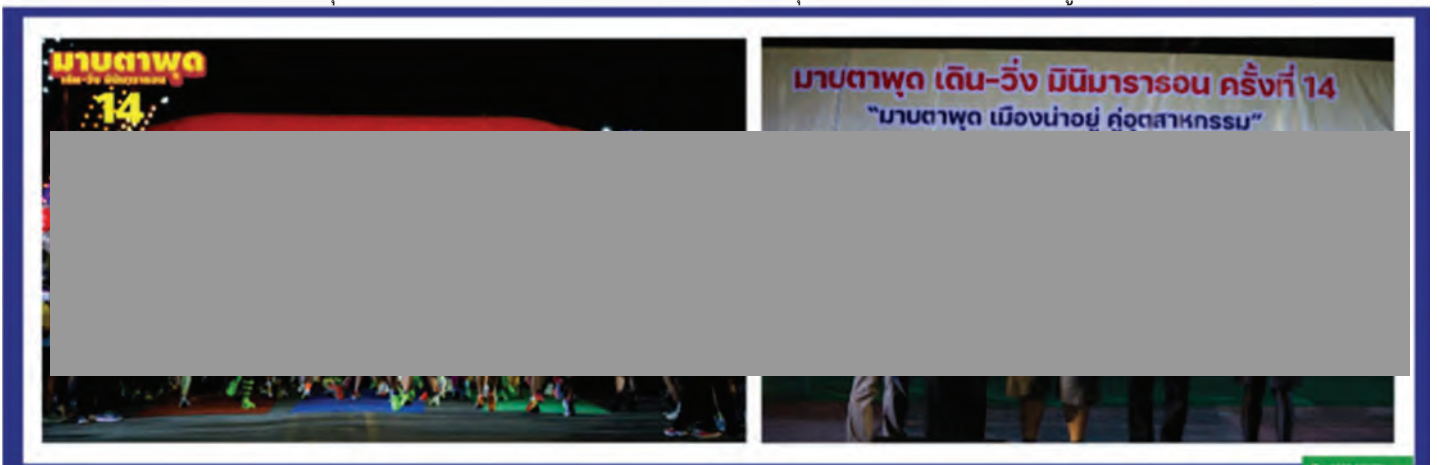
SCGC



บริษัทฯ ให้ความสำคัญร่วมมือในการทำกิจกรรมร่วมกับ กนอ. หรือหน่วยงานราชการ

เทศบาลเมืองมาบตาพุด จ.ระยอง

SCGC ร่วมจัดกิจกรรม “มาบตาพุด เดิน-วิ่ง มินิมารารอน ครั้งที่ 14” ส่งเสริมสุขภาพ สร้างการตระหนักรู้เรื่องการออกกำลังกาย



SCGC ร่วมกับ สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด และชมรมเดิน-วิ่งมาบตาพุด 49 จัดกิจกรรม “มาบตาพุด เดิน-วิ่ง มินิมารารอน” ส่งเสริมการออกกำลังกาย เพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชนทั่วไปและชาวชุมชนในพื้นที่ จ.ระยอง โดยมีผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรมกว่า 2,103 คน โดยมีพนักงาน SCGC ที่ร่วมเดิน-วิ่งและเป็นจิตอาสาในการจัดกิจกรรม จำนวน 30 คน รายได้หลังจากหักค่าใช้จ่ายถูกนำไปสนับสนุนกองทุนพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุเทศบาลเมืองมาบตาพุด และการจัดกิจกรรมเพื่อสุขภาพของชุมชน

## ภาคผนวก ข-41

---

เอกสารการส่งข้อมูลจำนวนพนักงาน  
ข้อมูลด้านสารเคมี (SDS) และข้อมูลจำเป็นอื่นๆ  
ให้หน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่



ที่ คปส. 250/2562

วันที่ 28 พฤศจิกายน 2562

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระยอง

เรื่อง ข้อมูลความปลอดภัยเคมีภัณฑ์ (Safety Data Sheet : SDS) ของผลิตภัณฑ์

ของโครงการผลิตเม็ดพลาสติกโพลิเอททีลิน ชนิดความหนาแน่นสูง บริษัท ไทยโพลิเอททีลิน จำกัด

สิ่งที่แนบมาด้วย 1. ข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (Safety Data Sheet : SDS) จำนวน 10 รายการ

เนื่องด้วย บริษัท ไทยโพลิเอททีลิน จำกัด ซึ่งตั้งอยู่ที่ 10 ถนนไอ-หนึ่ง นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) โดยในรายงานกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระบุให้โครงการจัดส่งข้อมูลความปลอดภัยเคมีภัณฑ์ (Safety Data Sheet (SDS)) ของผลิตภัณฑ์ และข้อมูลอื่นๆที่จำเป็น ให้กับหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่

บริษัทฯ จึงขอส่งข้อมูล ความปลอดภัยเคมีภัณฑ์ (Safety Data Sheet (SDS)) ของผลิตภัณฑ์และสารเคมีหลักๆ ที่ใช้ในกระบวนการผลิต โดยมีรายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 มายังโรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระยอง ซึ่งเป็นหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการวางแผนด้านสุขภาพหรือเป็นฐานข้อมูล กรณีเกิดอุบัติเหตุ / อุบัติภัย รวมทั้งประโยชน์อื่น ตามที่หน่วยงานเห็นสมควร

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

วิมล ใจดี  
9/12/62

ขอแสดงความนับถือ



( นกัฒพณัฒ หนัถองอรณัศรึ )

ผู้จัคการส่วนอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดลอม

รายการข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี บริษัท ไทยโพลิเอททีลิน จำกัด

ลำดับที่	รายการ
1	R1-Catalyst
2	C1-Catalyst
3	EL-Pro_(Polypropylene)
4	EL-Lene_(High_Density_Polyethylene)
5	Aluminium Triethyl
6	Sodium Hydroxide
7	Butene-1
8	Hexane
9	Hydrogen
10	Ethylene

หากมีประเด็นสอบถามเพิ่มเติม สามารถติดต่อหน่วยงานอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม บริษัท ไทยโพลิเอททีลิน จำกัด โทรศัพท์ 038-912-491 หรือเบอร์โทรติดต่อศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน 038-912-199, 038-912-191



## ภาคผนวก ข-42

---

เอกสารแสดงจำนวนคนงานของถิ่นของโครงการ

# การจ้างแรงงานในพื้นที่/ทะเบียนบ้านจังหวัดระยอง

## LLDPE

พนักงานมีทั้งหมด 28 คน

ชาย/M = 28

หญิง/F = 0

มีพนักงานเป็นคนในพื้นที่

ทั้งสิ้น 17 คน

คิดเป็น 61% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

## ภาคผนวก ข-43

---

แผนผังการขั้นตอนรับเรื่องร้องเรียน และข้อร้องเรียน

บันทึกข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ส่วนที่ 1 บันทึกข้อร้องเรียน (บันทึกโดยผู้รับข้อร้องเรียน)

☐

ข้อร้องเรียนจากภายใน

☐

ข้อร้องเรียนภายนอก

1) รายละเอียดของผู้ร้องเรียน :-

ชื่อ - สกุล : \_\_\_\_\_

วันที่รับแจ้งข้อร้องเรียน : \_\_\_\_\_

ที่อยู่ : \_\_\_\_\_

เบอร์ติดต่อ : \_\_\_\_\_

2) รายละเอียดของข้อร้องเรียน :-

ประเภทของข้อร้องเรียน : ☐ กลิ่น ลักษณะกลิ่น \_\_\_\_\_ ระดับความรุนแรง \_\_\_\_\_

☐

เสียงรบกวน

☐ ผื่นระคายเคือง

☐

อื่นๆ ระบุ \_\_\_\_\_

บริเวณที่พบเหตุ : \_\_\_\_\_

ช่วงเวลาที่เกิดเหตุ : \_\_\_\_\_

รายละเอียดเพิ่มเติม : \_\_\_\_\_

ลงชื่อผู้รับข้อร้องเรียน : \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_\_

หมายเหตุ ผู้รับข้อร้องเรียน บันทึกส่วนที่ 1 ส่งให้ผู้รับผิดชอบในส่วนที่ 2 ทันท่วงทีและให้แจ้ง โดยแจ้งรายละเอียดของข้อร้องเรียนทางวาจาทันทีกับบุคคลต่อไปนี้

1. D-IC 2. ชุมชนสัมพันธ์ 3. EMR / SMR 4. วิศวกรรมการความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

ส่วนที่ 2 การดำเนินการตอบกลับ และ ติดตามหาสาเหตุของข้อร้องเรียน ตามผู้รับผิดชอบดังต่อไปนี้

ข้อร้องเรียนจากภายนอก (ในเวลาทำการ และ นอกเวลาทำการ) ตอบกลับ และ ติดตามหาสาเหตุของข้อร้องเรียน โดย หน่วยงานชุมชนสัมพันธ์

ข้อร้องเรียนจากภายใน (ในเวลาทำการ) ตอบกลับ และ ติดตามหาสาเหตุของข้อร้องเรียน โดย EMR/SMR/วิศวกรรมการความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

ข้อร้องเรียนจากภายใน (นอกเวลาทำการ) ตอบกลับ และ ติดตามหาสาเหตุของข้อร้องเรียน โดย D-IC หรือ บุคคลที่ D-IC มอบหมายให้ดำเนินการ

1) การติดต่อกลับ วันที่ \_\_\_\_\_ โดยทาง ☐ โทรศัพท์ ☐ โทรสาร ☐ จดหมาย

☐ เดินทางไปพบ

☐ อื่น ๆ ระบุ \_\_\_\_\_

รายละเอียดการดำเนินการ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_

หมายเหตุ ผู้ดำเนินการตอบกลับ บันทึกส่วนที่ 2 และส่งให้ EMR , SMR บันทึกข้อมูลในส่วนที่ 3 และ 4 )

ส่วนที่ 3 ความเห็นของ EMR/SMR

☐ ดำเนินการแก้ไขเร่งด่วน โดยออก CAR เลขที่ \_\_\_\_\_ ผู้รับผิดชอบ \_\_\_\_\_

และมอบหมายให้ \_\_\_\_\_ ดำเนินการตรวจติดตามความคืบหน้า

☐ อื่น ๆ \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ (EMR),(SMR)

ส่วนที่ 4 การอนุมัติปิดข้อร้องเรียน

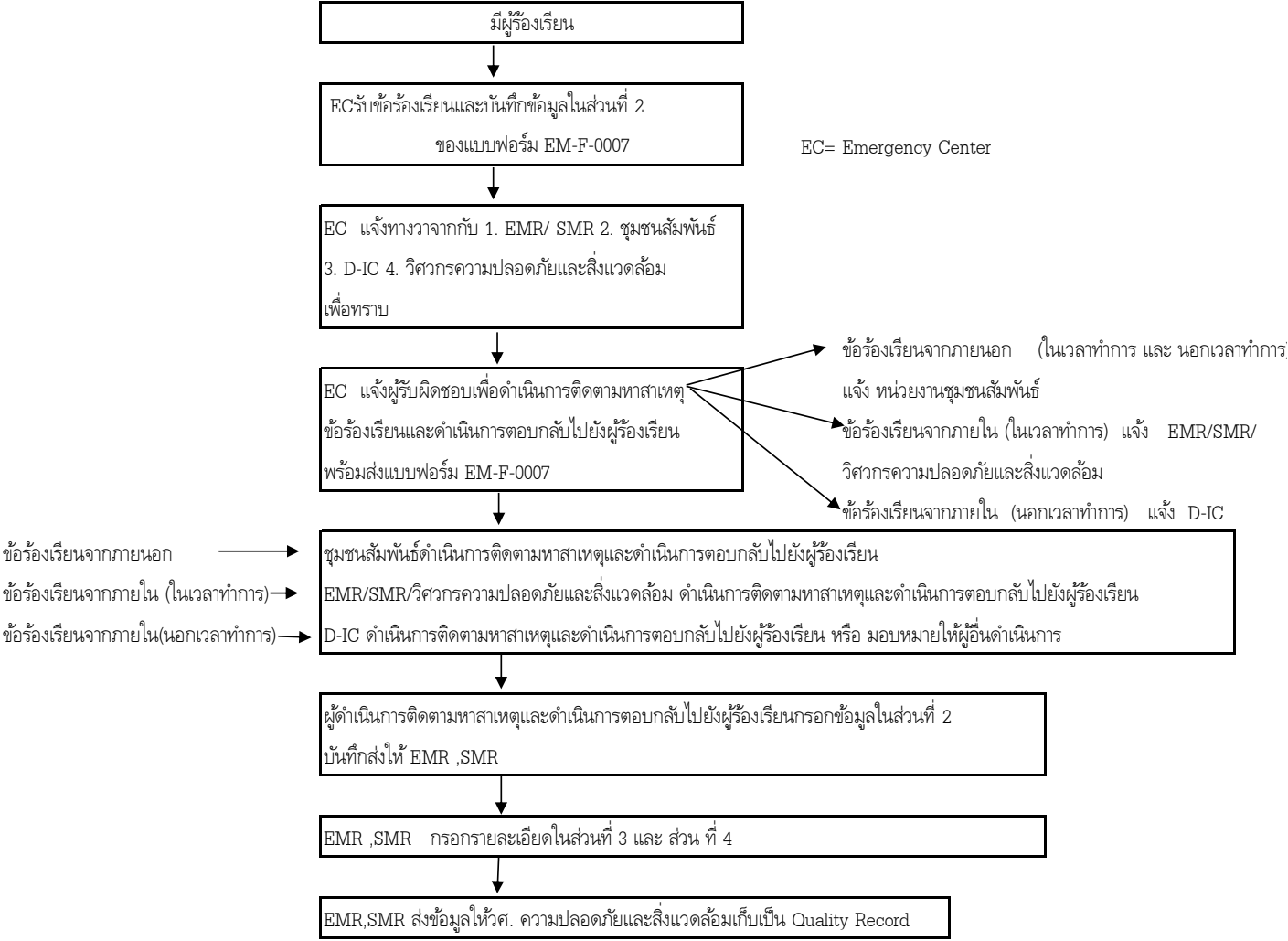
☐ อนุมัติปิดข้อร้องเรียน วันที่ \_\_\_\_\_ ลงชื่อ \_\_\_\_\_ (EMR),(SMR)

รายละเอียด \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

หมายเหตุ EMR, SMR ส่งข้อมูลให้วิศวกรรมการความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมเพื่อเก็บเป็น Quality Record

ขั้นตอนการดำเนินการรับข้อร้องเรียน





ไม่มีเรื่องร้องเรียนที่ส่งผลกระทบต่อชุมชนและพื้นที่ใกล้เคียงและไม่มีหนังสือแจ้งปรับปรุงแก้ไข

ผลการดำเนินการ

ไม่มีข้อร้องเรียน

## ข้อมูลการร้องเรียนประจำปี 2568 บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด



ข้อมูลการร้องเรียนประจำปีบริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด											
	จำนวนครั้งข้อร้องเรียนแยกตามประเภทของสาเหตุ							จำนวนผู้ร้องเรียน (คน)			
เดือน	Flare(แสงสว่าง, ควันดำ,เสียงดัง)	ฝุ่น Dust	กลิ่น Leak	อัคคี Fire	เสียงรบกวน Noise	น้ำเสีย Waste water	รวม Total	ผู้นำชุมชน	บุคคลทั่วไป	สื่อมวลชน	ชื่อผู้ร้องเรียน
มกราคม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
กุมภาพันธ์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
มีนาคม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
เมษายน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
พฤษภาคม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
มิถุนายน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
กรกฎาคม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
สิงหาคม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
กันยายน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
ตุลาคม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
พฤศจิกายน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
ธันวาคม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
รวม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-

# ภาคผนวก ข-44

---

การตรวจประเมินโรงงาน  
ตามโครงการธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม (ธงชาวดาวเขียว)

## รับตรวจเยี่ยมชม



# “ธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม ธงขาว-ดาวเขียว)”

TPE  
Site#1,3,7

เมื่อช่วงเช้าวันที่ 21 มีนาคม 2568 ที่ผ่านมามีบริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด เข้ารับการตรวจเยี่ยมชม “ธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม (ธงขาว-ดาวเขียว)” จากคณะผู้ตรวจประเมินหน่วยงานภาครัฐ การนิคมอุตสาหกรรม มาบตาพุด (กนอ.) และภาคของชุมชนโดยผลการประเมินอยู่ในระดับ “ดีเยี่ยม” ทั้ง 3 เลขทะเบียนโรงงานจากการตรวจประเมินผลการดำเนินงานตามแผนลดและขจัดมลพิษภายใต้โครงการ “ธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม (ธงขาว-ดาวเขียว)”



เป็นการตรวจประเมินประจำปี 2568  
ณ. ห้องสนทน TPE Site1

“บริษัทฯ ตื่นเต้นในความรับผิดชอบต่อสังคม  
ธุรกิจเติบโต ควบคู่ไปกับการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี  
และมุ่งขับเคลื่อนองค์กรตามแนวทาง ESG เพื่อสร้างความยั่งยืน”



## บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด



ยินดีต้อนรับคณะตรวจเยี่ยมโรงงานตามแผนปฏิบัติการ  
ลดและขจัดมลพิษ ประจำปี 2567

วันศุกร์ที่ 21 มีนาคม 2568



## คณะผู้ตรวจประเมิน

### ผู้ตรวจประเมิน

- การนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
- สมาคมครอบครัวชาวระยอง
- เทศบาลนครมาบตาพุด, ทต.บ้านฉาง
- โรงพยาบาลเฉลิมพระเกียรติฯ
- ศูนย์อาชีวอนามัยฯ
- เครือข่ายวิสาหกิจชุมชนมาบตาพุด



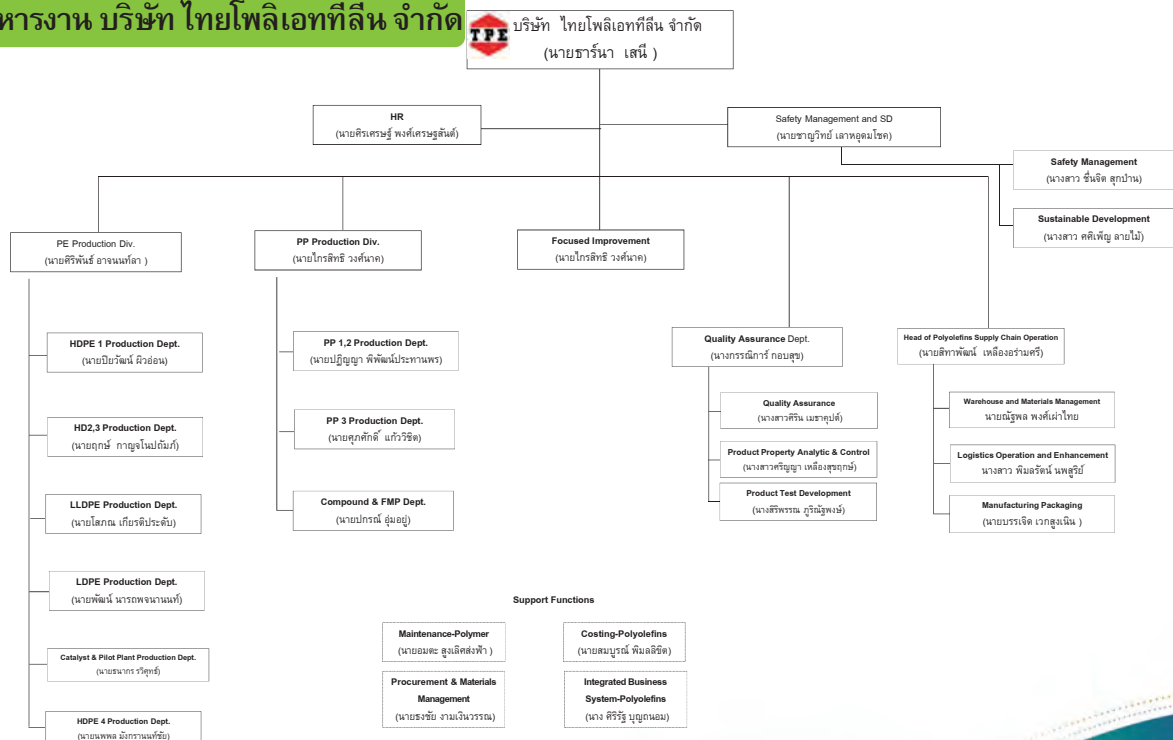
หน่วยงานที่เข้าร่วมตรวจประเมิน

### ชุมชนที่เข้าร่วมตรวจประเมิน

- ชุมชนสี่กั๊ก
- กลุ่มประมงฯหาดแสงเงิน
- ชุมชนตลาดห้วยโป่ง
- ชุมชนหนองตาเตม



## แผนผังการบริหารงาน บริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด





## การบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อม

## Environmental Management



### นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ

ขยายผล PSM และ IHMS ทั่วทั้งองค์กร

เพิ่มประสิทธิภาพเชิงนิเวศ เศรษฐกิจ และเศรษฐกิจหมุนเวียน

ปฏิบัติตาม ข้อกำหนด หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เสริมสร้างความเชื่อมั่นให้ชุมชน ผ่านกิจกรรม CSR ต่าง ๆ





## นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท




### ESG ประกอบไปด้วย 3 มิติที่สำคัญ

**E**  
Environment

การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การบริหารจัดการพลังงาน น้ำ ขยะ ของเสีย มลพิษ และก๊าซเรือนกระจก

**S**  
Social

การจัดการผลกระทบต่อสังคม การปฏิบัติต่อพนักงาน ความรับผิดชอบต่อลูกค้า และการพัฒนาสังคมและชุมชน

**G**  
Governance

การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงบนความยั่งยืน การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน และนวัตกรรมองค์กร

**SCGC** นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามแนวทาง ESG ประจำปี (Sustainable Development Policy)  
บริษัท ไทยโพลิเอทิลีน จำกัด

**SCGC** ผู้นำในการขับเคลื่อนธุรกิจสู่ความยั่งยืนในระดับสากล ตามแนวทาง ESG

**มิติสิ่งแวดล้อม**

การลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก

เป้าหมาย: ลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก 20% ใน 2025 (เทียบกับปี 2019)

สถานะ: ความสำเร็จ 100%

**มิติสังคม**

การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

เป้าหมาย: เพิ่มจำนวนบุคลากร 10% ใน 2025 (เทียบกับปี 2019)

สถานะ: ความสำเร็จ 100%

**มิติบรรษัทภิบาล**

การดำเนินงานอย่างโปร่งใส

เป้าหมาย: 100% Ethics & Testing

สถานะ: ความสำเร็จ 100%

© SCGC 2025

Page | 7

SCGC

## ระบบที่ใช้ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

การเป็นผู้นำหรือต้นแบบของระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

ระบบการจัดการขั้นสูง	<ul style="list-style-type: none"> <li>TPM(Japan)</li> <li>PSM(USA)</li> </ul>	 
ระบบมาตรฐานสากล	<ul style="list-style-type: none"> <li>ISO 9001</li> <li>ISO 14001</li> </ul>	 <p>International Organization for Standardization</p>
การพัฒนาระบบของตนเอง	<ul style="list-style-type: none"> <li>EPAP</li> <li>SPAP</li> </ul>	
การปฏิบัติตามข้อกำหนดหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด		

© SCGC 2025

8

SCGC



แบบฟอร์มการประเมินผลการตรวจโรงงานอุตสาหกรรม ประจำปี 2568

บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด (TPE Site 1) นิคมอุตสาหกรรม ร่มเกล้า

ทะเบียนโรงงานเลขที่ 72070000125365 แปลงที่ดิน I-11/1, I-11/2, I-11/3, I-11/4

### มิติที่ 1 กายภาพ

1. \*การจัดการพื้นที่สีเขียว การจัดให้มีพื้นที่สีเขียวและการดูแลบำรุงรักษาพื้นที่สีเขียว

☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

2. \*ระบบระบายน้ำ ระบบระบายน้ำฝนและระบบน้ำเสียแยกจากกันโดยเด็ดขาด

☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

### มิติที่ 2 เศรษฐกิจ

3. การส่งเสริมเศรษฐกิจท้องถิ่นและเศรษฐกิจชุมชน

การส่งเสริมเศรษฐกิจท้องถิ่นและเศรษฐกิจชุมชน (ในพื้นที่จังหวัดและจังหวัดใกล้เคียง)

☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

### มิติที่ 3 สิ่งแวดล้อม

4. การจัดการน้ำ/การใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ/การลดการใช้พลังงาน และการใช้พลังงานทางเลือก

\*4.1 การจัดการข้อมูลการควบคุมคุณภาพน้ำทิ้ง และการดูแลรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย

☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

4.2 การใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพโดยใช้หลัก 3 R

☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

4.3 การลดปริมาณการใช้พลังงานและการใช้พลังงานทางเลือก

☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

5. การจัดการกากอุตสาหกรรม/ปฏิกูล/ขยะมูลฝอย และการดูแล ถึงบรรจุภัณฑ์ (วัตถุดิบ/ผลิตภัณฑ์)

\*5.1 มีข้อมูลและมีการขออนุญาตในการดำเนินการอย่างถูกต้อง (ผู้ประกอบการมีการขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (กอ.1) หลังจากที่ได้รับอนุญาต กอ.1 ก่อนจะมีการนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานต้องแจ้งรายละเอียดการจัดการ (กอ.2) รวมทั้งมีการรายงานการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วภายในบริเวณโรงงานภายในวันที่ 30 เม.ย. ของปีถัดไป)

☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

\*5.2 การให้ความสำคัญในการจัดการและลดปริมาณกากของเสีย

☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

\*5.3 การให้ความสำคัญในการเฝ้าระวังการขนส่งกากของเสีย

☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

\*5.4 การดูแลถึงบรรจุภัณฑ์ (วัตถุดิบ/ผลิตภัณฑ์) เฉพาะโรงงานที่เข้าข่าย

☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

6. การจัดการคุณภาพอากาศ

คู่มือการตรวจประเมินโรงงาน โครงการธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม ธงดาวเขียว (Green Star Award)

นิคมอุตสาหกรรมสายงานปฏิบัติการ 1, 2 และ 3 การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ฉบับปรับปรุง ธันวาคม 2566)

\*6.1 มีข้อมูลและมีผลการตรวจคุณภาพอากาศ และการดูแลรักษาระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ  
(เฉพาะโรงงานที่เข้าข่าย)

☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

6.2 ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

7. การจัดการโอระเหยของสารเคมี/การบริหารจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต PSM

\*7.1 การบริหารจัดการโอระเหยของสารเคมี (เฉพาะโรงงานที่มีการใช้หรือกักเก็บ VOCs)

☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

\*7.2 การบริหารจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต PSM (เฉพาะโรงงานอุตสาหกรรมที่เข้าข่าย)

☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

8. ความปลอดภัยและสุขภาพของพนักงาน

\*8.1 สภาวะแวดล้อมในการทำงาน ด้านคุณภาพอากาศในพื้นที่ทำงาน แสง เสียง และความร้อน

☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

\*8.2 การจัดการสภาพพื้นที่ทำงาน

☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

\*8.3 การดูแลสุขภาพพนักงานด้านอาชีวอนามัย

☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

\*8.4 การวิเคราะห์ความเสี่ยงจากอันตรายที่เกิดจากการประกอบกิจการ (เฉพาะโรงงานที่อยู่ในข่ายความเสี่ยง)

☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

9. การจัดการอุบัติเหตุ/อุบัติภัย

\*9.1 สถิติการเกิดอุบัติเหตุในการปฏิบัติงาน

☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

\*9.2 การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน

☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

10. \*เรื่องร้องเรียน

☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

#### มิติที่ 4 สังคม

11. คุณภาพชีวิตและสังคมของพนักงานในโรงงาน

การกิจกรรมที่ส่งเสริมการเป็นทำงานมีความสุข (Happy Workplace) ตามหลักความสุข 8 ด้านของสำนักงาน  
กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)

☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

คู่มือการตรวจประเมินโรงงาน โครงการธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม ธงดาวเขียว (Green Star Award)

นิคมอุตสาหกรรมสายงานปฏิบัติการ 1, 2 และ 3 การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ฉบับปรับปรุง ธันวาคม 2566)



12.1 คุณภาพชีวิตและสังคมของชุมชนโดยรอบ

การดำเนินงานด้าน CSR ของโรงงาน และการให้ความร่วมมือกับโครงการต่าง ๆ ของ กนอ.

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

12.2 โครงการรณรงค์ การย้ายทะเบียนบ้าน และการโอนย้ายทะเบียนรถ

การดำเนินงานด้าน CSR ของโรงงาน และการให้ความร่วมมือกับโครงการต่าง ๆ ของ กนอ.

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

มิติที่ 5 การบริหารจัดการ

13. การบริหารจัดการโรงงาน

13.1 การจัดเตรียมและการนำเสนอ

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

13.2 ระบบการบริหารจัดการ

- ☐ 1. ต้องปรับปรุง ☐ 2. ดี ☒ 3. ดีเยี่ยม

<p>ชุมชน</p> <p>1. ชุมชนวิสาหกิจ</p> <p>2. ชุมชนวิสาหกิจ</p> <p>3. ชุมชนวิสาหกิจ</p> <p>4. ชุมชนวิสาหกิจ</p> <p>5. ....</p>	<p>ผู้ประกอบการ</p> <p>1. ดิฉัน ลายไม้</p> <p>2. ชุมชนวิสาหกิจ</p> <p>3. ....</p> <p>4. ....</p> <p>5. ....</p>
<p>หน่วยงานราชการ/สื่อมวลชน</p> <p>1. นายท้าว ดิฉัน (ทช.อุบลราชธานี)</p> <p>2. นายท้าว ดิฉัน (ทช.อุบลราชธานี)</p> <p>3. นายท้าว ดิฉัน (ทช.อุบลราชธานี)</p> <p>4. นายท้าว ดิฉัน (ทช.อุบลราชธานี)</p> <p>5. ....</p>	<p>เจ้าหน้าที่ กนอ.</p> <p>1. นายท้าว ดิฉัน</p> <p>2. น.ส. ดิฉัน ดิฉัน</p> <p>3. น.ส. ดิฉัน ดิฉัน</p> <p>4. ....</p> <p>5. ....</p>
<p>ลงชื่อ..... ดิฉัน..... (ผู้จัดบันทึก)</p> <p>วันที่..... 21 มี.ค. 68.....</p>	

คู่มือการตรวจประเมินโรงงาน โครงการธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม ธงดาวเขียว (Green Star Award)

นิคมอุตสาหกรรมสายงานปฏิบัติการ 1, 2 และ 3 การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ฉบับปรับปรุง ธันวาคม 2566)

# ภาคผนวก ข-45

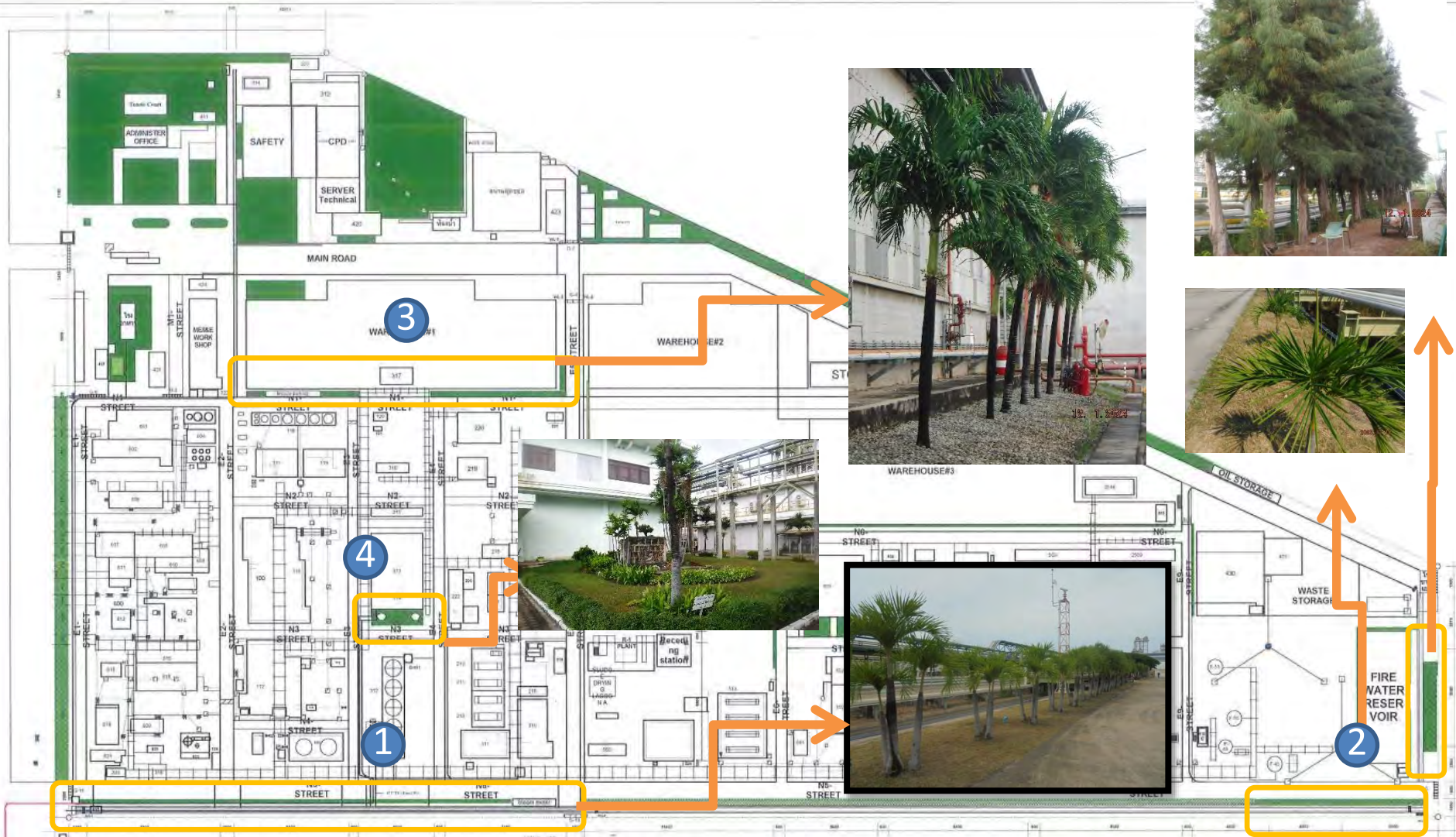
---

พื้นที่สีเขียวของโครงการ



# การจัดให้มีพื้นที่สีเขียว LL

ขนาดพื้นที่ LL (ตรม.)	พท. สีเขียว (ตรม.)	สัดส่วนต่อพื้นที่ (%)
20,800	2,080	10



## ภาคผนวก ข-46



---

เอกสารแจ้งการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย  
เรื่อง Shutdown/ Turnaround และ Pre-Startup

**แบบรายงานการแจ้งกิจกรรมการซ่อมบำรุงของโรงงาน  
ในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุด**

บริษัท : ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด
นิคมอุตสาหกรรม : มาบตาพุด
ทะเบียนโรงงาน : 72070000125365
หน่วยผลิต : LLDPE
วันที่ : 13-30 พฤศจิกายน 2568
<input checked="" type="checkbox"/> ( ✓ ) การซ่อมบำรุง                      (    ) การซ่อมบำรุงใหญ่                      (    ) การหยุดเดินเครื่องฉุกเฉิน
รายละเอียดของโครงการหรือการซ่อมบำรุงหรือการซ่อมบำรุงใหญ่หรือการหยุดเดินเครื่องฉุกเฉิน : <div style="margin-left: 20px;">           1. Clean Reactor            2. Replace Exchanger            3. Clean Extruder            4. PM / Overhaul Motor         </div> ผลกระทบสิ่งแวดล้อม: <span style="color: red;">ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม</span> เนื่องจากการถอดอุปกรณ์ที่ตัดแยกระบบเรียบร้อยแล้ว
หมายเหตุ N/A = ไม่เกี่ยวข้อง                      Y = ได้ดำเนินการแล้ว                      N = ไม่สามารถดำเนินการได้

บริษัทฯ ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องเป็นจริงทุกประการ และได้ปฏิบัติตามกฎหมาย  
ระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขต่างๆที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ.......... ผู้มีอำนาจ/ผู้ได้รับมอบอำนาจ  
(.......... ตำแหน่ง.....)  
วันที่ 5 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568

แบบรายงานการแจ้งแผนการซ่อมบำรุงของโรงงาน  
ในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุด

N/A	Y	N	รายการตรวจสอบแผนการซ่อมบำรุงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยหรือชุมชน
	✓		1. แผนการดำเนินงานในการซ่อมบำรุง ประกอบด้วย รายการอุปกรณ์หลักและงานหลัก (package) ที่จะดำเนินการในการซ่อมบำรุง
	✓		2. แผนการดำเนินงานในการซ่อมบำรุง ประกอบด้วย รายชื่อและปริมาณสารเคมีที่คงค้างอยู่ในอุปกรณ์หลักที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนได้อย่างมีนัยสำคัญ รวมทั้งแจ้งข้อมูลและมาตรการควบคุมสารเคมีที่นำมาใช้ในกระบวนการซ่อมบำรุง
	✓		3. มีแผนการดำเนินการ (Shut Down Procedure) ตั้งแต่การลดกำลังการผลิต การระบายสารเคมีออกจากอุปกรณ์ การเปิดอุปกรณ์ การซ่อมบำรุง
	✓		4. มีวิธีการจัดการกากของเสียและของเสียอันตราย
	✓		5. มีวิธีการจัดการน้ำเสีย
	✓		6. มีมาตรการควบคุมการปล่อยหรือระบายสารเคมีสู่บรรยากาศเมื่อมีการเปิดอุปกรณ์เพื่อทำการซ่อมบำรุง เพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โรงงานหรือชุมชน
	✓		7. มีมาตรการในการควบคุมหอเผาก๊าซ (Flare) เพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โรงงานหรือชุมชน ทั้งในช่วงระยะเวลาการหยุดเดินเครื่อง (Shut down) และช่วงระยะเวลาการเริ่มเดินเครื่องใหม่ (Start up) ตามมาตรการ ดังนี้ (1) มาตรการควบคุมเสียงดัง (2) มาตรการควบคุมควันดำ (3) มาตรการควบคุมความร้อน แสงสว่าง (4) มาตรการควบคุมกลิ่น (5) มาตรการควบคุมระยะเวลาการเผา
	✓		8. มีมาตรการในการควบคุมฝุ่นที่เกิดจากการทำงาน
	✓		9. มีมาตรการควบคุม ป้องกันการทำงานที่มีความเสี่ยงสูง เช่น การเชื่อม ตัดที่ทำให้เกิดประกายไฟ การทำงานในที่สูง การทำงานในที่อับอากาศ การยก เคลื่อนย้ายอุปกรณ์ขนาดใหญ่ที่ต้องใช้เครื่องจักร รถเครน รถโฟล์คลิฟท์ การใช้น้ำแรงดันสูง
	✓		10. แผนการปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินสำหรับงานซ่อมบำรุงซึ่งครอบคลุมผู้รับจ้าง
	✓		11. มีรายชื่อผู้จัดการของโรงงานหรือผู้รับมอบอำนาจที่มีอำนาจดำเนินการแทน (Turnaround/Shut Down Manager) พร้อมรายชื่อผู้ที่ติดต่อกับสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหรือสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด
	✓		12. มีแผนการประชาสัมพันธ์กับชุมชน โรงงานที่อาจได้รับผลกระทบ
	✓		13. มีหน่วยงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมเพื่อทำหน้าที่ควบคุมการดำเนินการ
	✓		14. มีผู้รับจ้างเข้ามาดำเนินการในซ่อมบำรุง และมีแผนในการดำเนินการที่ครอบคลุมในด้านต่างๆ ประกอบด้วย (1) การแจ้งจำนวนผู้รับจ้างที่ปฏิบัติงานในการซ่อมบำรุง (2) งานหลักที่ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติ (3) มาตรการคัดเลือกและทดสอบความสามารถของผู้รับจ้างในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดให้เป็นไปด้วยความปลอดภัยและสอดคล้องกับกฎหมาย (4) การฝึกอบรมผู้รับจ้างอย่างน้อยประกอบด้วย (4.1) แผนปฏิบัติการงานซ่อมบำรุง

		<p>(4.2) งานที่ต้องปฏิบัติ อันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น และวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย</p> <p>(4.3) แผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน และสิ่งที่ต้องปฏิบัติเมื่อมีการประกาศภาวะฉุกเฉินและการยกเลิกภาวะฉุกเฉิน แผนการเตือนภัย และแผนการอพยพของผู้รับจ้าง</p> <p>(4.4) บุคคลที่ต้องติดต่อเมื่อเกิดกรณีที่ไม่ปลอดภัย หรืออุบัติเหตุ</p> <p>(5) จัดให้มีการประเมินผล และฝึกอบรมเพื่อให้ผู้รับจ้างมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติได้</p> <p>(6) จัดให้มีกิจกรรม งบประมาณเพื่อส่งเสริมด้านความปลอดภัยตลอดช่วงเวลาการซ่อมบำรุง</p> <p>(7) กรณีที่มีผู้รับจ้างและผู้รับจ้างช่วงหลายราย ผู้ประกอบกิจการต้องจัดให้มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานด้านความปลอดภัย โดยมีผู้แทนของผู้รับจ้างร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานด้วย</p> <p>(8) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยในการทำงานของผู้รับจ้างเพื่อควบคุมความปลอดภัยในพื้นที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย โดยอย่างน้อยต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานของผู้รับจ้างเพื่อควบคุม ณ จุดปฏิบัติงาน</p> <p>(9) จัดเตรียมพื้นที่และอุปกรณ์สำหรับปฏิบัติงานชั่วคราว สถานที่รับประทานอาหาร ห้องน้ำ ที่พัก ที่สำหรับจอดรถ จุติรวมพล และสถานที่สำหรับประชุมชี้แจงภายในพื้นที่ของผู้ประกอบกิจการเอง ทั้งนี้จะต้องไม่รบกวนพื้นที่ส่วนกลางของกนอ. เว้นแต่ได้รับอนุญาตจาก กนอ.</p>
--	--	--

บริษัทฯ ขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องเป็นจริงทุกประการ และได้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ.....

ผู้มีอำนาจ/ผู้ได้รับมอบอำนาจ

(.....)

วันที่ 5 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2568